

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Студенческого совета от 14.11.2024г.
протокол № 6/24-25

Председатель Т. Комарова

на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

от 12.11.2024г.

протокол № 2/24-25

Председатель М.А. Деева

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ НСО «НСМК»

Л.А. Холиной

от 18.11.2024 №01-07/98



Регистрационный номер 256

**Порядок отчисления обучающихся, осваивающих образовательные
программы среднего профессионального образования
в ГБПОУ НСО «НСМК»**

1. Общие положения

1.1. Порядок отчисления обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования в ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – Порядок) определяет требования к процедуре и условиям осуществления отчисления обучающихся из ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – образовательной организации), реализующей образовательные программы среднего профессионального образования (далее – СПО). Порядок разработан взамен Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ НСО «НСМК», регистрационный номер 205.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) или досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

- по инициативе образовательной организации в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося из образовательной организации.

1.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из образовательной организации.

1.6. В случаях, не отраженных в настоящем Порядке, должностные лица образовательной организации руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными актами Минобрнауки России, Минпросвещения России, уставом образовательной организации и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

2. Отчисление из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения)

2.1. Отчисление в связи с завершением обучения производится на основании принятия решения государственной экзаменационной комиссией о присвоении обучающемуся соответствующей квалификации и выдачи документа об образовании и квалификации.

2.3. Отчисление может быть произведено после каникул, если таковые предусмотрены графиком учебного процесса, предоставленных обучающемуся по его заявлению после государственной итоговой аттестации в пределах установленного срока освоения соответствующей образовательной программы.

3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося

3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося производится:

- по собственному желанию;

– в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по состоянию здоровья.

3.2. Отчисление по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления. (Приложение 1).

3.3. В случае отчисления в связи с переводом обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию обучающийся дополнительно представляет в образовательную организацию справку о переводе, полученную в принимающей образовательной организации. Справка о переводе должна быть подписана руководителем принимающей образовательной организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверена печатью принимающей образовательной организации.

3.4. В случае невозможности продолжения обучения по состоянию здоровья к заявлению прилагается документ, выданный медицинским учреждением, подтверждающий факт невозможности продолжения обучения.

3.5. После написания заявления об отчислении обучающемуся необходимо получить обходной лист. После заполнения обходного листа обучающийся предоставляет в учебную часть обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, пропуск (при наличии).

3.6. Заявление, справка медицинского учреждения (при наличии) могут быть поданы как в письменном виде, так и в форме электронных документов, представляющих собой отсканированные копии оригиналов документов в формате pdf или jpeg (далее – электронный документ), на электронный адрес учебной части/структурного подразделения, реализующего образовательные программы СПО. Предоставление заявления в форме электронного документа не отменяет обязанности обучающего представить в образовательную организацию его оригинал при появлении возможности.

3.7. При отсутствии академической задолженности и задолженности по оплате за обучение обучающийся может быть отчислен по собственному желанию находясь в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком.

3.8. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед образовательной организацией.

3.9. Если с обучающимся заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физического (или) юридического лица (далее – договор об образовании), то изданию приказа об отчислении предшествует подписание соглашения о расторжении данного договора.

4. Отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации

4.1. Отчисление по инициативе образовательной организации производится:

4.1.1. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в случаях:

- недобросовестного освоения образовательной программы, невыполнения индивидуального учебного плана, в том числе непосещения предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом учебных занятий, неосуществления самостоятельной подготовки к занятиям, невыполнения заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- неликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности;

- непрохождения государственного аттестационного испытания в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

4.1.2. Как мера дисциплинарного взыскания, применяемая за неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов образовательной организации по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.1.3. Отчисление обучающегося как не приступившего к учебным занятиям после завершения академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком (далее – отпуск) производится, если до истечения отпуска представленного обучающемуся от него не поступило заявление о выходе из данного отпуска.

4.1.4. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию (производится в случае обнаружения документов с недостоверными данными (подложных (поддельных) документов, предоставленных поступающим при приеме в образовательную организацию, отсутствие которых давало бы законное основание для отказа в приеме документов и (или) в допуске к вступительным испытаниям, и (или) в заключении с поступающим договора об оказании платных образовательных услуг, и (или) в случае предоставления обучающимся недостоверных сведений). Основанием для отчисления является служебная записка ответственного секретаря Приемной комиссии образовательной организации с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в образовательную организацию.

4.1.5. В случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие

действий (бездействия) обучающегося, что в дальнейшем явилось причиной расторжения договора.

4.1.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения. Основанием для отчисления в связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда является получение образовательной организацией копии приговора суда, вступившего в законную силу.

4.1.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. При возникновении оснований для отчисления по инициативе образовательной организации учебная часть/структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО, должна/должно уведомить обучающегося и (или) заказчика по договору на оказание платных образовательных услуг и направить или вручить уведомление об отчислении и расторжении договора (при его наличии) (Приложение 2).

