государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

ПРИКАЗ

15.10.2016 № 01-07/121

г. Новосибирск

По актуализации нормативно-правовой базы

С целью актуализации нормативно-правовой базы колледжа, организации проведения входного контроля и анкетирования субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки качества образования в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, а также с целью установления единых требований к организации, проведению и документальному оформлению указанных оценочных процедур в ГБПОУ НСО «НСМК»,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить действие следующего локального акта:
- Порядок проведения входного контроля и анкетирования субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ НСО «НСМК», регистрационный № 308.
2. Инженеру отдела ИТО Соломинской Татьяне Юрьевне разместить утвержденный настоящим приказом Порядок на сайте учреждения.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя Ольховикову Валентину Алексеевну.

Приложение: Порядок проведения входного контроля и анкетирования субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ НСО «НСМК» , регистрационный № 308 в 1 экз. на 17 - ти листах.

Директор Л.А. Холина

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ «НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО
на заседании
Педагогического Совета от
31.08.2026г., протокол №1/26-27

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
Н.В. Поварова

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А. Холиной
от 13.10.2026 №01-07/121

Регистрационный номер 308

Порядок проведения входного контроля и анкетирования субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки качества образования в ГБПОУ НСО «НСМК»

1 Общие положения

1.1 Порядок проведения входного контроля и анкетирования субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее – Порядок) в образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального и (или) высшего образования (далее Организация) устанавливает единые требования к организации, проведению и документальному оформлению указанных оценочных процедур.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормативными правовыми и иными документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и Правил проведения мероприятий по оценке качества образования[1];

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»[2];

[1] Действует до 01.09.2027.
[2] Действует до 01.09.2029.

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»[3];

– приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

– приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

– федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

– устав образовательной организации;

– иные локальные нормативные акты образовательной организации, регулирующие вопросы организации образовательной деятельности.

1.3 Входной контроль является диагностическим инструментом внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО) и не является формой аттестации обучающихся. Результаты входного контроля не влияют на результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2 Термины и определения

2.1 В настоящем Порядке используются следующие термины и определения:

2.1.1 Входной контроль – стартовая оценочная процедура ВСОКО, проводимая в целях определения актуального уровня знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся, приступивших к освоению основных профессиональных образовательных программ по уровням среднего профессионального образования (СПО).

2.1.2 Диагностическое тестирование – форма оценочной процедуры, проводимая с использованием стандартизированных измерительных

[3] Действует до 01.09.2028.

материалов, направленная на выявление уровня сформированности знаний, умений и компетенций обучающихся на определенном этапе образовательного процесса.

2.1.3 Анкетирование – оценочная процедура ВСОКО, направленная на выявление мнения участников образовательных отношений об условиях, содержании, организации и качестве образовательного процесса, а также на выявление проблем и принятие управленческих решений.

2.1.4 Оценочные материалы – совокупность контрольно-измерительных материалов, используемых для проведения входного контроля и обеспечивающих объективную оценку уровня подготовленности обучающихся.

2.2 Используемые сокращения:

ВО – высшее образование.

ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

СПО – среднее профессиональное образование.

ОМ – оценочные материалы.

3 Входной контроль (диагностическое тестирование)

3.1 Цели входного контроля (диагностического тестирования) (далее входной контроль).

3.1 1 Целями входного контроля являются:

– установление исходного уровня подготовленности обучающихся к освоению образовательной программы;

– выявление пробелов в знаниях и умениях, затрудняющих усвоение нового учебного материала;

– определение степени готовности обучающихся к освоению содержания федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС);

– корректировка содержания, методов и технологий обучения в зависимости от выявленного уровня подготовленности;

– формирование базы для мониторинга индивидуального прогресса обучающегося в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2 Категории обучающихся, в отношении которых проводится входной контроль.

3.2 1 Входной контроль проводится в отношении следующих категорий обучающихся:

– обучающихся 1-го курса всех уровней образования (СПО и ВО), приступивших к освоению ОПОП;

– обучающихся, приступивших к изучению отдельных дисциплин (модулей) – по решению предметно-цикловой комиссии (для СПО), либо по инициативе педагогического работника.

