

Министерство образования Новосибирской области

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

первый заместитель директора

 В.А. Ольховикова

« 28 » августа 2024 г.

директор ГБПОУ НСО «НСМК»

 Л. А. Холина

« 28 » августа 2024 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

## ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Согласовано: ООО УК «Новый город»

технический директор А.Г. Маньковская



28.08.2024

Новосибирск, 2024

Рабочая программа государственной итоговой аттестации разработана на основе ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 и зарегистрированного в Минюсте России 18 января 2023 г. № 72030.

Организация – разработчик: ГБПОУ НСО «НСМК»

Разработчик:

Поварова И.Ю.– преподаватель ГБПОУ НСО «НСМК»

Одобрена предметно-цикловой комиссией жилищно-коммунального хозяйства

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

Председатель ПЦК  Поварова И.Ю.

(подпись)

Заключение педагогического совета:

Рекомендовано в качестве рабочей программы по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома для реализации ФГОС СПО по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома.

Протокол № 1/24-25 от «28» августа 2024 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

4.1. Подготовительный период

4.2. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной  
работы

4.3. Рецензирование выпускной квалификационной работы

4.4. Защита выпускной квалификационной работы

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для  
выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»

Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей; готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированным у выпускника соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Вид профессиональной деятельности 1. Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами.

ПК 1.1 Вести и осуществлять прием-передачу, учет и хранение технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы

ПК 1.2 Организовывать работу по регистрационному учету пользователей и по обращениям потребителей жилищно-коммунальных услуг многоквартирных домов.

ПК 1.3 Осуществлять оперативное информирование о деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечить коммуникации с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами.

ПК 1.4 Организовывать работу первичных трудовых коллективов по обслуживанию общедомового имущества.

ПК 1.5 Организовывать проведение расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг.

Вид профессиональной деятельности 2. Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг.

ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

Вид профессиональной деятельности 3. Организация мероприятий по содержанию помещений гражданских зданий и территории.

ПК 3.1 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2 Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающей территории многоквартирных домов.

Вид профессиональной деятельности 4. Выполнение работ по профессии 17544 Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

ПК 2.1 Организовывать работы и услуги по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 2.2 Организовывать техническую эксплуатацию инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства.

ПК 2.3 Осуществлять контроль технического состояния многоквартирного дома и качества предоставления коммунальных ресурсов.

ПК 2.4 Организовывать устранение аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов.

ПК 2.5 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении коммунальных услуг.

ПК 3.1. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ, связанных с соблюдением санитарного содержания общего имущества в многоквартирных домах.

ПК 3.2. Планировать, организовывать и обеспечивать контроль проведения работ по благоустройству прилегающих территорий многоквартирных домов.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Нормативно-правовую основу для организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома, входящей в укрупненную группу специальностей 08.00.00 Техника и технологии строительства, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1097 и зарегистрированного в Минюсте России 18 января 2023 г. № 72030.
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (ред. от 05.05.2022));
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Основная профессиональная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома»;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования ГБПОУ НСО «НСМК» (рег. номер 216, утверждено приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК» от 26.01.2023 г. № 01-07/5);
- Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по программам подготовки специалистов среднего звена (рег. номер 143, утверждено приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК» от 12.11.2019 г. № 71);

– Календарный учебный график.

Методическую основу для организации и проведения государственной итоговой аттестации по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» составляют:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05вн «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (утверждены распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01 апреля 2019 г. № Р-42).

## **2. ФОРМА И ВИД ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1 Выпускная квалификационная работа по основной профессиональной образовательной программе по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» выполняется в виде дипломного проекта.

2.2 На государственную итоговую аттестацию выпускник может представить портфолио индивидуальных образовательных (профессиональных) достижений, свидетельствующих об оценках его квалификации (скиллс-паспорта, сертификаты, дипломы и грамоты по результатам участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, характеристики с места прохождения практики или с места работы и т.д.).

2.3 Демонстрационный экзамен - вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.

Компетенция, выносимая на демонстрационный экзамен - вид деятельности (несколько видов деятельности), определенный (ые) через необходимые знания и умения, проверяемые в рамках выполнения задания на чемпионатах Профессионалы или на демонстрационном экзамене (далее - компетенция). Описание компетенции включает требования к оборудованию, оснащению и застройке площадки, технике безопасности.

