

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
Н.В. Поварова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А. Холиной



от «18» ноября 2025г. № 01-07/136

Регистрационный номер 293

Положение о Методическом совете ГБПОУ НСО «НСМК»

1. Общие положения

Положение о Методическом совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (ГБПОУ НСО «НСМК») разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГБПОУ НСО «НСМК».

Настоящее Положение разработано взамен Положения о Методическом совете колледжа, регистрационный номер 136/1, в порядке его актуализации.

Методический совет является консультативным коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы в колледже, объединяющим на добровольной основе работников колледжа. Методический совет создается в целях совершенствования методической работы и координации деятельности структурных подразделений и методической службы в колледже.

Методический совет организует комплексную систему методической службы, направленной на развитие педагогического коллектива, совершенствование его профессионального мастерства, обеспечение качества учебно-воспитательного процесса.

Методический совет в своей работе руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования Новосибирской области, директора колледжа, Уставом колледжа и настоящим Положением;

Цель деятельности Методического совета – координация усилий служб, подразделений колледжа, творческих педагогов, направленных на развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса, исследовательской деятельности педагогов и студентов, инновационной деятельности педагогического коллектива.

2. Функции Методического совета

Методический совет:

Рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию колледжа в части методического обеспечения образовательного процесса;

Координирует и согласует деятельность предметных методических комиссий в целях обеспечения качества образовательного процесса, реализации Федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов, организации взаимопомощи педагогам в планировании методической, научно-исследовательской и инновационной деятельности, соответствия образовательной деятельности нормативным документам;

Координирует и анализирует учебно-воспитательную работу по организации студенческих творческих коллективов, кружков;

Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

Организует и готовит межпредметные методические и научно-практические конференции для преподавателей и студентов колледжа;

Оказывает помощь молодым специалистам и начинающим преподавателям в овладении методикой преподавания и организации учебно-исследовательской и воспитательной работы;

Координирует и направляет работу по научной проблеме колледжа, обобщает её и представляет на конференциях и заседаниях Педагогического совета.

3. Состав Методического совета

Членами Методического совета могут быть преподаватели первой и высшей категории, руководители временных творческих коллективов, заведующие отделениями, секторами, председатели предметно-цикловых комиссий, представители администрации колледжа, руководители инновационных исследовательских проектов из числа привлечённых сотрудников образовательных учреждений, работающих совместно с коллективом колледжа;

Состав Методического совета утверждаются приказом директора колледжа в начале учебного года, сроком на один год.

Председателем Методического совета является первый заместитель директора колледжа, который возглавляет Методический совет, выполняет функции по организации его работы. На первом заседании Методический

совет избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Методического совета.

Методический совет созывается директором колледжа не позднее, чем за три дня до его проведения. Повестка дня заседания Методического совета утверждается директором и помещается на доску объявлений, расположенную в колледже, для ознакомления членов Методического совета.

4. Деятельность Методического совета

В своей деятельности Методический совет подотчётен Педагогическому совету колледжа, несёт ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации, не реже 1 раза в год Методический совет представляет отчёт о своей работе на заседании Педагогического совета колледжа;

Решения Методического совета принимаются на его заседаниях в присутствии не менее 2/3 членов, если за них проголосовало более половины присутствующих;

Периодичность заседаний Методического совета определяется планом его работы и по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, заседания совета протоколируются;

Планирование, организация деятельности Методического совета и ведение документации осуществляется начальником методического отдела колледжа;

План работы Методический совет утверждает на своём первом заседании. План работы Методического совета составляется на учебный год, рассматривается на заседании Методического совета и утверждается приказом директора;

Работа строится на принципах демократизма, коллегиальности, научности.

В структуре Методического совета могут быть сформированы творческие инициативные группы с учётом конкретных задач и проблем.

К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:

- 1) разработка основных направлений методической работы колледжа;
- 2) формирование цели и задач методической службы колледжа;
- 3) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- 4) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в колледже, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов;
- 5) организация консультирования педагогических работников колледжа по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально технического обеспечения;
- 6) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников колледже;

7) участие в подготовке к аттестации педагогических работников колледжа;

8) содействие профессиональному становлению молодых (начинающих) преподавателей;

9) организация взаимодействия с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми образовательными технологиями;

10) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения электронного обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

11) разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Методического совета. Срок хранения протоколов Методического совета определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения Методического совета вступают в силу после их утверждения директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся колледжа.

Методический совет не выступает от имени колледжа.

5. Права и обязанности

Члены Методического совета имеют право участвовать в деловом и свободном обсуждении всех вопросов, рассматриваемых на заседании Методического совета, вносить на рассмотрение совета предложения по совершенствованию учебно-методической работы колледжа. По поручению директора колледжа или первого заместителя директора члены Методического совета имеют право присутствовать на заседаниях предметно-цикловой комиссии и на учебных занятиях.

Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возложенные на него поручения.