3.3 Сроки и формы проведения входного контроля.

3.3.1 Входной контроль для обучающихся 1-го курса проводится в период с 1 по 30 сентября текущего учебного года.

3.3.2 Входной контроль проводится в формах, определяемых Организацией самостоятельно, с учетом специфики образовательной программы и уровня подготовки.

3.3.3 Рекомендуемыми формами могут являться:

– компьютерное тестирование (в том числе с использованием систем дистанционного тестирования и образовательного портала Организации);

– письменная контрольная работа;

– устное собеседование;

– комбинированная форма, сочетающая элементы тестирования и письменной работы и др.

3.4 Разработка оценочных материалов входного контроля, результаты и управленческие решения.

3.4.1 Для проведения входного контроля разрабатываются оценочные материалы (ОМ), позволяющие объективно оценить знания и умения по дисциплинам, необходимым для успешного освоения образовательной программы. ОМ разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями (для СПО).

3.4.2 Проведение входного контроля осуществляется педагогическими работниками, ведущими соответствующие дисциплины (модули).

3.4.3 Результаты входного контроля носят диагностический характер, не выставляются в журнал теоретического обучения и не влияют на результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.4.4 По итогам входного контроля может быть сформирована аналитическая справка, содержащая:

– обобщенные результаты тестирования по группам (курсам, направлениям подготовки);

– анализ типичных ошибок и выявленных пробелов в знаниях;

– рекомендации по корректировке содержания и методов обучения;

– предложения по организации дополнительной работы с обучающимися.

Пример формы аналитической справки по итогам входного контроля (диагностического тестирования) приведен в Приложении 1.

3.4.5 На основании результатов входного контроля могут приниматься следующие управленческие решения:

– корректировка рабочих программ дисциплин (модулей);

– организация дополнительных консультаций и адаптационных курсов для ликвидации выявленных пробелов;

– формирование индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся, нуждающихся в особом подходе;

– пересмотр методов и технологий преподавания.

3.5 Особенности организации входного контроля для СПО.

3.5.1 Для системы СПО входной контроль включает проверку знаний по общеобразовательным дисциплинам (русский язык, математика, иностранный язык и др.) в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования и задачами организации ВСОКО.

3.5.2 Для СПО входной контроль может проводиться с использованием ресурсов федеральной системы «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»[4] и всероссийских проверочных работ.

3.5.3 Входной контроль может проводиться в форме диагностического интернет-тестирования, в том числе с использованием отечественных платформ.

4 Анкетирование субъектов образовательных отношений

4.1 Цели анкетирования.

4.1.1 Целями анкетирования являются:

- повышение качества образовательной деятельности на основе учета мнения всех заинтересованных сторон;
- получение объективной информации об условиях, содержании, организации и качестве образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик;
- выявление имеющихся локальных и системных проблем в организации образовательного процесса;
- формирование информационной базы для принятия обоснованных управленческих решений.

4.2 Категории участников анкетирования.

4.2.1 В анкетировании могут принимать участие:

- обучающиеся всех уровней образования;
- педагогические работники;
- работодатели и (или) их объединения;
- выпускники;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- а также иные лица, в том числе абитуриенты, социальные партнеры и др.

4.3 Периодичность и формы проведения анкетирования.

4.3.1 Анкетирование проводится с периодичностью, установленной планом-графиком ВСОКО, но не реже одного раза в год по каждой категории участников.

4.3.2 Анкетирование проводится в электронной информационно-образовательной среде Организации и (или) на бумажных носителях.

---

[4] ФЭПО предусматривает проведение тестирования студентов по дисциплинам высшего и среднего профессионального образования, а также по дисциплинам общеобразовательного цикла (для обучающихся по профессиям и/или специальностям СПО на базе 9 классов). Оценка качества подготовки обучающихся, проведенная с помощью сервиса «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования (ФЭПО)», может быть определена как вид внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и зачтена при прохождении государственных аккредитационных процедур контроля: https://fepo.i-exam.ru/

4.3.3 Для проведения анкетирования Организация обеспечивает:

– формирование базы данных участников анкетирования;

– разработку или адаптацию анкет по каждой категории участников;

– информирование участников о целях, сроках и порядке проведения анкетирования;

– обработку и анализ полученной информации;

– формирование заключения по результатам анкетирования.

