ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета от
31.08.2026г., протокол №1/26-27

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета

_____ Н.В. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
_____ Л.А. Холиной

от 22.10.2026 №01-07/128

Регистрационный номер 310

Порядок разработки и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НСМК»

1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок определяет общие требования к разработке и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования, их структуру и порядок утверждения в образовательной организации Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж», реализующей программы среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, ГБПОУ НСО «НСМК»).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми и иными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»[1];

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»[2];

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– устав образовательной организации и иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы реализации образовательных программ;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.

1.3. Используемые сокращения:

ОП – образовательная программа,

ПЦК – предметная (цикловая) комиссия,

СОО – среднее общее образование,

СПО – среднее профессиональное образование,

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт,

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда,

ЭОР, ЦОР – электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

2 Общие требования к рабочим программам дисциплин (модулей), практик

2.1 Рабочая программа учебной дисциплины (модуля), практики (далее – рабочая программа) является обязательным компонентом образовательной программы и представляет собой документ, определяющий содержание и объем дисциплины (модуля) или практики, планируемые результаты обучения, формируемые компетенции, условия реализации и обеспечение, осуществление контроля.

Рабочая программа разрабатывается по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, учебной и производственной практике, предусмотренным учебным планом.

2.2 Рабочая программа выполняет следующие функции:

[1] Действует до 01.03.2029.

[2] Действует до 01.09.2028.

– целеполагания – определяет ценности, цели и задачи, ради достижения которых дисциплина (модуль) или практика включена в образовательную программу;

– содержательную – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

– оценочную – определяет объекты контроля и особенности оценивания достигнутых результатов обучения.

2.3 Рабочая программа разрабатывается в соответствии с:

– требованиями ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;

– примерными образовательными программами (при наличии);

– учебным планом образовательной программы;

– профессиональными стандартами (при наличии);

– настоящим Порядком и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.4 Если одна и та же учебная дисциплина с одинаковыми компетенциями и требованиями к ее содержанию преподается по разным профессиям/специальностям (например, Физическая культура, История России и др.), то по ней может быть создана единая рабочая программа. Целесообразность разработки единой рабочей программы по одноименным дисциплинам определяется предметной (цикловой) комиссией.

2.5 Содержание практических, лабораторных занятий, самостоятельной работы в соответствии с тематикой рабочей программы отражается в методических рекомендациях.

2.6 В случае если по дисциплине предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта), то в рабочей программе дисциплины указывается перечень тем курсовых работ (проектов) и распределение часов на его выполнение. А также разрабатывается для обучающихся методические указания по выполнению курсовой работы (проекта).

3 Структура и содержание рабочей программы учебной дисциплины, профессионального модуля

3.1 Рабочая программа учебной дисциплины, профессионального модуля включает следующие структурные элементы:

3.1.1 Титульный лист – содержит:

– полное наименование образовательной организации и структурного подразделения (в соответствии с Уставом);

– грифы согласования и утверждения;

– наименование рабочей программы (код и наименование дисциплины или профессионального модуля в соответствии с учебным планом);

– код и наименование специальности или профессии, направленность образовательной программы (при ее наличии);

– форму обучения;
– год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

– реквизиты ФГОС СПО и примерной образовательной программы (при наличии), на основе которых разработана программа;
– сведения о разработчике (разработчиках) рабочей программы.

3.1.2 Содержание – перечень основных разделов рабочей программы с указанием номеров страниц.

3.1.3 Общая характеристика рабочей программы – включает:

– цель и место дисциплины в структуре образовательной программы;
– планируемые результаты освоения дисциплины.

3.1.4 Структура и содержание дисциплины (модуля) – включает:

– трудоемкость освоения дисциплины с указанием общего объема (в академических часах) учебных занятий, самостоятельной работы, курсового проектирования (при наличии), промежуточной аттестации по дисциплине в соответствии с учебным планом образовательной программы;
– тематический план и содержание дисциплины – наименование разделов и тем, содержание учебного материала (дидактические единицы), объем часов по каждой теме, перечень лабораторных и практических занятий, тематика самостоятельной работы, формируемые компетенции.