Центр проведения демонстрационного экзамена - аккредитованная площадка, оснащенная для выполнения заданий демонстрационного экзамена в соответствии с установленными требованиями по компетенции.

Задание демонстрационного экзамена - комплексная практическая задача, моделирующая профессиональную деятельность и выполняемая в реальном времени. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов при их наличии и с учетом оценочных материалов, разработанных ФИРПО по конкретной компетенции.

В структуре времени, отводимого ФГОС СПО по программе подготовки специалиста среднего звена на государственную итоговую аттестацию, образовательная организация самостоятельно определяет график проведения демонстрационного экзамена наряду с подготовкой и защитой дипломной работой (дипломного проекта).

### **3. ОБЪЕМ ВРЕМЕНИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ, СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ**

3.1 Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации. Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком на 2025/2026 учебный год: с 18 мая по 27 июня 2026г.

3.3 Сроки проведения демонстрационного экзамена определены графиком проведения демонстрационного экзамена по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. На 2025/2026 учебный год: с 18 по 25 мая 2026г.

### **4. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

#### **4.1 Подготовительный период**

4.1.1 Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором колледжа утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью, доводятся до сведения выпускников:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Требования к выпускной квалификационной работе;
- Критерии оценки выпускной квалификационной работы.

4.1.2 Темы выпускной квалификационной работы (далее – ВКР), соответствующие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу, рассматриваются на заседании выпускающей предметно-цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по учебной работе.

ВКР реализуется в виде дипломного проекта. Дипломный проект выполняется по направлению: «Благоустройство придомовой территории многоквартирного дома». Дипломный проект включает в себя описательную часть и разделы пояснительной записки:

- Описание объекта проектирования (краткая характеристика климатических условий, характеристика современного использования планируемой территории, недостатки существующего благоустройства, Пожелания собственников по улучшению состояния благоустройства придомовой территории);
- Нормативная документация по благоустройству придомовой территории МКД (для проектирования детских площадок, для проектирования спортивных площадок, для проектирования автомобильных стоянок на придомовой территории, для проектирования контейнерных площадок для сбора мусора);
- Разработка проекта благоустройства придомовой территории многоквартирного дома (архитектурно-планировочное решение, разработка и расчет элементов благоустройства придомовой территории, разработка технологической карты на один из видов работ по благоустройству, разработка 3D-модели проекта благоустройства);
- Экономическая часть (разработка локальной сметы на работы по благоустройству придомовой территории, разработка проекта договора подряда на работы по благоустройству придомовой территории).

Дипломный проект содержит графическую часть:

- Генеральный план существующего благоустройства придомовой территории (1 лист формата А2);
- Генеральный план разработанного проекта благоустройства придомовой территории (1 лист формата А1);
- Элементы благоустройства (1 лист формата А1);
- Технологическая карта на один из видов работ по благоустройству (1 лист формата А1);
- 3D-модель проекта благоустройства

4.1.3 Выпускнику предоставляется право выбора темы ВКР, а также право предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

4.1.4 Закрепление тем ВКР (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися выпускных групп оформляется приказом директора колледжа.

4.1.5 По утвержденным темам разрабатываются индивидуальные задания для каждого выпускника. Задания рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», подписываются руководителем ВКР и утверждаются первым заместителем директора.

4.1.6 Закрепление за выпускниками тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора колледжа, не позднее, чем за две недели до выхода на производственную (преддипломную) практику.

4.1.7 На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации формируются следующие документы и бланки для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии:

- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- Приказ о составе апелляционной комиссии;
- Приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- Сводная ведомость итоговых оценок за весь курс обучения;
- Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- Расписание (график) защиты ВКР;
- Бланки (книга) протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- Бланки протоколов заседания апелляционной комиссии.

4.1.8 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности.

Демонстрационный экзамен применяется в оценочных процедурах итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома». При этом целью проведения данных аттестационных процедур является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или её части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.

Общие подходы к организации и проведению итоговой и промежуточной аттестаций обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования регулируются статьями 58 и 59 Федерального закона «Об образовании в РФ», № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

Требования в части выбора компетенций, комплектов оценочной

документации, площадок проведения демонстрационного экзамена образовательная организация определяет самостоятельно.