4.4 Структура анкет, обработка и использование результатов анкетирования.

4.4.1 Структура анкеты может включать следующие блоки (таблица 1).

Блок анкеты	Содержание оценки
Условия	Кадровые условия, материально-технические условия, информационные условия
Содержание	Содержательное наполнение дисциплин (модулей) образовательной программы
Организация образовательного процесса	Формирование расписания, равномерность распределения занятий
Качество преподавания отдельных дисциплин (модулей), практик	Актуальность и доступность учебного материала, профессиональная компетентность преподавателей, объективность оценки знаний
Качество полученных результатов обучения (в целом)	Оценка сформированности компетенций, оценка полноты полученных знаний

4.4.2 В анкету могут вноситься изменения, направленные на конкретизацию и (или) дополнение ранее сформулированных вопросов, необходимые для обеспечения достижения цели выявления и обобщения мнения участников образовательной деятельности.

Примерные анкеты для проведения анкетирования в рамках ВСОКО приведены в Приложении 2.

4.4.3 Результаты анкетирования обобщаются в аналитических справках и учитываются:

– при подготовке отчета о самообследовании Организации;

– при принятии управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса;

– при разработке и корректировке образовательных программ;

– при планировании мероприятий по повышению квалификации педагогических работников.

Пример аналитической справки (заключения) по результатам анкетирования обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса приведен в Приложении 3.

4.4.4 Обработка персональных данных участников анкетирования осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Анкетирование проводится в анонимной форме, за исключением случаев, когда идентификация

респондента необходима для целей проведения процедуры и прямо предусмотрена формой анкеты. В случаях, требующих идентификации, обработка персональных данных осуществляется на основании согласия респондента.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового порядка.

5.2 Все изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в образовательных организациях, а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1
к Порядку проведения входного контроля и анкетирования
субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы
оценки качества образования

Форма аналитической справки по итогам входного контроля (диагностического тестирования)

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по итогам входного контроля (диагностического тестирования)
в _____ учебном году

1. Общие сведения

Показатель	Значение
Дата проведения	
Категория обучающихся (курс, группа, направление подготовки/ специальность)	
Дисциплины, по которым проводился входной контроль	
Форма проведения	
Количество обучающихся, принявших участие	
Количество обучающихся, не принявших участие (с указанием причин)	

2. Результаты входного контроля

Дисциплина	Кол-во обучающихся	Средний балл	% успеваемости

3. Распределение по уровням подготовленности

Уровень	Кол-во обучающихся	% от общего числа
Высокий (85–100%)		
Средний (50–84%)		
Низкий (менее 50%)		

4. Анализ типичных ошибок и выявленных пробелов в знаниях
_____
_____

5. Рекомендации по корректировке содержания и методов обучения
_____
_____

6. Предложения по организации дополнительной работы с обучающимися
_____
_____

Дата составления: _____
Ответственный за составление: _____ / _____

Приложение 2
к Порядку проведения входного контроля и анкетирования
субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы
оценки качества образования

Примерные анкеты для проведения анкетирования в рамках ВСОКО[5]

Анкета для обучающихся об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса

Уважаемый обучающийся!

Для повышения качества образовательного процесса просим Вас ответить на следующие вопросы. Оцените каждый критерий по 5-балльной шкале, где:

5 – полностью удовлетворен;
4 – скорее удовлетворен;
3 – частично удовлетворен;
2 – скорее не удовлетворен;
1 – полностью не удовлетворен.

