

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»  
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

**ПРИКАЗ**

29.08.2024

№ 01-07/63/1

г. Новосибирск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда**

Руководствуясь Дополнительным соглашением к областному отраслевому соглашению по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области, на 2023 - 2025 годы (утв. Минобразования Новосибирской области, Новосибирской областной организацией Общероссийского Профсоюза образования 28.06.2024, зарегистрировано в Минтруда и соцразвития Новосибирской области 24.07.2024 № 10), на основании решения общего собрания колледжа (протокол № 4 от 28.08.2024), с учетом мнения представительного органа работников, **приказываю:**

1. Внести в Положение об оплате труда (далее - Положение), утвержденное приказом № 01-07/67 от 05.10.2023, следующие изменения:

1.1. Пункт 1.8 Положения дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«Работнику, работающему на условиях неполного рабочего времени, заработная плата устанавливается в размере не ниже минимального размера оплаты труда (минимальной заработной платы), рассчитанного пропорционально норме рабочего времени, установленной работнику трудовым договором.

Формирования месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, имея в виду, что для педагогических работников в зависимости от занимаемой должности нормой рабочего времени и нормами труда является установленная им норма часов педагогической работы за ставку заработной платы, составляющая 18, 20, 24, 25, 30 или 36 часов в неделю, 720 часов в год, а трудовые обязанности регулируются квалификационными характеристиками.

Выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), превышающий установленные за ставку заработной платы нормы часов педагогической работы, а также выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работников, согласно перечням,

утвержденным Отраслевым тарифным соглашением, согласно пунктам 3.11.1.1, 3.11.2.1, 3.11.4.1, и предусмотренным настоящим Положением, осуществляются помимо заработной платы, выплачиваемой работникам за выполнение нормы труда (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) и выполнение должностных (трудовых) обязанностей, которая не может быть ниже минимального размера оплаты труда, устанавливаемого федеральным законом.»

1.2. Пункт 1.10 Положения изложить в следующей редакции:

«1.10. К основному персоналу Учреждения относится руководитель учреждения (директор), а также работники, непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение целей деятельности, определенных Уставом учреждения: первый заместитель директора, заместитель директора по информационным технологиям, начальник методического отдела, заведующие отделениями, заведующие сектором по учебно-производственной практике, заведующий отделом по учебно-производственной работе, заведующий по учебно-воспитательной работе, заведующие воспитательным сектором, заведующий учебно-производственными мастерскими, заведующий учебно-производственными мастерскими «Профессионалы», заведующие учебной частью, заведующий филиалом, руководитель многофункционального международного центра прикладных квалификаций, руководитель структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих, руководитель студенческого спортивного клуба «Монтажник», руководитель физического воспитания, преподаватели, мастера производственного обучения, старший мастер, воспитатели, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, социальный педагог, методисты, старший методист, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями.»

1.3. В таблице пункта 2.10 Положения графу 3 строки 1 дополнить словами «, (педагог-организатор (при совпадении профиля работы))».

1.4. Пункт 2.11 Положения дополнить абзацами 11, 12, 13 следующего содержания:

«- по истечении срока контракта или мобилизации из зоны СВО - не менее 2-х лет;

- в случае подачи заявления в аттестационную комиссию педагогическими работниками, являющимися гражданами Российской Федерации или претендующими на получение гражданства Российской Федерации по программе соотечественников, принятыми на должности педагогических работников, с учетом имеющейся первой или высшей квалификационной категории, присвоенной (установленной) на территории республик бывшего СССР, - на период до принятия аттестационной комиссией решения об установлении (отказе в установлении) квалификационной категории;

- при возобновлении педагогической работы после выхода на пенсию или после оставления ее по другим основаниям педагогическими работниками, имевшими квалификационную категорию по состоянию на 1 сентября 2023 г.»

