

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании
Студенческого совета от 14.11.2024г.
протокол № 6/24-25
Председатель Т. Комарова

УТВЕРЖДЕНО



приказом директора
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А. Холиной
от 18.11.2024 №01-07/96

Регистрационный номер 254

**Положение о порядке перевода обучающихся ГБПОУ НСО «НСМК» с
одной основной профессиональной образовательной программы на
другую внутри колледжа.**

1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре перевода обучающихся ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – образовательная организация) с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри образовательной организации.

2. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава и локальных нормативных актов образовательной организации.

3. Настоящее Положение разработано взамен Положения о порядке перевода студентов ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» с одной формы обучения на другую и с одной основной образовательной программы на другую внутри колледжа», регистрационный номер 119.

4. Обучающийся имеет право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии свободных мест.

5. Плата за перевод с одной образовательной программы на другую не взимается.

6. Перевод обучающихся проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

7. Перевод обучающегося может осуществляться как на ту же специальность/профессию, по которой обучающийся обучается, так и на другую специальность/профессию.

8. Условиями перевода являются:

- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более десяти форм промежуточного контроля, в рамках которых заведующий отделением (заведующий учебной частью) определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

- ликвидация разницы в учебных планах в установленные сроки – не позднее трёх недель после принятия решения о переводе;

- наличие бюджетных мест на данной специальности/профессии (при отсутствии бюджетных мест перевод осуществляется на места с полным возмещением затрат на обучение).

9. На основании справки о периоде обучения заместитель руководителя образовательной организации принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление обучающегося, с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий) и индивидуального графика ликвидации академической задолженности по дисциплинам (с перечнем дисциплин и формы контроля).

10. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую оформляется приказом руководителя образовательной организации.

11. При переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую, заведующий отделением (заведующий учебной частью), на котором обучающийся обучается, готовит проект приказа с формулировкой: «Перевести с _____ курса обучения по специальности/профессии _____ на _____ курс по специальности/профессии _____».

12. Приказ о переходе обучающегося с одной специальности/профессии на другую издается после ликвидации разницы в учебных планах в установленные сроки.

13. В учебные журналы вносятся соответствующие записи с указанием выходных данных приказа.

14. В зачетной книжке обучающегося на титульном листе делается запись о переводе его на другую специальность/профессию с указанием номера приказа о переводе.

15. В личное дело обучающегося вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую специальность/профессию.