Реализация базовых принципов в системе среднего профессионального образования предусматривает гармонизацию содержания задания демонстрационного экзамена с требованиями работодателей.

Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением среднего профессионального образования «Новосибирский строительно-монтажный колледж» по основной профессиональной образовательной программе 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» при включении демонстрационного экзамена в состав государственной итоговой аттестации определена компетенция «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

При включении демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» в состав государственной итоговой аттестации под тематикой выпускной квалификационной работы понимается наименование комплекта оценочной документации по компетенции. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа студентов непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

В ходе проведения демонстрационного экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене.

#### Образец задания демонстрационного экзамена базового уровня

##### Модуль № 1: Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками помещений и первичными трудовыми коллективами Вид аттестации/уровень ДЭ: ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

1.1. На основании исходных данных, предоставленных главным экспертом (характеристики МКД; реестр собственников; документы подтверждающие право собственности на помещение; форма; дата начала; тематика общего собрания с пояснениями), участнику необходимо заполнить следующие формы по проведению общего собрания собственников помещения в многоквартирном доме. Оформить пакет документов и осуществить подсчет голосов по итогам заочного собрания собственников

многоквартирного дома, проанализировав реестр собственников помещений в многоквартирном доме. Оформить лист регистрации собственников заочного голосования. На основе представленных исходных данных о многоквартирном доме оформить акт об итогах общего собрания.

1.2. На основании исходных данных о тарифах и объеме потребленных на месяц ресурсов, предоставленных главным экспертом, участнику необходимо выполнить расчет платы за содержание и ремонт общего имущества и жилищно-коммунальные услуги. Бланки для заполнения расчетов представлены.

Модуль № 2: Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг Вид аттестации/уровень ДЭ: ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Оформление акта визуального осмотра многоквартирного дома:

2.1. Исходные данные:

- Описание многоквартирного дома (количество этажей, год постройки, материал стен и т.д.).

- Перечень выявленных повреждений с указанием их местоположения и характеристик (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).

- Оформите акт визуального осмотра, используя предложенную форму, в котором укажите:

- Состав комиссии, проводившей осмотр (ФИО, должности).

- Адрес многоквартирного дома.

- Общее описание дома (этажность, год постройки, материал стен и т.д.).

- Подробное описание каждого выявленного повреждения с указанием:

- Характера повреждения (трещины, протечки, разрушения, деформации и т.д.).

- Размеров повреждения (длина, ширина, глубина).

- Предполагаемая причина возникновения повреждения.

- Перечень выявленных повреждений будет предоставлен в подготовительный день.

Нормативно правовые документы используемые для выполнения задания указаны в перечне инструментов. Акт осмотра (дефектная ведомость) участник заполняет в электронном виде. После составления акта осмотра формируются предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома. Акт осмотра (дефектную ведомость) и предложения по улучшению технического состояния общего имущества многоквартирного дома необходимо оформить в текстовом редакторе.

2.2. Заполнить журнал учёта заявок населения на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в жилом доме. На основании выданной заявки (в произвольной форме) по факту нарушения качества коммунальных услуг, вызванной неисправностью оборудования, необходимо внести данные в журнал. Журнал учета заявок необходимо заполнить в текстовом редакторе.

По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Результаты победителей и призеров финалов чемпионатов профессионального мастерства «Профессионалы», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену. Условием учёта результатов, полученных в конкурсных процедурах, является признанное образовательной организацией содержательное соответствие компетенции результатам освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», а также отсутствие у студента академической задолженности.

Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - лица с ОВЗ и инвалиды) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документации с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких обучающихся.

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закрепленных Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (ред. от 05.05.2022)), определяющим Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **4.2 Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы**

4.2.1 Для подготовки выпускной квалификационной работы выпускнику назначается руководитель и, при необходимости, - консультанты по отдельным частям ВКР. К руководству ВКР привлекаются высококвалифицированные специалисты из числа педагогических работников колледжа, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более восьми дипломников.

### **4.2.2 Руководитель выпускной квалификационной работы:**

- Разрабатывает индивидуальные задания по выполнению ВКР;
- Оказывает помощь выпускнику в разработке плана ВКР;
- Совместно с выпускником разрабатывает индивидуальный график выполнения ВКР;
- Консультирует закрепленных за ним выпускников по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- Оказывает выпускнику помощь в подборе необходимой литературы;
- Осуществляет контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком, оказывает помощь выпускнику в подготовке презентации и выступления на защите ВКР,

подготавливает отзыв на ВКР.