1.5. Подпункт 2 пункта 3.2 Положения дополнить абзацами 2, 3, 4 следующего содержания:

«Дополнительная оплата производится в соответствии со статьей 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации за дополнительную работу с письменного согласия работника (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ,

выполнение обязанностей временно отсутствующего работника) по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, определенной трудовым договором. Размер доплаты определяется в размере не ниже 100% должностного оклада (оклада) по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

В случае замещения должностей педагогических работников (постановление Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. N 225), осуществляемого по совместительству в той же или иной организации, а также в той же организации наряду с работой, определенной трудовым договором (наряду с работой руководителями учреждений, их заместителями, другими работниками), применяется порядок исчисления заработной платы в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников учреждения по утвержденному тарификационному списку с учетом гарантированных выплат - оплаты за учебную (преподавательскую) работу или объем педагогической работы в неделю от ставки заработной платы (оклада), компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат за первую (высшую) квалификационную категорию.

Педагогическим работникам, принимающим участие по распоряжению работодателя в подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР), устанавливаются выплаты компенсационного характера за увеличение объема выполняемых работ.»

Абзацы 2 - 7 подпункта 2 пункта 3 Положения соответственно считать абзацами 5 - 10.

1.6. Подпункт 6 пункта 3.2 Положения после слов «по занимаемой должности» дополнить словами «с учетом фактического объема педагогической (преподавательской) работы».

1.7. Абзацы 4 – 7 пункта 3.4 Положения изложить в следующей редакции:

- «
- ✓ за заведование учебной лабораторией (мастерской, участком в учебно-производственных мастерских) - 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);
- ✓ за руководство предметно-цикловыми комиссиями (далее ПЦК), кроме ПЦК профессионального цикла (выпускающими) - 20% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);
- ✓ за руководство ПЦК профессионального цикла (выпускающими) – 40 % к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);
- ✓ за руководство творческим, общественным, интеллектуальным объединением, кружковую работу - 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);»

1.8. Пункт 3.4 Положения дополнить абзацем 8 следующего содержания:

- «
- ✓ за реализацию программы воспитательной работы в части проведения информационно-просветительских занятий патриотической, нравственной и экологической направленности "Разговоры о важном" и занятий, посвященных профориентации - 10% к должностному окладу по основной должности (с учетом квалификационной категории);»

Абзац 8 пункта 3.4 Положения соответственно считать абзацем 9.

1.9. Абзац 1 пункта 3.4.1 Положения изложить в следующей редакции:

«3.4.1. К доплате за классное руководство устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в учебной группе в размере:

- 5 000,0 рубля в месяц в населенных пунктах с численностью населения 100 тысяч человек и более, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более классах (группах);

- 10 000,0 рубля в месяц в населенных пунктах с численностью населения менее 100 тыс. человек, но не более двух выплат ежемесячного денежного вознаграждения одному педагогическому работнику при условии осуществления классного руководства (кураторства) в двух и более классах (группах), в соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.08.2020 N 341-п «О вознаграждении за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Новосибирской области и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также педагогическим работникам государственных профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья».

Вознаграждение выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в группе (группах), независимо от количества обучающихся в каждой учебной группе, а также реализуемых в них программ среднего профессионального образования.»

Абзац 2 пункта 3.4.1 Положения соответственно считать абзацем 5.

1.10. Пункт 4.5 Положения изложить в следующей редакции:

«4.5. Качественные показатели деятельности Учреждения и размеры стимулирующих выплат за их выполнение:

**А. Преподаватели, мастера производственного обучения, педагогические работники**

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>1</b>	<b>Преподаватели</b>		<b>до 360 за ставку*</b>	
1.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	40% 0%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		качественная успеваемость обучающихся:  более 40%  20%-40%  менее 20 %	20%  10%  0%	один раз в квартал
1.2	Качество обеспечения учебного процесса	разработка и внедрение авторских программ  исследовательская, экспериментальная и опытническая работа с обучающимися	20%  20%	один раз в квартал
1.3	Процент занятий, проводимых с использованием практико-ориентированных технологий, интерактивных форм обучения	50% и более  менее 50%	20%  0%	один раз в квартал
1.4	Результативность коррекционно-развивающей работы со студентами, имеющими инвалидность и ОВЗ	Результаты подтверждены по результатам внутреннего контроля	10%	один раз в квартал
1.5	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, конкурсах	за каждое мероприятие всероссийского уровня:  подготовка призеров  подготовка победителей	20%  35%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	профмастерства	за каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	15% 20% 5% 10%	
1.6	Снижение пропусков занятий студентами без уважительной причины	Пропуски занятий по учебной дисциплине (в учебной группе для классного руководителя) менее 2% 2% и более	20% 0%	один раз в квартал
1.7	Результативность работы по трудоустройству выпускников по выбранной специальности	Трудоустройство 90% и более Трудоустройство менее 90%	25% 0%	один раз в квартал
1.8	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер- классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при: наличии подтверждающих материалов	30%	один раз в квартал
1.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30% до 30%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	До 30%	
*	Коэффициент, учитывающий объем выполненной работы (учебной нагрузки)		$K = T/H$ , где Т - объем тарифицированной нагрузки, Н - норма часов за ставку.	один раз в год
<b>2</b>	<b>Мастер производственного обучения</b>		<b>до 360</b>	
2.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	40% 0%	один раз в квартал
		качественная успеваемость обучающихся: более 40% 20%-40% менее 20 %	20% 10% 0%	один раз в квартал
2.2	Оказание конструктивной наставнической помощи студентам в период прохождения всех видов практики	Наличие подтверждающих документов: отзывы работодателей, договоры о социальном партнерстве	20%	один раз в квартал
2.3	Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	назначается при: наличии подтверждающих материалов	15%	один раз в квартал
2.4	Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	назначается при: наличии подтверждающих материалов	25%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.5	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, конкурсах профмастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	20% 35% 15% 20% 5% 10%	один раз в квартал
2.6	Результативность коррекционно-развивающей работы со студентами, имеющими инвалидность и ОВЗ	Результаты подтверждены по результатам внутреннего контроля	20%	один раз в квартал
2.7	Результативность работы по трудоустройству выпускников по выбранной специальности	Трудоустройство 90% и более Трудоустройство менее 90%	25% 0%	один раз в квартал