3.1.5 Условия реализации дисциплины (модуля) – включают:

– материально-техническое обеспечение:

а) учебные аудитории, лаборатории, мастерские, помещения для проведения групповых и индивидуальных консультаций, для проведения текущего контроля, промежуточной и государственной итоговой аттестации;

б) помещения для организации самостоятельной и воспитательной работы, должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС (при наличии)[3];

в) оборудование, технические средства обучения для проведения занятий всех видов[4];

г) расходные материалы;

– учебно-методическое обеспечение:

а) основная литература (учебники и учебные пособия, предусмотренные примерной программой[5]);

б) дополнительная литература;

в) лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства[6];

---

[3] В соответствии с разделом 4 ФГОС СПО.
[4] В соответствии с разделом 4 ФГОС СПО.
[5] В соответствии с разделом 4 ФГОС СПО.
[6] В соответствии с разделом 4 ФГОС СПО.

г) современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы[7];

д) иное учебно-методическое обеспечение в соответствии с примерной программой (при наличии).

3.1.6 Контроль и оценка результатов освоения включают:

- критерии оценивания результатов обучения;
- формы текущего контроля успеваемости;
- формы промежуточной аттестации.

3.1.7 Иные сведения и (или) материалы (при необходимости) – перечень образовательных технологий, используемых при реализации дисциплины (модуля) (активные и интерактивные формы обучения: компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, групповые дискуссии, перечень учебно-наглядных пособий; глоссарий основных терминов и понятий и др.).

4 Особенности структуры рабочей программы общеобразовательной дисциплины

4.1 Рабочие программы общеобразовательных дисциплин, реализуемых в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования, разрабатываются с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федеральных рабочих программ среднего общего образования.

4.2 Для образовательных программ СПО структура рабочей программы дисциплин общеобразовательного цикла может определяться с учетом требований конструктора рабочих программ по учебным предметам среднего общего образования, размещенного на платформе https://edsoo.ru/. В этом случае рабочая программа включает следующие обязательные разделы:

- общая характеристика учебной дисциплины, цели, место;
- содержание учебной дисциплины – перечень тем с кратким описанием, соответствующий обязательному содержанию федеральных рабочих программ;
- планируемые результаты освоения рабочей программы учебной дисциплины – личностные, метапредметные и предметные, на основе ФГОС СОО и федеральных рабочих программ;
- тематическое планирование – с указанием перечня тем, количества академических часов и электронных (цифровых) образовательных ресурсов, а также поурочное планирование – распределение тем по датам проведения учебных занятий;
- проверяемые требования к результатам освоения ОП и проверяемые элементы содержания;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса – обязательная литература для обучающегося; методические материалы для

[7] В соответствии с разделом 4 ФГОС СПО.

преподавателя; цифровые образовательные ресурсы и ресурсы сети «Интернет».

5 Структура и содержание рабочей программы практики

5.1 Рабочая программа практики (учебной и производственной) разрабатывается на основе ФГОС СПО, учебного плана и положения о практической подготовке обучающихся.

5.2 Рабочая программа практики включает следующие структурные элементы:

5.2.1 Титульный лист – по форме, аналогичной рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, с указанием вида практики (учебная, производственная).

5.2.2 Содержание – перечень основных разделов рабочей программы с указанием номеров страниц.

5.2.3 Общая характеристика рабочей программы практики:

- цель и место практики в структуре образовательной программы;
- планируемые результаты практики.

5.2.4 Структура и содержание практики:

- Общая трудоемкость практики в академических часах и неделях.
- Содержание практики – наименование разделов и тем, виды работ, выполняемых обучающимися, распределение часов по видам деятельности.

5.2.5 Условия реализации практики – материально-техническое обеспечение с указанием перечня необходимого оборудования и расходных материалов (при необходимости), учебно-методическое и информационное обеспечение.

5.2.6 Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы практики включают:

- критерии оценивания результатов практики;
- формы промежуточной аттестации.

5.3. Дополнительно к рабочей программе практики могут быть разработаны методические указания для обучающихся по прохождению практики – требования к выполнению заданий, соблюдению правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, ведению дневника практики, подготовки отчета по практике и др.

6 Порядок разработки и утверждения рабочих программ дисциплин (модулей), практик

6.1 Разработка рабочих программ осуществляется в ходе разработки образовательной программы на основании утвержденного учебного плана и календарного учебного графика образовательной программы.

Организационно-методическое сопровождение разработки рабочих программ дисциплин (модулей), практик и контроль соблюдения настоящего

Порядка обеспечивает начальник методического отдела (или иное уполномоченное лицо).

6.2 Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик по профессии или специальности разрабатываются педагогическими работниками, участвующими в их реализации[8]. Допускается разработка рабочей программы группой авторов.

