

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Студенческого совета от
14.06.2024 протокол № 13/23-24
Председатель Шатохин П.И.

Шатохин



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А. Холиной
17 2024г. №0107/14
Регистрационный номер 136

**Положение
о молодежном медиацентре
ГБПОУ НСО «НСМК»**

г. Новосибирск
2024 г.

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» и Молодежный медиацентр Искитимского филиала ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – Медиацентр колледжа) являются добровольными студенческими общественными объединениями, представители которых входят в состав Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра заместитель директора колледжа по информационным технологиям.

1.5. Место нахождения Медиацентра колледжа – г. Новосибирск, пр. Дзержинского, 1. Место нахождения Медиацентра филиала колледжа – Новосибирская область, г. Искитим, ул. Комсомольская, 6а.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действуют на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности медиацентра является формирование позитивного имиджа и создание единого медиапространства колледжа и системы среднего профессионального образования в целом.

2.2. Основными задачами медиацентра являются:

2.2.1. Производство качественного медиаконтента, направленного на привлечение интереса к рабочим профессиям, специальностям и формирование позитивного имиджа системы СПО;

2.2.2. Участие и информационное освещение мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

2.2.3. Информационное сопровождение деятельности колледжа;

2.2.4. Создание и ведение официальных ресурсов колледжа на площадке сообщества ВКонтакте и других ресурсах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сети Интернет);

2.2.5. Обмен опытом между участниками медиацентров страны;

2.2.6. Участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях;

2.2.7. Формирование и развитие компетенций в сфере медиа;

2.2.8. Профессиональная ориентация участников через вовлечение в медийную деятельность.

2.3. Принципами деятельности медиацентра являются:

2.3.1. Законность;

- 2.3.2. Широкое привлечение к работе обучающихся;
- 2.3.3. Гласность в работе;
- 2.3.4. Периодическая отчетность перед руководством колледжа.
- 2.3.5. Соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- 2.3.6. Уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиацентра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Федеральный оператор

3.1. Общее руководство по организации и проведению мероприятий для молодёжных медиацентров Российской Федерации осуществляет Федеральный оператор.

3.2. Федеральный оператор выполняет следующие функции:

- разрабатывает рекомендации по контент-плану и другие методические материалы для организации работы медиацентров;
- координирует и обеспечивает своевременную информационно-методическую поддержку региональных операторов и молодёжных медиацентров;
- организует и проводит мероприятия, в том числе обучающие, для руководителей и участников молодёжных медиацентров;
- информирует региональных операторов и молодёжные медиацентры о мероприятиях федерального значения, реализуемых в рамках развития системы СПО;
- координирует работу молодёжных медиацентров по информационному освещению ключевых мероприятий системы СПО;
- использует информационные материалы (публикации в социальных сетях, фото- и видеоматериалы) молодёжных медиацентров для трансляции в сети Интернет на официальных сайтах и иных ресурсах Федерального оператора;
- создаёт положительный образ системы СПО в социальных сетях путём размещения тематического информационного, просветительского, развлекательного контента (видео-, фотоматериалы, публикации);
- проводит мониторинг создания и организации деятельности молодёжных медиацентров;
- привлекает партнёров к участию в мероприятиях с молодёжными медиацентрами;
- выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодёжных медиацентров.

4. Региональный оператор

4.1. Региональным оператором, осуществляющим организацию и координацию мероприятий в Новосибирской области, является региональный Центр опережающей профессиональной подготовки (ЦОПП).

4.2. Региональный оператор выполняет следующие функции:

- организует процесс формирования молодёжных медиацентров из сотрудников и студентов колледжа;
- организует и координирует работу медиацентров в Новосибирской области;
- обеспечивает своевременное информирование молодёжных медиацентров о мероприятиях, реализуемых в рамках развития системы СПО, а также о рекомендациях, методических материалах и иных документах, разработанных Федеральным оператором;
- обеспечивает информационно-методическую поддержку молодёжных медиацентров;
- обеспечивает возможность прохождения обучения руководителей и участников молодёжных медиацентров;
- обеспечивает качество, достоверность и своевременность предоставления информации о молодёжных медиацентрах в рамках проведения мониторинга;

—выполняет иные задачи и функции, связанные с организацией деятельности молодёжных медиацентров.

5. Руководитель медиацентра

5.1. Руководителем медиацентра является сотрудник ОО СПО, определённый в качестве ответственного за координацию деятельности молодёжного медиацентра.

5.2. Требования к руководителю медиацентра:

физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и/или организации образовательной деятельности.

5.3. Руководитель медиацентра выполняет следующие функции:

—организует и координирует работу молодёжного медиацентра по информационному сопровождению деятельности колледжа;

—разрабатывает и реализует план работы молодёжного медиацентра на основании рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором;

—организует и (или) проводит обучающие мероприятия (мастер-классы, тренинги, семинары) для участников медиацентра с целью повышения их профессиональных компетенций в сфере медиакоммуникаций;

—размещает созданный медиаконтент на официальных информационных ресурсах колледжа на площадке сообщества «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет не менее двух раз в течение календарного месяца;

—сопровождает и координирует работу молодёжных медиацентров на мероприятиях, которые проводит или в которых принимает участие колледжа, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

—принимает участие в создании и размещении информационных материалов на официальных ресурсах колледжа в сети Интернет;

—принимает решения о приёме, замене и исключении участников молодёжного медиацентра;

—распределяет обязанности и контролирует исполнение работы участников молодёжного медиацентра;

—своевременно и в полном объёме предоставляет информацию, запрашиваемую Федеральным и (или) Региональным операторами;

—подготавливает и хранит все необходимые документы, касающиеся деятельности молодёжного медиацентра.