№	Вопрос	5	4	3	2	1
1. Условия реализации образовательной программы						
1.1	Удовлетворены ли Вы материально-техническими условиями реализации образовательной программы?					
	1.1.1 Оснащенность учебных аудиторий					
	1.1.2 Оснащенность лабораторий, мастерских, помещений					
	1.1.3 Оснащенность помещений для самостоятельной работы					
1.2	Удовлетворяет ли Вас информационное обеспечение образовательного процесса?					
	1.2.1 Ресурсы электронной библиотечной системы					
	1.2.2 Доступ к сети Интернет					
	1.2.3 Функционирование электронной информационно-образовательной среды					
	1.2.4 Информирование о текущих событиях и изменениях в образовательном процессе					

[5] Анкеты носят примерный (рекомендательный) характер. Конкретное содержание вопросов, шкалы оценивания и форма представления результатов определяются Организацией самостоятельно с учётом специфики реализуемых образовательных программ, уровня образования (СПО или ВО) и целей проводимого анкетирования.

№	Вопрос	5	4	3	2	1
1.3	Оцените уровень вежливости и доброжелательности работников учебной части, преподавателей предметно-цикловых комиссий					
1.4	Удовлетворены ли Вы качеством организации питания в Организации?					
	2. Содержание образовательной программы					
2.1	Соответствует ли структура программы Вашим ожиданиям?					
	2.1.1 Присутствуют все дисциплины, изучение которых, по Вашему мнению, необходимо для будущей профессиональной деятельности					
	2.1.2 Нет дублирования дисциплин					
2.2	Насколько полно Вам предоставляется возможность выбора дисциплин (модулей)?					
2.3	Удовлетворяет ли Вас объем времени, отведенный на практическую подготовку?					
	3. Организация образовательного процесса					
3.1	Оцените организацию образовательного процесса					
	3.1.1 Удобство расписания учебных занятий					
	3.1.2 Удобство расписания промежуточной аттестации					
	3.1.3 Количество учебных занятий в день					
	3.1.4 Время начала и окончание учебных занятий					
3.2	Удовлетворены ли Вы качеством организации практики?					
	3.2.1 Наличие мест проведения					
	3.2.2 Сопровождение практики руководителем практики от образовательной организации					
	3.2.3 Понятность требований к документальному оформлению результатов практики					
	4. Качество преподавания по отдельным дисциплинам (модулям), практикам					
4.1	Актуальность учебного материала					

№	Вопрос	5	4	3	2	1
4.2	Доступность учебного материала для понимания					
4.3	Профессиональная компетентность преподавателей					
4.4	Интерактивность учебного материала					
4.5	Качество сопровождения самостоятельной работы, наличие методических материалов и рекомендаций					
4.6	Доступность рекомендуемой литературы в библиотечном фонде или сети Интернет					
4.7	Объективность оценки знаний					
4.8	Качество организации и проведения практики (для обучающихся, прошедших практику)					
5. Качество образовательного процесса в целом						
5.1	Уровень сформированности компетенций, полученных в процессе обучения					
5.2	Полнота полученных знаний, необходимых для будущей профессиональной деятельности					
5.3	Качество образования в Организации в целом?					

Анкета для педагогических работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности

Уважаемый коллега!

Просим Вас оценить условия и организацию образовательной деятельности в Организации по 5-балльной шкале, где:

5 – полностью удовлетворен;
4 – скорее удовлетворен;
3 – частично удовлетворен, частично нет;
2 – скорее не удовлетворен;
1 – полностью не удовлетворен.

№	Вопрос	5	4	3	2	1
1. Условия реализации образовательных программ						
1.1	Удовлетворены ли Вы материально-техническим обеспечением образовательного процесса?					
	1.1.1 Оснащенность учебных аудиторий, лабораторий, мастерских					
	1.1.2 Состояние и доступность компьютерной и мультимедийной техники					
	1.1.3 Обеспеченность расходными материалами для проведения занятий					
1.2	Удовлетворены ли Вы учебно-методическим обеспечением?					
	1.2.1 Наличие методических материалов					
	1.2.2 Наличие и актуальность учебников, учебных пособий по преподаваемым дисциплинам					
1.3	Удовлетворены ли Вы информационным обеспечением					
	1.3.1 Доступ к электронным ресурсам					
	1.3.2 Функционирование ЭИОС					
	1.3.3 Качество и скорость работы сети Интернет в Организации?					
2. Организация образовательного процесса						
2.1	Удовлетворены ли Вы организацией учебного процесса?					
	2.1.1 Расписание					