4.3. Уведомление об отчислении может быть:

- вручено лично (этот факт заверяется личной подписью обучающегося и заказчика на копии уведомления, которая хранится в личном деле обучающегося);

- направлено почтовым отправлением по последнему известному месту жительства, указанному в договоре и (или) личном деле;

- направлено по электронной почте, указанной в договоре и (или) личном деле.

Обучающийся обязан своевременно информировать учебную часть/структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО о смене адреса места жительства и контактных данных.

4.4. До применения меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания, в том числе для его отчисления из образовательной организации. В таком случае в момент отказа обучающегося дать письменное объяснение составляется акт об отказе в предоставлении письменных объяснений (Приложение 3).

4.5. В случае неполучения письменного объяснения от обучающегося, как правило, не позднее десяти календарных дней после отправки уведомления об отчислении учебной частью/структурным подразделением, реализующим образовательные программы СПО составляется акт о невозможности получения письменного объяснения от обучающегося (Приложение 4).

4.6. Учебная часть/структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО готовит проект приказа об отчислении и направляет на согласование в соответствии с утвержденным регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту обучающихся.

4.7. Учебная часть/структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении, по заявлению обучающегося, готовит справку о периоде обучения установленного образца лицам, освоившим часть образовательной программы.

4.8. После выхода приказа об отчислении обучающийся предоставляет обходной лист, пропуск (при наличии), студенческий билет, зачетную книжку в учебную часть/ структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО, и обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании (при наличии их в личном деле).

4.9. Не допускается отчисление обучающегося по основаниям, указанным в настоящем разделе, во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.10. Оригиналы заявления и документов, являющихся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации

5.1. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, производится в случае:

- смерти обучающегося, признания обучающегося по решению суда. безвестно отсутствующим или умершим;
- ликвидации образовательной организации/структурного подразделения образовательной организации.

5.2. Основанием для отчисления в связи со смертью обучающегося, признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим или умершим является получение образовательной организацией свидетельства о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу.

5.3. Учебная часть/структурное подразделение, реализующее образовательные программы СПО готовит проект приказа об отчислении и

направляет на согласование в соответствии с утвержденные регламентом по созданию, согласованию и регистрации приказов по контингенту обучающихся.

5.4. Документы, являющиеся основанием для отчисления, а также копия справки о периоде обучения подшиваются в личное дело обучающегося.

Приложение 1
Образец заявления об отчислении

Директору ГБПОУ НСО «НСМК»

_____ (Ф.И.О. указать полностью в родительном падеже)

_____ (контактный номер телефона)

заявление.

Прошу Вас отчислить меня из колледжа с ____ курса очной/заочной формы обучения на бюджетной/внебюджетной основе на базе основного общего образования/ среднего общего образования по собственной инициативе в связи с _____

(указывается причина)

«__» _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия

_____ (согласие законного представителя)

Приложение 2
Образец уведомления об отчислении

Обучающемуся _____ курса

(наименование структурного подразделения)

(ФИО обучающегося)

Адрес _____

Заказчику _____

(ФИО заказчика)

Адрес _____

Уведомление об отчислении

Уважаемый _____

В соответствии со ст. 61 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас в течение 3 рабочих дней с момента получения настоящего уведомления предоставить письменные объяснения _____

(указывается причина)

Уведомляем Вас, что в случае непредоставления письменных объяснений с приложением документов (при наличии), подтверждающих уважительную причину, до «__» _____ 20__ г. Вы будете отчислены из ГБПОУ НСО «НСМК»

(наименование образовательной организации)

И.О. Фамилия

(должность)

(подпись)

С уведомлением ознакомлен.

(фамилия, инициалы обучающегося)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
Образец акта об отказе от
предоставления письменных объяснений

АКТ № _____
об отказе от предоставления письменных объяснений

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
3. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что _____ ,
(ФИО обучающегося в дательном падеже)

обучающемуся(-ейся) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____

_____ ,
(код и наименование специальности)
по _____ форме обучения на _____ курсе в группе _____ по
договору об образовании на обучение _____

_____ ,
за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет
бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов,

было представлено (направлено) уведомление о предоставлении письменных
объяснений и последующем отчислении в связи с _____

_____ ,
(указывается причина)

Обучающимся в установленные сроки не были предоставлены
письменные объяснения.

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

Приложение 4
Образец акта о невозможности
получения письменного объяснения

АКТ _____
о невозможности получения письменного объяснения

г. _____ «__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

1. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
2. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)
3. _____ ,
(должность, фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о следующем:

_____ (ФИО обучающегося)
студенту (ке) _____ курса _____ группы, обучающемуся(-ейся) по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____
(код и наименование специальности)

было направлено письменное уведомление от «__» _____ 20__ г. о предстоящем отчислении с требованием представить письменные объяснения в течение 3 дней.

Обучающийся(-аяся) в указанный период времени не явился(-лсь), объяснений по поводу нарушения им (ей) обязанностей обучающегося не представил(-а).

Содержание настоящего акта удостоверяем личными подписями:

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)

_____ / И.О. Фамилия
(подпись)