

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**



УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

ГБПОУ НСО «НСМК»

Л.А. Холиной

от «22» октября 2024г. № 01-07/76

Регистрационный номер 244/1

**Положение о сайте государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский
строительно-монтажный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (nmt54.ru) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – ГБПОУ НСО «НСМК»), а также регламентирует технологию его создания и функционирования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.08.2023 № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»

1.3. Сайт обеспечивает официальное представление информации о ГБПОУ НСО «НСМК» в сети Интернет.

1.4. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.5. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

Web-ресурс - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.6. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБПОУ НСО «НСМК».

1.7. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области.

1.8. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБПОУ НСО «НСМК», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.10. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления образовательной организации.

1.11. Структура сайта, список ответственных лиц, утверждаются директором колледжа.

1.12. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заместителя директора по информационным технологиям, отвечающего за вопросы информатизации колледжа.

1.13. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

1.14. Финансирование создания и поддержки сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

1.15. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

1.16. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК».

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целью сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ГБПОУ НСО «НСМК», включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи Сайта:

2.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа ГБПОУ НСО «НСМК».

2.2.2. Систематическое информирование участников образовательного процесса о качестве образовательных услуг в ГБПОУ НСО «НСМК».

2.2.3. Презентация достижений студентов и педагогического коллектива ГБПОУ НСО «НСМК», его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ.

2.2.4. Создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ГБПОУ НСО «НСМК».

2.2.5. Осуществление обмена педагогическим опытом.

2.2.6. Стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

2.2.7. Информирование о деятельности колледжа всех заинтересованных лиц.

3. Информационный ресурс и структура Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений ГБПОУ НСО «НСМК» и его филиала, педагогических работников, обучающихся, выпускников, родителей, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

3.4. Для размещения официальной информации на Сайте должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации», информация и документы этого раздела подлежат обновлению не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Раздел включает:

– *Подраздел «Основные сведения».*

Подраздел должен содержать информацию:

- а) о полном и сокращенном наименовании колледжа;
- б) о дате создания колледжа;
- в) об учредителе, учредителях колледжа;
- г) о месте нахождения колледжа;
- д) о режиме и графике работы колледжа;
- е) о контактных телефонах и адресах электронной почты колледжа;
- ж) о местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в Правилах размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о колледже, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802 (далее – Правила № 1802), в виде адреса места нахождения;
- з) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- и) о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам, за исключением образовательных программ дошкольного образования, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), образовательных программ, реализуемых в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с нарушением интеллекта, основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ (выписке из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»).

– **Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».**

Подраздел должен содержать информацию:

- а) о наименовании структурного подразделения (органа управления);
- б) о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- в) о месте нахождения структурных подразделений;
- г) об адресах официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
- д) об адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- е) о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

– **Подраздел «Документы».**

В подразделе должны быть размещены копии следующих документов или электронные документы:

- а) устав колледжа;
- б) правила внутреннего распорядка обучающихся;
- в) правила внутреннего трудового распорядка;
- г) коллективный договор (при наличии);
- д) локальные нормативные акты колледжа по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- е) отчет о результатах самообследования;
- ж) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

– **Подраздел «Образование».**

Подраздел должен содержать следующую информацию:

1) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:

- а) об уровне общего или профессионального образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- б) о форме обучения;
- в) о нормативном сроке обучения, коде и наименовании профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки;

2) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа)

3) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе и каждой профессии, специальности, в том числе научной, направлению подготовки или укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки;

4) о языках образования (в форме электронного документа);

5) о результатах перевода, восстановления и отчисления;

6) о трудоустройстве выпускников в виде численности трудоустроенных выпускников прошлого учебного года, освоивших основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, по каждой профессии, специальности.

– **Подраздел «Руководство».**

Подраздел должен содержать следующую информацию о руководителе колледжа, его заместителях, руководителе филиала колледжа:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя, его заместителей;

б) должности руководителя, его заместителей;

в) контактные телефоны;

г) адреса электронной почты.

– **Подраздел «Педагогический состав».**

Подраздел должен содержать следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;

б) занимаемая должность (должности);

в) преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

г) уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;

д) ученая степень (при наличии);

е) ученое звание (при наличии);

ж) сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);

з) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

и) сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

к) наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), код и наименование профессии, специальности (специальностей), направления (направлений) подготовки или укрупненной группы профессий,

специальностей и направлений подготовки профессиональной образовательной программы, в реализации которых участвует педагогический работник.

– **Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда».**

Подраздел должен содержать следующую информацию:

1) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- а) о наличии оборудованных учебных кабинетов;
- б) о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
- в) о наличии оборудованных библиотек;
- г) о наличии оборудованных объектов спорта;
- д) о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
- е) о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- ж) об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
- з) о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;

2) о специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- а) об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- б) о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– **Подраздел «Платные образовательные услуги».**

Подраздел "Платные образовательные услуги" должен содержать следующие документы:

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

– **Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».**

Подраздел должен содержать следующую информацию:

- а) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- б) о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- в) о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.

Подраздел также должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности колледжа, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету колледжа в форме электронного документа.

– **Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».**

Подраздел должен содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки на места:

а) финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;

б) финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

– **Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки обучающихся».**

Подраздел должен содержать информацию:

а) о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;

б) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

в) о наличии общежития, интерната;

г) о количестве жилых помещений в общежитии для иногородних обучающихся;

д) о формировании платы за проживание в общежитии.