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.8	Снижение пропусков занятий студентами без уважительной причины	Пропуски занятий по учебной дисциплине (в учебной группе для классного руководителя) менее 2%  2% и более	20%  0%	один раз в квартал
2.9	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер-классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при:  наличии подтверждающих материалов	20%	один раз в квартал
2.10	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- выполнении индивидуального плана работы;	до 30%	
		- своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30%	
		- правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 30%	
<b>3</b>	<b>Воспитатель</b>		<b>до 400%</b>	
3.1	Уровень организации воспитательной работы	- отсутствие фактов правонарушений обучающимися, проживающими в общежитии - уменьшение количества нарушения правил проживания в общежитии - обновление в общежитиях информационных стендов, бюллетеней, наглядной агитации по актуальным вопросам деятельности государства в области молодежной политики	100%  90%  70%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- создание новых информационных стендов	50%	
3.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации;  - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации;	до 30%  до 30%  до 30%	один раз в месяц
<b>4</b>	<b>Социальный педагог</b>		<b>до 400</b>	
4.1	Результативность адаптационной работы со студентами, в том числе имеющими инвалидность и ОВЗ	Положительная динамика, подтвержденная педагогическими наблюдениями	50%	один раз в месяц
4.2	Результативность работы по социализации студентов, проживающих в общежитии	Отсутствие конфликтов, правонарушений, повышение интереса к общественной жизни	50%	один раз в месяц
4.3	Результативность работы по социализации студентов из числа детей-сирот	Отсутствие замечаний, правонарушений у студентов, работа по закреплению жилья (контроль, взаимодействие с органами опеки, другими службами)	50%	один раз в месяц
4.4	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов	1-2 мероприятие 2 и более мероприятий При наличии отчетов, сценариев, размещение на сайте	20% 40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	10% (но не более 40% в сумме)	один раз в месяц
4.6	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. воспитательных, учебных и практических занятий	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10% (но не более 40% в сумме)	один раз в месяц
4.7	Разработка и проведение тематических классных часов	за каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя (куратора) о проведенном мероприятии	10% (но не более 40% в сумме)	один раз в месяц
4.8	Эффективность трудовой деятельности	- выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30%  до 30%  до 30%	один раз в месяц
<b>5</b>	<b>Педагог-психолог</b>		<b>до 400</b>	
5.1	Результативность коррекционно-развивающей работы со студентами, в том числе имеющими инвалидность и ОВЗ	Положительная динамика, подтвержденная психолого-педагогическими наблюдениями	50%	один раз в месяц
5.2	Результативность работы по социализации студентов, проживающих в общежитии	Отсутствие конфликтов, правонарушений, повышение интереса к общественной жизни	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.3	Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья студентов	1-2 мероприятие 2 и более мероприятий При наличии отчётов, сценариев, размещение на сайте	20% 50%	один раз в месяц
5.4	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
5.5	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
5.6	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
5.7	Разработка и проведение тематических классных часов	за каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя (куратора) о проведенном мероприятии	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
5.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 30%  до 30%  до 30%	один раз в месяц
<b>6</b>	<b>Педагог-организатор</b>		<b>до 400</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.1	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, патриотические клубы, кадровые агентства, социально-психологические центры и т.п.)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы	25% <i>(но не более 100% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.2	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	20% <i>(но не более 80% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	10% <i>(но не более 50% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.5	Разработка и проведение тематических классных часов	за каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя (куратора) о проведенном мероприятии	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
- выполнении индивидуального плана работы;		до 30%		
- своевременном предоставлении запрашиваемой информации;		до 30%		
		- правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 30%	
7	<b>Методист</b>		<b>до 400</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
7.1	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер-классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при:  наличии подтверждающих материалов	50%	один раз в месяц
7.2	Организация мониторинга качества преподавания педагогических работников, в том числе степени удовлетворённости по результатам опроса всех участников образовательных отношений	Наличие аналитических материалов	50%	один раз в месяц
7.3	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	20% <i>(но не более 80% в сумме)</i>	один раз в месяц
7.4	Участие в проведении школы молодого преподавателя, других тематических методических семинаров, мастер-классов, конференций	за участие в каждом мероприятии при наличии планов, отчётов, отзывов и др. подтверждающих материалов	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
7.5	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10% <i>(но не более 40% в сумме)</i>	один раз в месяц
7.6	Разработка и проведение тематических классных часов	за каждый классный час с обязательным наличием оформленного сценарного плана и отзыва классного руководителя (куратора) о проведенном мероприятии	10% <i>(но не более 50% в сумме)</i>	один раз в месяц
7.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- выполнении индивидуального плана работы;	до 30%	раз в месяц
		- своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30%	
		- правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 30%	
<b>8</b>	<b>Руководитель физического воспитания</b>		<b>до 400</b>	
8.1	Развитие социального партнерства (патриотические клубы, спортивные организации, социально-психологические центры и т.п.)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы - 10%, не более пяти договоров	50%	один раз в месяц
8.2	Организация и проведение профориентационных, спортивных, военно-патриотических и других мероприятий	за каждое мероприятие - 20%, не более пяти мероприятий	100%	один раз в месяц
8.3	Совместная деятельность педагогическими работниками по в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. - 10%, не более 2х документов	20%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.4	Методическое сопровождение мероприятий профессионального образования	- за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, регламент проведенного мероприятия, тест и т.п.) - 10%, не более 2х документов; - участие в работе, методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению спортивных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства; в работе судейской коллегии спортивных мероприятий различного уровня	20%	один раз в месяц
8.5	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия - 10%, не более 2х оформленных анализов	20%	один раз в месяц
8.6	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за каждое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня:		один раз в месяц
		подготовка призеров	40%	
		подготовка победителей	50%	
		за каждое мероприятие областного, городского уровня:		
		подготовка призеров	20%	
		подготовка победителей	30%	
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения:		
подготовка призеров	10%			
подготовка победителей	20%			

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
8.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной деловой документации;	до 30%  до 30%  до 30%	один раз в месяц
<b>9</b>	<b>Старший мастер</b>		<b>до 360</b>	
9.1	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	40%  0%	один раз в месяц
		качественная успеваемость обучающихся: более 40% 20%-40% менее 20 %	20% 10% 0%	один раз в месяц
9.2	Оказание конструктивной наставнической помощи студентам в период прохождения всех видов практики	Наличие подтверждающих документов: отзывы работодателей, договоры о социальном партнёрстве	20%	один раз в месяц
9.3	Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	назначается при: наличии подтверждающих материалов	15%	один раз в месяц
9.4	Участие в реализации программ дополнительного	назначается при: наличии подтверждающих материалов	25%	один раз в

