

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого совета от 17.10.2024г.
протокол № 4/24-25
Председатель Т. Комарова
на заседании Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся
от 17.10.2024г.
протокол № 1/24-25
Председатель Т.А. Нестеренко

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Т.А. Холиной
от 29.10.2024 №01-07/84
Регистрационный номер 247/1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о старосте учебной группы ГБПОУ НСО «НСМК»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ.

Настоящее Положение разработано взамен Положения о старосте учебной группы, регистрационный номер 87.

Староста учебной группы ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – колледж) назначается по представлению заведующего отделением/заведующего учебной частью с учётом рекомендаций классного руководителя и решения собрания учебной группы из числа наиболее активных и дисциплинированных студентов для исполнения общественных и административных функций в учебной группе.

Староста учебной группы – представитель органов студенческого самоуправления, осуществляющий связь между студентами группы, администрацией колледжа, Студенческим советом. Основная задача деятельности старосты - создание оптимальных условий для реализации учебной деятельности.

Староста группы подчиняется заведующему отделением/заведующему учебной частью, а также классному руководителю учебной группы, и выполняет обязанности в тесном взаимодействии с председателем и членами Студенческого совета колледжа.

В своей работе староста руководствуется Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, распоряжениями администрации, классного руководителя студенческой группы, председателя Студенческого совета.

Распоряжения старосты группы в пределах его полномочий обязательны для всех студентов группы.

2. Порядок назначения и освобождения старосты учебной группы

Староста учебной группы назначается приказом директора колледжа из числа студентов учебной группы на один учебный год.

Староста учебной группы может быть освобожден директором колледжа от выполняемых обязанностей:

- по представлению заведующего отделением/заведующего учебной частью;
- при неудовлетворительном исполнении своих обязанностей, в том числе по ходатайству председателя Студенческого совета или классного руководителя;
- по собственному желанию.

Переназначение старосты в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей производится приказом директора колледжа в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим студентом.

Студенческая учебная группа имеет право ходатайствовать перед администрацией колледжа о переназначении старосты, подав коллективное заявление заведующему отделением/заведующему учебной частью или председателю Студенческого совета, указав причину и предложив новую кандидатуру.

3. Права и обязанности старосты

Староста учебной группы имеет право:

- получать информацию о деятельности Студенческого совета колледжа, других общественных организаций и объединений колледжа;
- представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах колледжа;
- вносить предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся научно-исследовательской работой и участвующих в общественной жизни колледжа;
- вносить предложения о наложении взысканий на студентов, систематически пропускающих занятия без уважительной причины и нарушающих Правила внутреннего распорядка колледжа;
- на поощрение со стороны администрации и Студенческого совета колледжа, общественных организаций и объединений при условии качественного исполнения своих обязанностей;

- ходатайствовать перед администрацией и Студенческим советом о проведении собрания старост с участием руководства колледжа для обсуждения проблемных вопросов, связанных с учебным процессом, иных вопросов студенческой жизни;
- требовать от студентов своей группы выполнения распоряжений администрации, классного руководителя учебной группы, Студенческого совета;
- делать замечания студентам своей группы при нарушении ими норм поведения в колледже;
- при возникновении в группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебой, обращаться к классному руководителю, в Студенческий совет или к администрации за разрешением вопросов.

Староста учебной группы обязан:

- сформировать актив студентов группы, включая заместителя старосты, для осуществления возложенных на него полномочий и выполнения заданий и мероприятий, проводимых в колледже;
- обеспечивать учебную дисциплину в группе, посещаемость занятий и соблюдение Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- обеспечивать порядок в аудитории, где проводятся занятия; перед началом занятий проверить наличие в аудитории тряпки и мела (маркера), проверить наличие достаточного количества стульев и столов, работоспособность электроосвещения; при обнаружении поломок, неисправностей, при отсутствии условий для проведения занятий немедленно сообщить об этом преподавателю, принять все возможные меры по устранению помех для проведения занятий; не допускать порчи имущества; после окончания занятий группы в данной аудитории проследить, чтобы в ней не оставалось мусора, выключить свет, закрыть окна, аккуратно расставить мебель;
- сообщать в установленном порядке на отделение/в учебную часть о фактах нахождения студентов во время занятий в состоянии, оскорбляющим человеческое достоинство;
- согласно графику назначать дежурного по группе на каждый день;
- организовывать дежурство студентов группы по колледжу в соответствии с графиком, утвержденным администрацией колледжа;
- выполнять в установленные сроки задания и поручения администрации, классного руководителя учебной группы, Студенческого совета;
- быть примером для студентов в учебе и общественной жизни группы и колледжа, занимать активную позицию во всех делах группы;
- выявлять студентов, нуждающихся в социальной помощи или защите; сведения о таких студентах и предложения об оказании им помощи направлять заведующему отделением/в учебную часть;
- организовывать студентов группы на общественно-полезные работы;

- прилагать все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и антисоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости и т.п.);
- вносить предложения в администрацию и Студенческий совет по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- взаимодействовать с администрацией, классным руководителем учебной группы, Студенческим советом, представителями общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, общественной жизни студентов группы;
- оказывать помощь студентам группы в решении вопросов, касающихся учебной сферы деятельности;
- сдавать на отделение/ в учебную часть студенческие билеты, зачетные книжки студентов группы для их продления;
- отмечать посещаемость студентов всей группы в таблице посещаемости;
- в течение 5 дней после начала нового месяца представлять на отделение/в учебную часть список студентов группы, пропустивших занятия (с указанием общего количества пропусков и пропусков по неуважительной причине) за прошедший месяц;
- доводить до сведения студентов группы информацию, полученную от администрации, Студенческого совета;
- своевременно выяснять причины непосещения занятий студентами, знать адреса и телефоны студентов группы, адреса и телефоны их родителей.