– **Подраздел «Международное сотрудничество».**

Подраздел должен содержать информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки.

– **Подраздел «Организация питания в колледже».**

Подраздел должен содержать информацию об условиях питания и охраны здоровья обучающихся.

– **Подраздел «Образовательные стандарты и требования».**

Подраздел должен содержать информацию:

а) о федеральных государственных образовательных стандартах;

б) о федеральных государственных требованиях;

в) об образовательных стандартах (при наличии);

Указанная в подпунктах «а» и «б» настоящего подпункта информация размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.

Указанная в подпункте «в» настоящего подпункта информация размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов

3.5. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

3.6. Информация на Сайте размещается в текстовом, гипертекстовом, графическом форматах, а также в форматах инфографики, мультимедиа, электронного документа, открытых данных и базы данных.

3.7. Информация в виде текста размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами браузера.

3.8. Текстовые и табличные материалы дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей (скачивание) и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

3.9. Посредством применения форматов представления информации, размещенной на Сайте, пользователю должны быть обеспечены:

а) свободный доступ к информации на основе общедоступного программного обеспечения. Доступ к информации не может быть обусловлен требованием применения пользователями определенных веб-обозревателей или установки иных технических средств программного обеспечения, предоставляющих доступ к указанной информации;

б) возможность навигации, поиска и использования текстовой информации при выключенной функции отображения графических элементов страниц в вебобозревателе;

в) возможность прочтения отсканированного текста в электронной копии документа, изготовленного на бумажном носителе.

3.10. Информация, указанная в пункте 3.4 настоящего Положения, представляется на Сайте в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку, в целях повторного использования информации без предварительного изменения человеком.

27. Все страницы официального Сайта, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего Положения, должны содержать html-разметку, определяющую наличие соответствующей информации, подлежащей размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями Сайта во всех подразделах раздела.

3.11. На Сайте может быть размещена другая информация:

- общая информация о колледже;
- историческая справка;
- материалы по организации учебного процесса (расписание занятий и работы кружков, планы работы, объявления);
- материалы о воспитательной и внеучебной работе, спортивной жизни преподавателей и студентов;
- учебно-методические материалы преподавателей колледжа;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- новости о проводимых в колледже мероприятиях, архивы новостей;

- информация о выпускниках, деловых партнерах и т. п.;
- другая информация для заинтересованных лиц.

3.12. На Сайте колледжа не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ГБПОУ НСО «НСМК» и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ.

3.13. Главная страница сайта содержит доступ к «меню сайта», последним новостям, актуальным ссылкам различного содержания (анонсы, расписания занятий, ссылки на государственные услуги, и пр.).

- Меню сайта включает основные разделы:
- Сведения об образовательной организации
- Студентам и выпускникам
- Абитуриентам и родителям
- Работодателям
- Сотрудникам
- Образовательные ресурсы
- ММЦПК
- Вопрос-ответ
- Электронный колледж
- Молодые профессионалы
- Студенческий спортивный клуб “Монтажник”
- Отраслевой совет

4. Рабочая группа сопровождения сайта

4.1. Для обеспечения разработки и функционирования сайта начальником отдела Информационно-технического обеспечения (далее – отдел ИТО) создается рабочая группа сопровождения сайта, состав которой утверждается заместителем директора по информационным технологиям.

4.2. В состав группы сопровождения сайта могут входить сотрудники отдела ИТО:

- администратор сайта;
- специалисты в области ИТ, сотрудники, преподаватели, студенты, родители – члены группы.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица (руководители структурных подразделений, которые утверждаются приказом директора), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.3. Перечень обязательной и дополнительной информации, предоставляемой ответственными лицами, определяется законодательством РФ, Новосибирской области и настоящим Положением.

4.4. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на начальника отдела ИТО.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта, который назначается начальником отдела ИТО и подчиняется ему же.

4.6. Администратор сайта и члены рабочей группы сопровождения сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта.

5. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

5.1. Члены рабочей группы сопровождения сайта обеспечивают качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием Сайта:

- разработку и изменение дизайна и структуры;
- размещение новой;
- архивирование и удаление устаревшей информации;
- разработку новых страниц;
- программно-техническую поддержку;
- реализацию политики разграничения доступа;
- обеспечение безопасности информационных ресурсов.

5.3. Информация, оформленная предоставляется в электронном виде администратору сайта, не позднее 3(трех) рабочих дней до даты следующего обновления.

5.4. Датой обновления считается ближайший рабочий день до 15 и 30 числа каждого месяца включительно.

5.5. Администратор сайта обеспечивает размещение информации в соответствующем разделе сайта не позднее следующей даты обновления.

5.6. Информация размещается на Сайте с указанием даты размещения.

5.7. Информация сохраняется на Сайте до тех пор, пока остается актуальной. Новости один раз в год переносятся в архив.

5.8. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются администратором сайта по согласованию с начальником отдела ИТО. Изменения главной страницы согласовываются с директором ГБПОУ НСО «НСМК».

5.9. Изменения должны вноситься не реже двух раз в месяц.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в т.ч. с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на сайте несет ответственное лицо (руководитель структурного подразделения в соответствии с приказом).

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;

- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, работники сектора взаимодействуют с работниками структурных подразделений колледжа по вопросам компетенции.