- Основная функция преподавателя-консультанта – консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения соответствующей части работы.

4.2.3 Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и распределяются между руководителем и консультантом (консультантами). Общее количество часов, отведенных на консультации по ВКР на каждого дипломника, устанавливается колледжем самостоятельно. По завершении выпускником написания ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

4.2.4 Подготовка студентов к проведению демонстрационного экзамена осуществляется в рамках учебных занятий по профессиональным модулям основной профессиональной образовательной программы специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома», а также осуществляется консультирование по модулям компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» с использованием оборудования мастерской по компетенции.

### **4.3 Рецензирование выпускных квалификационных работ**

4.3.1 Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

4.3.2 Рецензенты ВКР назначаются приказом директора колледжа, не позднее чем за месяц до защиты. Рецензия должна включать:

- Заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- Оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- Оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- Общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

4.3.3 На рецензирование ВКР предусматривается не более 5 часов на каждую работу.

4.3.4 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты ВКР.

4.3.5 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

4.3.6 Заместитель директора по учебной и методической работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске выпускника к защите и передает ВКР в ГЭК.

#### **4.4 Защита выпускной квалификационной работы**

4.4.1 К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4.2 Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4.3 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации во время ее проведения, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.4.4 На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного выпускника. Процедура защиты включает:

- Доклад выпускника (не более 10-15 минут);
- Чтение отзыва и рецензии;
- Вопросы членов комиссии;
- Ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

4.4.5 Во время доклада обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий.

Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **4.5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.5.1 При проведении государственной итоговой аттестации

выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- Присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- Пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- Обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие кресел и других приспособлений).

4.5.2 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

А) для слабовидящих:

- Обеспечивается индивидуальное равномерное освещение, но не менее 300 люкс;
- Выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- Задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной итоговой аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

Б) для глухих и слабослышащих:

- Обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- При необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

4.5.3 Для создания определенных условий проведения государственной итоговой аттестации выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускники или их родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

- 5.1 Вид ВКР (дипломный проект).
- 5.2 Требования к структуре ВКР (в зависимости от вида).
- 5.3 Требования к объему и содержанию структурных частей ВКР.
- 5.4 Требования к текстовым документам, графической части.
- 5.5 Требования к оформлению библиографического списка.
- 5.6 Требования к докладу, презентации.

## **6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Оценка «5» (отлично):

- Тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе;
- Содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам;

- Изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершенностью и анализом представленного материала;
- Комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам;
- Итоговые выводы обоснованы, четко сформулированы, соответствуют задачам исследования;
- В работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, дипломная работа оформлена в соответствии с предъявляемыми требованиями, отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные;
- Публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение четко, аргументировано и корректно, отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения;
- При защите использован наглядный материал (презентация, таблицы, схемы и др.).

Оценка «4» (хорошо):

Тема дипломной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование;

- Содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична;
- Используются методы, адекватные поставленным задачам;
- Имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты;
- Отзыв руководителя и внешняя рецензия на работу – положительные, содержат небольшие замечания;
- Публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы; при защите использован наглядный материал.

Оценка «3» (удовлетворительно):

- Тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко;

- Содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников;
- Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительных отзывах и рецензии содержатся замечания;
- В ходе публичной защиты работы проявились неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы, автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2» (неудовлетворительно):

- Актуальность исследования выпускником необоснованна, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер;
- Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет;
- Выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы;
- Отзыв и рецензия содержат много замечаний;
- В ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию;
- При выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

При выставлении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- Качество устного доклада выпускника;
- Качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения ВКР;
- Глубина и точность ответов на вопросы;
- Оценка рецензента;
- Отзыв руководителя.

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена разработаны экспертным сообществом в целях организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома».

Оценочные материалы содержат комплекты оценочной документации (далее – КОД):

- КОД базового уровня – комплект, предусматривающий задание с максимально возможным баллом оценки 50 для оценки знаний, умений и навыков по видам профессиональной деятельности «Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами» и «Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг» в соответствии со ФГОС СПО, рекомендованная продолжительность выполнения 3 часа.

