

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО

на Педагогическом совете
от 29.08. 2025 №1/25-26

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации
Н.В. Поварова



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А. Холиной
от 01.09.2025 №01-07/87/1

Регистрационный номер 277

**Положение о порядке определения учебной нагрузки для
педагогических работников ГБПОУ НСО «НСМК» по образовательным
программам СПО
(с указанием норм времени по видам работ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основания изменения учебной нагрузки и случаи определения верхнего предела указанной нагрузки, а также планирование индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников.

1.2. Настоящее положение введено взамен «Положения о порядке расчёта учебной нагрузки для педагогических работников ГБПОУ НСО «НСМК» по образовательным программам СПО (с указанием норм времени по видам работ)», утверждённого приказом от 10 ноября 2022г. №01-07/72, регистрационный №212.

1.3. Настоящее положение действует с даты его утверждения приказом директора колледжа.

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Приказом Минпросвещения РФ от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами.

1.5. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.6. Верхний предел учебной нагрузки (педагогической работы) преподавателя устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.7. Выполнение педагогической работы, связанной с учебной (преподавательской) работой, характеризуется наличием установленной нормы времени, которая составляет 720 часов в год за ставку заработной платы. Нормируемая часть педагогической работы мастера производственного обучения устанавливается до 1080 часов.

1.8. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены). При этом учебная (преподавательская) нагрузка исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

1.9. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему учебной (преподавательской) работы.

1.10. Выполнение учебной (преподавательской) нагрузки регулируется расписанием занятий.

2. Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников

2.1. В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская), учебно-методическая, учебно-организационная, научно-исследовательская,

воспитательная работа, а также работа, предусмотренная планами воспитательных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.2. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом, текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.3. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора колледжа.

2.4. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с образовательной организацией.

2.5. Педагогическим работникам определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев. При этом учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.6. Педагогическим работникам, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего положения.

2.7. Педагогическим работникам, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена педагогическим работником в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.9. В случае фактического выполнения педагогическим работником учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.11. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный в текущем учебном году, не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий учебный год в сторону ее снижения за исключением случаев, связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, учебных групп.

2.12. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктом 2.11 настоящего положения.

2.13. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

2.14. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого педагогическими работниками в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

2.15. Педагогическим работникам, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

2.16. Педагогические работники в каникулярное время, не совпадающее с отпуском, привлекаются к методической работе, участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию, а также организации и проведению культурно-массовых мероприятий, работе предметно-цикловых комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий и к выполнению иных видов педагогических работ.

2.17. Дни недели, свободные для педагогических работников от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения непосредственно в колледже иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п. Обязательного присутствия в колледже в эти дни не требуется.

2.18. Периоды отмены (приостановки) занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников.

3. Планирование и оформление индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников

3.1. При определении индивидуальной учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы во взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Расчет объема индивидуальной учебной нагрузки производится на основе:

- утвержденных учебных планов;
- календарного учебного графика на учебный год;
- норм времени для расчета учебной нагрузки педагогического работника образовательной организации;
- сведений о контингенте обучающихся и плане приема по специальностям по всем формам обучения, о наполняемости учебных групп, подгрупп;
- сведений о количестве учебных групп, подгрупп;
- сведений о формируемых учебных потоках для проведения занятий лекционного типа (в случае организации таких занятий).

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени. Индивидуальная учебная нагрузка педагогического работника оформляется в виде тарификационного листа.

Учебная часть (председатели ПЦК, заведующий подразделением учебно-практической работы, заведующие отделениями, заведующие учебной частью) формируют предложения по предварительному распределению нагрузки по видам, учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебным и производственным практикам и в рабочем порядке представляют их первому заместителю директора. В филиале и структурном подразделении – руководителям подразделений или их заместителям.

Первый заместитель директора (руководители подразделений) на основании предложений учебной части определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки по каждой учебной группе с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (для преподавателей, отвечающих за освоение

обучающимися профессионального учебного цикла), качества и динамики учебно-методической работы за предыдущий период.

До ухода в отпуск (конец июня) преподавателям сообщается их предварительная годовая учебная нагрузка на новый учебный год в виде листа предварительной тарификации.

В конце августа текущего учебного года предварительный объем учебной нагрузки может быть скорректирован в соответствии с фактическим приемом обучающихся. Окончательный объем педагогической нагрузки утверждается приказом директора колледжа, каждому преподавателю выдается тарификационный лист на новый учебный год.

3.3. Время на выполнение учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы планируется педагогическим работником самостоятельно на учебный год с учетом его должностных обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, квалификационными характеристиками, трудовым договором, и регулируется графиками и планами работы колледжа.