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	профессионального образования			месяц
9.5	Результативность участия студентов в олимпиадах, конкурсах, турнирах, конференциях, конкурсах профмастерства	за каждое мероприятие всероссийского уровня: подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие областного уровня: подготовка призеров подготовка победителей за каждое мероприятие уровня учреждения: подготовка призеров подготовка победителей	20% 35% 15% 20% 5% 10%	один раз в месяц
9.6	Результативность коррекционно-развивающей работы со студентами, имеющими инвалидность и ОВЗ	Результаты подтверждены по результатам внутреннего контроля	20%	один раз в месяц
9.7	Снижение пропусков занятий студентами без уважительной причины	Пропуски занятий по учебной дисциплине (в учебной группе для классного руководителя) менее 2% 2% и более	20% 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.8	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер-классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при:  наличии подтверждающих материалов	20%	один раз в месяц
9.9	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- выполнении индивидуального плана работы;	до 30%	
		- своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30%	
		- правильном ведении и своевременной сдаче отчетной и деловой документации	до 30%	
10	<b>Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями</b>		до 500	
10.1	Планирование и отчетность деятельности по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	Наличие ежемесячной справки (отчёта о проведённых мероприятиях) в соответствии с утвержденным планом.	50%	один раз в месяц
10.2	Аналитическая деятельность. Мониторинг занятости обучающихся (в том числе учётных категорий) в детском, молодёжном движении и дополнительном образовании	Положительная динамика занятости обучающихся в детском, молодёжном движении и дополнительном образовании, в том числе учётных категорий обучающихся	70%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
10.3	Мониторинг участия классных руководителей во Всероссийских проектах, региональных программах и конкурсах, РДШ, Движение Первых и др.	Положительная динамика качество участия, подтверждённые результаты участия	40% за каждый проект  (до 120%)	один раз в месяц
10.4	Медиасопровождение деятельности	Информационная активность (работа в социальных сетях по освещению участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в колледже, публикации на сайте, в средствах массовой информации и др.)	30%	один раз в месяц
10.5	Программа «Разговоры о важном»	Положительная динамика качества участия классных руководителей и обучающихся в программе «Разговоры о важном»	30%	один раз в месяц
10.6	Распространение и трансляция опыта воспитательной работы образовательной организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выступления с докладами;</li> <li>- проведение мастер-классов по тематике федерального проекта «Патриотическое воспитание граждан РФ» для педагогов других образовательных организаций;</li> <li>- публикация и обобщение нового опыта воспитательной работы в образовательной организации;</li> <li>- освещение в социальных сетях участия в мероприятиях федеральной повестки, воспитательной работы в образовательной организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>10%</li> <li>10%</li> <li>10%</li> </ul>	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- участие в мероприятиях по личному профессиональному развитию (участие в семинарах и конференциях, повышение квалификации в области воспитательной работы и др.)	10%	один раз в месяц
10.7	Вовлечение родителей и социальных партнёров в воспитательную работу колледжа	- сформирован родительский актив по воспитательной работе (с наличием плана работы и реальными результатами деятельности); - сформирована партнёрская сетка по реализации рабочей программы воспитания.	30%  30%	один раз в месяц
10.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников учебно-воспитательного процесса	до 30%	

**Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных**

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	<b>Заместитель директора по административно-правовой и хозяйственной работе</b>		<b>до 600</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения	150%	один раз в месяц
1.2	Соблюдение сроков и порядка размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения, министерства	150%	один раз в месяц
1.3	Обеспечение соблюдения работниками учреждения норм законодательства РФ, НСО и нормативных актов	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	50%	один раз в месяц
1.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	50%	один раз в месяц
1.5	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	20%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.6	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	20%	один раз в месяц
1.7	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной и административно-правовой деятельности	отсутствие нарушений	20%	один раз в месяц
1.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационно-распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
- своевременном исполнении контрольных функций	до 30%			
- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%			
<b>2</b>	<b>Начальник хозяйственного отдела</b>		<b>до 550</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения	100%	один раз в месяц
2.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	100%	один раз в месяц
2.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	50%	один раз в месяц
2.4	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	50%	один раз в месяц
2.5	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	50%	один раз в месяц
2.6	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	50%	один раз в месяц
2.7	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов) - выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций) - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%  до 40%  до 40%  до 30%	раз в месяц
<b>3</b>	<b>Первый заместитель директора</b>		<b>до 600</b>	
3.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в год
3.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95%	40% 0%	один раз в месяц
		Качественная успеваемость обучающихся 40% и более 20%-39% менее 20%	15% 5% 0%	один раз в месяц
3.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности 90% и более 78%-89% менее 78%	40% 20% 0%	один раз в год
3.4	Доля выпускников,	более 15%	30%	один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	5% - 15% менее 5%	20% 0%	раз в год
3.5	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5%-15% менее 5%	20% 10% 0%	один раз в год
3.6	Уровень выполнения контрольных цифр приема (КЦП)	100% менее 100%	50% 0%	один раз в год
3.7	Выполнение объемных показателей, утвержденных государственным заданием в рамках допустимых отклонений	100% менее 100%	60% 0%	один раз в год
3.8	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя призера	5 2 но не более 30	один раз в месяц
3.9	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Муниципальный и региональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i>  Межрегиональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>  Всероссийский	10 7  15 10 7	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		(национальный, федеральный) уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>	20 15 10	
		Международный уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>	20 15 10	
			но не более 85 в целом по пункту	
3.10	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи.	за каждого  <i>победителя регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>  <i>призера регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>	5 10  2 5  не более 20	один раз в месяц
3.11	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина	до 40%	один раз в месяц
		Своевременное и достоверное представление отчетности и информации	до 40%	
		Отсутствие случаев профессионального травматизма и проф. заболеваемости	до 40%	
		Своевременное исполнение контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40 %	
4	Главный бухгалтер		до 600	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.1	Организация работы по целевому и эффективному расходованию бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	100%	один раз в месяц
4.2	Своевременность уплаты налогов, сборов и иных платежей, отсутствие штрафов, пени за несвоевременную оплату налогов, сборов	отсутствие задолженности	100%	один раз в месяц
4.3	Своевременный учет и исполнение договорных обязательств	отсутствие замечаний контролирующих органов и министерства	50%	один раз в месяц
4.4	Качество ведения бухгалтерского учета	- отсутствие замечаний по результатам проверок контролирующих органов и министерства - отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	25% 25%	один раз в месяц
4.5	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации - своевременном и качественном оформлении организационно-распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - своевременном исполнении контрольных функций	до 100% до 40% до 50% до 50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 60%	
<b>5</b>	<b>Заведующий филиалом</b>		<b>до 550</b>	
5.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в год
5.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95%	25% 0%	один раз в месяц
		Качественная успеваемость обучающихся 40% и более 20%-39% менее 20%	20% 10% 0%	один раз в месяц
5.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности 90% и более 78%-89% менее 78%	40% 20% 0%	один раз в год
5.4	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	20% 10% 0%	один раз в год
5.5	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5%-15% менее 5%	20% 10% 0%	один раз в год
5.6	Уровень выполнения контрольных цифр приема (КЦП)	100% менее 100%	30% 0%	один раз в год
5.7	Выполнение объемных показателей, утвержденных государственным заданием в рамках	100% менее 100%	60% 0%	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	допустимых отклонений			
5.8	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого <i>победителя</i> <i>призера</i>	5 2 но не более 25	один раз в месяц
5.9	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Муниципальный и региональный уровень (в т.ч. региональный или отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i>  Межрегиональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>  Всероссийский (национальный, федеральный) уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>  Международный уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>	10 7  15 10 7  20 15 10  20 15 10  но не более 50 в целом по пункту	один раз в месяц
