

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Студенческого совета от 15.05.2025г.
протокол № 13/24-25

Председатель Т. Комарова

СОГЛАСОВАНО

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
от 10.04.2025г.

протокол № 6/24-25

Председатель Т.А. Нестеренко



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»

Л.А. Холиной
от 20.05.2025 №01-07/45/1

Регистрационный номер 274/1

**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между ГБПОУ НСО «НСМК» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ НСО «НСМК» (далее - образовательная организация, Колледж) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - Порядок) регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между профессиональной образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Порядок разработан в соответствии с:

1.2. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования»;

Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 04.04.2025 № 303 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по 1 образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся»;

Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Настоящий Порядок разработан взамен Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ НСО «НСМК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регистрационный номер 253.

1.4. Утвержденный Порядок действует до принятия нового.

2. Оформление возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя о приеме лица на обучение в образовательную организацию, распорядительный акт руководителя о приеме на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, либо о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Распорядительный акт о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации издается руководителем образовательной организации по истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приложением к распорядительному акту о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

2.3. Распорядительный акт о зачислении с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

2.4. В случае приема на обучение за счет средств физического лица или юридического лица изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в образовательную организацию, предшествует заключение договора об образовании (договора об оказании платных образовательных услуг).

2.5. Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме между образовательной организацией и лицом, зачисляемым на обучение, и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.6. В договоре об оказании платных образовательных услуг указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы.

2.7. В договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты.

2.8. Договор об оказании платных образовательных услуг не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

2.9. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.10. Договор об образовании может быть расторгнут по инициативе обучающегося, его родителей; по инициативе образовательной организации; по соглашению сторон.

2.11. Приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом, образовательная организация издает в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, установленных Порядком перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования.

2.12. Распорядительный акт о зачислении лиц для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации издается в течение трех рабочих дней после поступления заявления.

2.13. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

2.14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

2.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами возникают с даты, указанной в приказе о зачислении.

3. Оформление приостановления и изменения образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены распорядительным актом руководителя образовательной организации в случае предоставления обучающемуся академического отпуска.

3.2. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в образовательной организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если он обучается в образовательной организации по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.3. Образовательные отношения могут быть изменены в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и образовательной организации.

3.4. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (его родителей или законных представителей несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе образовательной организации.

3.5. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя образовательной организации.

3.6. Права и обязанности обучающегося изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4. Оформление прекращения образовательных отношений

4.1. Основанием прекращения образовательных отношений является распорядительный акт руководителя или уполномоченного им должностного лица (далее – приказ об отчислении).

4.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

4.2.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2.2. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

4.2.3. досрочно по инициативе образовательной организации по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации. В случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

4.4. Отчисление обучающихся образовательной организации осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательной организации.

4.5. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательной организации, справку об обучении по его запросу.