3.4. Педагогический работник обязан обеспечить учебно-методической документацией все виды проводимой им учебной (преподавательской) работы.

3.5. Текущий контроль за выполнением педагогическими работниками учебной нагрузки осуществляет диспетчер учебной части.

4. Учет выполнения учебной нагрузки

4.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий, в журнале проведения консультаций, в журнале учета контрольных работ студентов; в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета). По итогам выполнения курсовых работ, ВКР также составляется ведомость.

4.2. Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

4.3. На основании записей преподавателей в журналах и оформленных ведомостях диспетчер учебной части составляет «Ведомость учета часов учебной работы преподавателей» (форма №2), а затем на основании формы №2 составляется форма №3 «Годовой учет часов, выданных преподавателями».

4.4. Форма №3 педагогического работника сверяется первым заместителем директора (руководителем подразделения), согласуется с ним и после утверждения директором колледжа передается в бухгалтерию. Работники, представляющие информацию о выполнении педагогической нагрузки, несут ответственность за полноту и достоверность представленной информации.

4.5. Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу.

4.6. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 2.8 Порядка.

5. Особенности определения учебной нагрузки педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также лицам, замещающим должности педагогических работников на определенный срок, по совместительству либо выполняющим иную работу наряду с работой, определенной трудовым договором

5.1. Определение учебной нагрузки преподавателей, педагогов дополнительного образования, старших педагогов дополнительного образования находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, осуществляется в соответствии с Порядком и распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

5.2. Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период временного замещения вакантной должности до приема на работу постоянного работника.

5.3. Определение и изменение учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников по совместительству, а также путем замещения таких должностей наряду с работой, определенной трудовым договором (в том числе руководителями организаций, осуществляющих образовательную деятельность, их заместителями, другими работниками наряду со своей основной работой), осуществляется в соответствии с Порядком.

5.4. Определение учебной нагрузки лицам, замещающим должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к трудовому договору, в котором указывается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская) работа, ее содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

6. Нормативы времени на различные виды педагогической работы

1). Проведение занятий (согласно рабочей программе): 1 час на группу за 1 академический час.

- 2). Проведение консультаций по учебным дисциплинам (профессиональным модулям) в соответствии с учебным планом: 1 час на группу или индивидуальную консультацию за 1 академический час.
- 3). Проведение экзамена по дисциплине или квалификационного экзамена по очной и заочной форме: 0,33 часа на 1 человека.
- 4). Рецензирование домашних контрольных работ по заочной форме обучения: 0,5 часа на 1 работу по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла, а также математического и общего естественнонаучного цикла; 0,75 часа на 1 работу по дисциплинам и профессиональным модулям профессионального цикла.
- 5). Рецензирование курсовых проектов: 1 час за 1 работу по очной и заочной форме обучения.
- 6). Рецензирование: дипломного проекта – 3 часа на один проект, дипломной работы – 1 час на одну работу.
- 7). Проверка письменных работ обучающихся по очной форме обучения по учебным дисциплинам - математика, русский язык, инженерная графика, техническая механика: 10% от основной годовой педагогической нагрузки по указанным дисциплинам.
- 8). Руководство выпускной квалификационной работой (дипломным проектом или дипломной работой) по очной и заочной форме: из расчёта 2 часа в неделю на один дипломный проект на период государственной итоговой аттестации, определённый ФГОС соответствующей специальности, или 12 часов на один дипломный проект.
- 9). Проведение нормоконтроля курсового проекта – 0,5 часа на одну работу, дипломного проекта – 0,5 час на один проект.
- 10). Участие в работе ГЭК (на одного студента): 0,5 часа для члена комиссии, 1 час для председателя ГЭК.
- 11). Руководство производственной, преддипломной практикой – не более 10 час в неделю на учебную группу в соответствии с графиком учебного процесса.
- 12.) Демонстрационный экзамен (программа подготовки специалистов среднего звена): состав и количество членов экспертной группы по каждой компетенции зависит от КОД и количества обучающихся; подготовка к демонстрационному экзамену (при необходимости) - до 1 часа на одного обучающегося. Оплата работы членам экспертной группы (включая главного эксперта) производится согласно действующим нормативным актам.
- 13.) Демонстрационный экзамен (программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих): работа председателя ГЭК - 0,5 часа на одного обучающегося; - работа членов ГЭК - 0,3 часа на одного обучающегося; - состав и количество членов экспертной группы по каждой компетенции зависит от КОД и количества обучающихся; - секретарь - 0,5 часа на 1 обучающегося. Состав ГЭК: председатель, зам. председателя. Оплата работы членам экспертной группы (включая главного эксперта) производится согласно действующим нормативным актам.