5.4. Руководителю молодёжного медиацентра рекомендуется проходить дополнительное профессиональное образование по медиа и коммуникациям не реже чем один раз в три года.

6. Участники медиацентра

6.1. Участником медиацентра является студент колледжа, добровольно и на общественных началах задействованный в деятельности медиацентра.

6.2. Участником медиацентра могут быть обучающиеся всех отделений колледжа всех форм обучения, начиная с первого курса.

6.3. Срок работы участника медиацентра истекает по окончании обучения в колледже.

6.4. Участник медиацентра выполняет следующие функции:

—принимает участие в освещении мероприятий, которые проводит или в которых принимает участие ОО СПО, а также ключевых мероприятий системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях;

- создаёт медиаконтент;
- получает возможность прохождения обучения на медиастажировках или других обучающих мероприятиях, разработанных Федеральным и (или) Региональным оператором;
- участвует в собраниях медиацентра, планировании его деятельности и других организационных мероприятиях;
- получает необходимую помощь для реализации медиапроектов, пользуется ресурсами медиацентра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий.

6.5. Участники медиацентра могут быть исключены из его состава в следующих случаях:

- по личному заявлению на имя руководителя;
- за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;
- при нанесении ущерба имиджу молодёжного медиацентра, колледжа, регионального и (или) федерального оператора.

7. Порядок создания медиацентра

7.1. Медиацентр должен включать в себя не менее двух участников и одного руководителя.

7.2. В организационную структуру медиацентра входят руководитель, заместитель руководителя (при необходимости) и участники медиацентра.

7.3. Руководитель медиацентра назначается директором колледжа путём возложения обязанностей.

7.4. Структуру медиацентра определяет руководитель медиацентра по согласованию с руководством колледжа.

7.5. Вступление в состав медиацентра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя медиацентра.

7.6. При открытии и реализации деятельности медиацентра участники могут руководствоваться следующими ролями и функциями (возможно совмещение нескольких внутренних ролей одним участником):

- руководитель команды осуществляет общее руководство и организацию деятельности медиацентра и его участниками, распределяет задания между участниками и контролирует качество их выполнения;

- заместитель руководителя составляет контент-план вместе с руководителем, следит за своевременным выходом контента;

- редактор занимается редактированием материалов, составляет контент-план вместе с заместителем руководителя, создаёт текстовые материалы и публикует их на площадках медиацентра;

- корреспондент создаёт текстовые материалы для публикаций и участвует в съёмках;

- фотограф осуществляет фотосопровождение мероприятий и обрабатывает фото для публикаций;

- оператор осуществляет видеосопровождение мероприятий и монтирует отснятый материал;

- дизайнер занимается вёрсткой и создаёт визуальное оформление публикаций.

7.7. Информация о молодёжном медиацентре, включая нормативные документы о создании, публикуется на сайте колледжа.

8. Организация деятельности медиацентра

8.1. Деятельность команд медиацентров осуществляется на добровольной и безвозмездной основе.

8.2. Медиацентр ведёт работу по подготовке медиаконтента и информационному сопровождению деятельности колледжа на официальных ресурсах в сети Интернет.

8.3. Медиацентр реализуют свою деятельность на основании плана работы, который он создаёт с учётом рекомендаций, методических материалов и иных документов, разработанных Федеральным оператором.

8.4. Медиацентр освещает мероприятия, которые проводит или в которых принимает участие колледж, а также ключевые мероприятия системы СПО на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

8.5. Медиацентр может принимать участие в конкурсах для демонстрации своих работ и получения обратной связи от экспертов.

8.6. Медиацентр может принимать участие в медиастажировках и других обучающих мероприятиях, направленных на повышение квалификации участников и приобретение новых компетенций.

8.7. Медиацентр может создать собственную информационную площадку в социальных сетях, мессенджерах и каналах в сети Интернет.

8.8. Созданный медиаконтент размещается в официальном сообществе колледжа и (или) своего медиацентра в социальной сети «ВКонтакте» и других ресурсах в сети Интернет с хештегом #СПОмедиа не менее двух раз в течение календарного месяца.

8.9. Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, молодёжными медиацентрами других ОО СПО, средствами массовой информации, включая молодёжные редакции.

8.10. Медиацентр может выступать как партнёр в мероприятиях, организованных для молодёжи города/региона.

8.11. Для организации деятельности медиацентра администрация колледжа может предоставлять ему помещения, средства связи, технику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

8.12. Рекомендуемое техническое оснащение медиацентра: видеокамера, фотоаппарат, хромакей, компьютер, свет, микрофон, принтер, объективы, штатив, SD-карты, наушники, LED-экраны, суплёр, фотофоны.

9. Персональные данные

9.1. Хранение персональных данных участников медиацентра, а также мониторинг информации, размещаемой медиацентрами на информационных площадках в сети Интернет осуществляет колледж.

9.2. Колледж предоставляет Федеральному и Региональному операторам список участников медиацентра с указанием фамилии и инициалов, а также иную информацию согласно запросу.

9.3. Обработка персональных данных участников медиацентров (их законных представителей) производится колледжем в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

10. Вступление в силу положения, порядок внесения изменений и дополнений

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора колледжа

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора колледж.