№ пп	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания	Баллы
1	Организация документационного сопровождения управления многоквартирными домами и взаимодействия с собственниками и первичными трудовыми коллективами	Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	3
Ведение и осуществления приемапередачи, учета и хранения технической и иной документации, связанной с управлением многоквартирными домами, используя нормативные, правовые, методические и инструктивные документы		8	
Организация работы по регистрационному учет пользователей и по обращениям потребителей жилищнокоммунальных услуг многоквартирных домов		5	

		Осуществление оперативного информирования и деятельности организации по управлению многоквартирными домами и обеспечение коммуникаций с собственниками помещений по вопросам управления многоквартирными домами	5
		Организация проведения расчетов с потребителями и поставщиками жилищно-коммунальных услуг	5
1	Обеспечение технической эксплуатации гражданских зданий и контроля предоставления жилищно-коммунальных услуг	Организация технической эксплуатации инженерных систем и конструктивных элементов зданий жилищно-коммунального хозяйства	8
		Организация работ и услуг по содержанию инженерных систем и конструктивных элементов, входящих в состав общего имущества в многоквартирных домах	10
		Организация устранения аварийных ситуаций и проведение мероприятий по безопасности жизнедеятельности многоквартирных домов	4
		Выбор способов решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	2
Итого			50

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена по компетенции «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации.

Осуществляется перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы:

Оценка ГИА	«неудовлетворительно»	«удовлетворительно»	«хорошо»	«отлично»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

7.1 Для проведения государственной итоговой аттестации с целью определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 08.02.14 «Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома» требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования приказом директора колледжа формируется государственная экзаменационная комиссия из педагогических работников колледжа и сторонних организаций, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений численностью не менее пяти человек. Срок полномочий ГЭК – с 1 января по 31 декабря.

7.2 Председатель ГЭК назначается не позднее 20 декабря текущего года приказом директора колледжа на следующий календарный год. Заместителем председателя ГЭК является директор колледжа или один из его заместителей. Заседания ГЭК проводятся по утвержденному директором колледжа графику (расписанию). Для работы ГЭК подготавливаются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. №800 (ред. от 05.05.2022));
- Программа государственной итоговой аттестации по образовательной программе;
- Приказ директора колледжа об утверждении председателя

государственной экзаменационной комиссии;

- Приказ директора колледжа об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по образовательной программе;
- Приказ о допуске выпускников к государственной итоговой аттестации;
- Документы, подтверждающие освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов профессиональной деятельности (профессиональному модулю): ведомости экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям, аттестационные листы по видам производственной практики и др.
- Сводная ведомость итоговых оценок выпускников;
- ВКР с отзывами руководителей и внешними рецензиями;
- Книга протоколов заседаний ГЭК.

Решение о выставлении оценки принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя и членов в составе не менее двух третей. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Выпускникам, успешно защитившим ВКР, присваивается квалификация «техник» с получением диплома о среднем профессиональном образовании по специальности 08.02.14 Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома. При условии прохождения ГИА с оценкой «5» (отлично) и наличии 75% и более отличных оценок по всем дисциплинам и профессиональным модулям, видам производственной практики в итоговой ведомости, ГЭК принимает решение о выдаче выпускнику диплома с отличием.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации вместе со сводными ведомостями итоговых оценок. Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче диплома выпускникам оформляется протоколом ГЭК и приказом директора колледжа.

## **8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

8.1 По результатам государственной итоговой аттестации выпускник,

участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее – апелляция).

8.2 Апелляция подается в апелляционную комиссию, созданную приказом директора колледжа, лично выпускником, или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день ее проведения. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления ее результатов.

8.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, созданной приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК, не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

8.4 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель государственной экзаменационной комиссии. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

8.5 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

8.6 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- Об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестации;
- Об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат аттестации.

В последнем случае результат аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения комиссии, выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

8.7 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение ее председателя о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

8.8 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

8.9 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем, доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

8.10 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## **9. ПОРЯДОК ПОВТОРНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

9.1 Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ее без отчисления из колледжа в дополнительные сроки. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие на ней неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после ее прохождения впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ее по неуважительной причине или получившее на ней неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в колледж на период времени, отведенный календарным учебным графиком

для прохождения ГИА. Повторное прохождение ГИА не может быть назначено колледжем для одного лица более двух раз.