6.3 При разработке рабочей программы учитываются:

– требования ФГОС СПО и содержание примерной образовательной программы (при наличии);

– запросы работодателей (для профессиональных модулей и практик), профессиональные стандарты (при их наличии);

– особенности развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

6.4 Разработанный проект рабочей программы подлежит согласованию в ПЦК, в компетенцию которой входит реализация данной дисциплины (модуля) или практики.

6.5 На заседании ПЦК оцениваются:

– соответствие содержания программы требованиям ФГОС СПО и учебному плану;

– обоснованность структуры, состава тем и их трудоемкости запланированным результатам;

– актуальность учебной литературы и информационных ресурсов;

– корректность оформления в соответствии с установленными требованиями.

6.6 Результаты фиксируются в протоколе заседания ПЦК с указанием рекомендации (согласовать, направить на доработку). При наличии замечаний программа возвращается разработчику на доработку.

6.7 Рабочие программы входят в состав образовательной программы в целом, которая утверждается приказом руководителя образовательной организации и(или) решением коллегиального органа в соответствии с Уставом образовательной организации. При этом факт включения рабочей программы в состав утвержденной образовательной программы подтверждается наличием соответствующего грифа утверждения на титульном листе рабочей программы.

6.8 В образовательных организациях, реализующих образовательные программы в форме профессионалитета, рабочие программы профессиональных модулей и практик подлежат дополнительному согласованию с представителями работодателей. Факт согласования подтверждается подписью представителя работодателя на титульном листе.

6.9 Рабочие программы утверждаются до начала учебного года.

---

[8] В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования».

7 Актуализация и внесение изменений в рабочие программы дисциплин (модулей), практик

7.1 Рабочие программы подлежат актуализации (обновлению)[9]. Основаниями для внесения изменений являются:

– изменения в ФГОС СПО или ФГОС СОО;

– принятие новых нормативных правовых актов в сфере образования;

– утверждение (обновление) примерных образовательных программ;

– изменение условий реализации образовательной программы в образовательной организации, в том числе обновление основной и дополнительной литературы в перечне электронных библиотечных систем;

– введение новых образовательных технологий;

– запросы работодателей и анализ востребованности выпускников;

– результаты самообследования и оценки качества образовательной деятельности.

7.2 Изменения могут вноситься в любые разделы рабочей программы – содержание, тематический план, учебно-методическое обеспечение и др.

7.3 Актуализация рабочей программы осуществляется разработчиком (или группой разработчиков) и проходит процедуру утверждения в порядке, установленном разделом 6 настоящего Порядка.

7.4 При внесении изменений в рабочую программу в конце документа оформляется лист актуализации, в котором указываются внесенные изменения.

Шаблон листа актуализации рабочей программы дисциплины (модуля), практики приведен в Приложении 1.

8 Порядок хранения и доступа к рабочим программам дисциплин (модулей), практик

8.1 Утвержденная рабочая программа хранится в структурном подразделении, отвечающем за реализацию ОП СПО, в электронном виде (в электронной информационно-образовательной среде и/или на электронном носителе).

8.2 Бумажная версия (при ее наличии) утвержденной рабочей программы с подлинными подписями хранится в методическом отделе (кабинете) образовательной организации или в структурном подразделении, отвечающем за реализацию ОП СПО.

---

[9] В соответствии с пунктом 17 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 образовательные программы среднего профессионального образования (за исключением программ, реализуемых в целях подготовки кадров для организаций оборонно-промышленного комплекса) ежегодно обновляются образовательными организациями с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

8.3 Электронная версия утвержденной рабочей программы размещается на официальном сайте и в ЭИОС образовательной организации в составе соответствующей образовательной программы.

8.4 При наличии электронного документооборота рабочие программы могут быть подписаны электронной подписью уполномоченных лиц образовательной организации[10].

8.5 Каждый участник образовательного процесса (обучающиеся, педагогические работники) должен иметь возможность ознакомления с рабочими программами по всем дисциплинам, модулям и практикам, предусмотренным учебным планом образовательной программы.

9 Заключительные положения

9.1 Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения приказом руководителя образовательной организации.

9.2 Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, регулируются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Уставом и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

[10] В соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Приложение 1
к Порядку разработки и актуализации рабочих программ дисциплин (модулей), практик по образовательным программам среднего профессионального образования

Лист актуализации
рабочей программы дисциплины (модуля), практики

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Лист актуализации рабочей программы
НАИМЕНОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), ПРАКТИКИ

Код, наименование профессии, специальности:
Направленность образовательной программы (при наличии):

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений	Перечень внесенных изменений	Дата, номер протокола