

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета **Н.В. Говарова**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ НСО «НСМК»

Л.А. Холиной



от «01» апреля 2025г. № 01-07/28

Регистрационный номер 269

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТАЖИРОВКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ НСО «НСМК»**

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке педагогических работников (далее – Положение) регламентирует требования, обязательные при реализации повышения квалификации педагогических работников образовательной организации в форме стажировки в целях непрерывного совершенствования профессионального уровня и мастерства.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Под стажировкой педагогических работников в профильных образовательных организациях понимается целенаправленное непрерывное совершенствование их профессиональных компетенций и педагогического мастерства. Стажировка носит практико-ориентированный характер. Повышение квалификации в форме стажировки является необходимым условием эффективной деятельности педагогических работников в

соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Стажировка может быть, как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов, модулем учебного плана при повышении квалификации или профессиональной переподготовке специалистов.

1.5. Педагогические работники проходят стажировку не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях и организациях, педагогических инноваций, внедренных в образовательный процесс в образовательных организациях, стажировка педагогических работников может проводиться чаще.

1.6. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательной организации, а также в профильных образовательных организациях (базах стажировки педагогических работников), находящихся в других регионах и имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических работников, а также за рубежом.

2. Цель и задачи стажировки

2.1 Целью стажировки является формирование и развитие профессиональных компетенций

2.2. Задачами стажировки являются:

- совершенствование знаний и умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной и общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;
- повышение квалификации педагогических работников по профессиональным модулям, ознакомление их с новейшими технологиями, перспективами развития и организации соответствующей отрасли;
- освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения;
- изучение отечественного и зарубежного опыта к требованиям уровня квалификации специалистов и необходимости освоения современных методов решения профессиональных задач;
- моделирование инновационных образовательных процессов;
- выработка конкретных предложений по совершенствованию учебного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства;
- ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области соответствующей профилю специальности;
- изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;
- выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

3. Содержание и организация стажировки

3.1. Повышение квалификации педагогических работников в форме стажировки организует образовательная организация по согласованию с профильными образовательными организациями в соответствии ежегодным планом повышения квалификации педагогических работников, утверждаемым руководителем образовательной организации.

3.2. Стажировка организуется с учетом потребностей учебного процесса.

3.3. Направление педагогических работников для прохождения повышения квалификации в форме стажировки может осуществляться на основании:

- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки педагогического работника;

- инициативы самого педагогического работника, при наличии согласия принимающей на стажировку профильной образовательной организации и финансовой возможности образовательной организации.

3.4. Возможно освоение программ повышения квалификации в форме стажировки дистанционно. Стажеру предоставляется логин и пароль для доступа к дистанционной системе с методическими материалами и заданиями, которые стажер выполняет. График прохождения стажировки устанавливается индивидуально.

3.5. Направление педагогических работников на стажировку оформляется приказом образовательной организации.

3.6. Прием на стажировку, назначение руководителя стажировки оформляется приказом профильной образовательной организации (базы стажировки педагогических работников).

3.7. Стажировка может предусматривать:

- самостоятельную теоретическую подготовку по теме стажировки обязательным подтверждением данной работы;

- работу с нормативной документацией;

- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или стажера);

- получение консультаций по заявленной теме стажировки у руководителей стажировки профильной образовательной организации;

- участие в научно-методической и опытно-экспериментальной работе, совещаниях, деловых встречах;

- разработку педагогического продукта, проекта как результата стажировки.

3.8. Стажировка педагогических работников в профильной образовательной организации (базе стажировки педагогических работников) может проходить в следующих формах:

- с отрывом, с частичным отрывом, без отрыва от основной деятельности и по индивидуальной программе;

- осуществляется как в форме однократного обучения, так и в нескольких распределенных во времени циклов (курсов, модулей), возможных на

нескольких стажерских площадках различных профильных организаций по сетевой форме;

3.9. Продолжительность стажировки устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы педагогического работника, стажа его педагогической деятельности, а также потребностей образовательной организации.

3.10. За стажером в качестве руководителя закрепляется сотрудник из числа наиболее опытных высококвалифицированных педагогических работников, основной задачей которого являются консультационная поддержка стажеров и контроль результатов их деятельности.

4. Документальное оформление стажировки

4.1. Стажировка осуществляется по программе, которая утверждается руководителем образовательной организации.

4.2. Основным документом, характеризующим работу педагогического работника во время стажировки, является отчет (Приложение 1).

В отчете должны быть отражены изученные во время стажировки общие вопросы и основные результаты практической деятельности стажера.

Требования к оформлению отчета устанавливаются образовательной организацией.

4.3. По итогам прохождения повышения квалификации в форме стажировки освоившему программу стажировки выдается удостоверение о краткосрочном повышении квалификации или справка/сертификат (Приложение 2).

Наименование образовательной организации

**Отчет
о прохождении стажировки**

по программе (теме) _____ Ф.И.О. стажера _____

Место прохождения стажировки:

указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес

Цель стажировки _____

Срок прохождения стажировки: с « _____ » _____ 20 _____ г.
по « _____ » _____ 20 _____ г.

Дата	Наименование мероприятия, вид выполняемой работы

Руководитель от образовательной организации

ФИО, должность, ученая степень, подпись

МП

_____ (город)
_____ (год)

Примерный образец справки о прохождении стажировки

На бланке профильной организации

**Справка
о прохождении стажировки**

_____ Ф.И.О. стажера, место работы, должность _____

проходил (а) стажировку в _____

_____ наименование профильной образовательной организации _____

период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе
(теме) _____

Программа стажировки выполнена в соответствии с индивидуальным планом.

Руководитель
профильной организации

И.О. Фамилия

Руководитель стажировки
от профильной организации

И.О. Фамилия

М.П.