№	Вопрос	5	4	3	2	1
	2.1.2 Равномерность и оптимальность распределения учебной нагрузки в течение недели и семестра?					
	2.1.3 Установленный график работы (режим рабочего времени)					
2.2	Удовлетворены ли Вы возможностью повышения квалификации и профессионального развития?					
	2.2.1 Информирование о программах повышения квалификации и профессиональной переподготовки					
	2.2.2 Возможность выбора программ повышения квалификации с учетом индивидуальных профессиональных потребностей					
2.3	Удовлетворены ли Вы системой оплаты труда и стимулирования?					
	2.3.1 Размер заработной платы (базовой части)					
	2.3.2 Своевременность выплат заработной платы и стимулирующих надбавок					
	2.3.3 Прозрачность и объективность критериев назначения стимулирующих выплат					
	2.3.4 Соответствие размера стимулирующих выплат результатам Вашего труда					
	2.3.5 Информированность о порядке и условиях назначения стимулирующих выплат					
	3. Управление качеством образования					
3.1	Эффективность системы управления качеством образования в Организации					
3.2	Взаимодействие между структурными подразделениями					
3.3	Открытость и доступность информации о деятельности Организации					

Анкета для работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников

Уважаемый представитель работодателя!

Просим Вас оценить качество подготовки выпускников Организации по 5-балльной шкале, где

5 – полностью соответствует требованиям;
4 – в основном соответствует;
3 – частично соответствует;
2 – скорее не соответствует;
1 – не соответствует.

№	Вопрос	5	4	3	2	1
1	Удовлетворены ли Вы уровнем профессиональных компетенций выпускников Организации?					
2	Удовлетворены ли Вы уровнем практической подготовки выпускников?					
3	Удовлетворены ли Вы уровнем общих (универсальных) компетенций выпускников					
	3.1 командная работа					
	3.2 коммуникация					
	3.3 ответственность					
4	Соответствует ли качество подготовки выпускников требованиям					
	4.1 требованиям профессиональных стандартов					
	4.2 требованиям Вашей организации					
5	Готовы ли Вы рекомендовать Организацию как поставщика кадров для Вашей отрасли?					

Приложение 3
к Порядку проведения входного контроля и анкетирования
субъектов образовательных отношений в рамках внутренней системы
оценки качества образования

Пример аналитической справки (заключения) по результатам анкетирования

АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА
по результатам анкетирования обучающихся об удовлетворенности качеством образовательного процесса

1. Цель анкетирования: оценка удовлетворенности обучающихся условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса.

2. Сроки проведения: 15–30 мая 2026 года.

3. Количество респондентов: 320 обучающихся (78 % от общего числа).

4. Метод сбора информации: анонимное онлайн-анкетирование в электронной информационно-образовательной среде.

5. Основные результаты:

Критерий	Средний балл (по 5-балльной шкале)	% удовлетворенных (оценки 4 и 5)
Материально-техническое обеспечение	4,2	78 %
Информационное обеспечение (ЭИОС, библиотека)	4,4	85 %
Организация учебного процесса (расписание)	3,9	68 %
Качество преподавания в целом	4,5	89 %
Объективность оценки знаний	4,1	74 %
Качество организации практики	4,0	71 %
Удовлетворенность качеством образования в целом	4,3	82 %

6. Выводы:

– наиболее высокую оценку получили следующие показатели: качество преподавания (4,5 балла), информационное обеспечение (4,4 балла);

– наиболее низкую оценку получили такие показатели: организация учебного процесса (расписание) – 3,9 балла; качество организации практики – 4,0 балла;

– доля удовлетворенных качеством образования в целом составляет 82 %, что свидетельствует о преимущественно позитивном восприятии образовательного процесса.

7. Рекомендации:

– провести анализ причин неудовлетворенности расписанием учебных занятий (перегрузка, наличие чрезмерно длительных перерывов между отдельными занятиями);

– усилить контроль за качеством организации практики, в том числе за документальным сопровождением и соответствием содержания практики (видов работ, выполняемых обучающимися) требованиям ОПОП и профессиональным компетенциям;

– продолжить работу по совершенствованию материально-технической базы в части…..

–

Дата составления:_____

Ответственный:_____ (должность, ФИО, подпись)