5.10	Подготовка победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней	за каждого  <i>победителя регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>	5 10	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодежи.	призера <i>регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>	2 5  не более 20	
5.11	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства образования Новосибирской области	10%	один раз в месяц
	Обеспечение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	10%	один раз в месяц
	Своевременная и качественная подготовка зданий филиала к новому учебному году и отопительному сезону	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, администрацией колледжа, министерства образования Новосибирской области	10%	один раз в год
	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных с соответствующих нормативных документах	Отсутствие замечаний министерства образования Новосибирской области и руководителя учреждения	20%	один раз в месяц
	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	Отсутствие нарушений	20%	один раз в месяц
	Эффективность управленческой	Исполнительская дисциплина	до 30%	один раз в
		Своевременное и достоверное	до 30%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	деятельности	представление отчетности и информации		месяц
		Отсутствие случаев профессионального травматизма и проф. заболеваемости	до 30%	
		Своевременное исполнение контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30 %	
<b>6</b>	<b>Руководитель многофункционального международного центра прикладных квалификаций</b>		<b>до 550</b>	
6.1	Развитие социального партнерства (предприятия отрасли, патриотические клубы, кадровые агентства, социально-психологические центры и т.п.)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы	20% <i>(но не более 80% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.2	Организация методического обеспечения образовательного процесса	внедрение и использование: авторских программ; рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий; программ углубленного и расширенного изучения предметов	70%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.3	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер-классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при: наличии подтверждающих материалов	60%	один раз в месяц
6.4	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в месяц
6.5	Выполнение учреждением государственного задания по приему обучающихся	100% менее 100%	60% 0%	один раз в месяц
6.6	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 70% и более 50%-69% менее 50 %	50% 30% 0%	один раз в месяц
6.7	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских выставках, конференциях, конкурсах, семинарах и других подобных мероприятиях	за каждое мероприятие	10% <i>(но не более 90% в сумме)</i>	один раз в месяц
6.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации - своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30% до 30%	
<b>7</b>	<b>Начальник отдела информационно-технического обеспечения</b>		<b>до 550</b>	
7.1	Освещение деятельности учреждения на медиа-ресурсах министерства	- размещение 2-х и более пресс-релизов учреждения в месяц - размещение менее 2-х пресс-релизов учреждения в месяц	75% 0%	один раз в месяц
7.2	Освещение деятельности учреждения на официальном сайте учреждения	наличие актуальной новостной ленты: - 2 и более новости в неделю - менее 2-х новостей в неделю	75% 0%	один раз в месяц
7.3	Освещение деятельности учреждения в средствах массовой информации	- наличие более 2-х публикаций в месяц - менее 2-х публикация в месяц	50% 0%	один раз в месяц
7.4	Качественное техническое обеспечение проведения культурно-массовых мероприятий	отсутствие технических неисправностей при проведении мероприятий	100%	один раз в месяц
7.5	Организация информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении	обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и интернет-ресурсов	100%	один раз в месяц
7.6	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30% до 30%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном и качественном оформлении организационно-распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - своевременном исполнении контрольных функций - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%  до 30%  до 30%	
<b>8</b>	<b>Заведующий очным/коммерческим отделением</b>		<b>до 550</b>	
8.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в год
8.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95%	40% 0%	один раз в месяц
		Качественная успеваемость обучающихся 40% и более 20%-39% менее 20%	30% 15% 0%	один раз в месяц
8.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности 90% и более 78%-89% менее 78%	40% 20% 0%	один раз в год
8.4	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	40% 20% 0%	один раз в год
8.5	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего	более 15% 5%-15% менее 5%	20% 10% 0%	один раз в год

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	количества выпускников			
8.6	Уровень выполнения контрольных цифр приема (КЦП)	100% менее 100%	30% 0%	один раз в год
8.7	Выполнение объемных показателей, утвержденных государственным заданием в рамках допустимых отклонений	100% менее 100%	60% 0%	один раз в год
8.8	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	5 (но не более 50)	один раз в месяц
8.9	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	20% 10% 0%	один раз в месяц
8.10	Организация и проведение внеурочных мероприятий по дисциплине (модулю, виду практики)	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	40% 20% 0%	один раз в месяц
8.11	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, качества обучения, патриотического воспитания	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	40% 20% 0%	один раз в месяц
8.12	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина	до 30%	один раз в месяц
		Своевременное и достоверное представление отчетности и информации	до 30%	
		Своевременное исполнение	до 30 %	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса		
<b>9</b>	<b>Заведующий сектором по учебно- производственной практике/заведующий по учебно-воспитательной работе</b>		<b>до 550</b>	
9.1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 90% и более 70%-89% менее 70 %	70% 50% 0%	один раз в месяц
9.2	Организация и проведение профориентационны х мероприятий	за каждое мероприятие	20% <i>(но не более 100% в сумме)</i>	один раз в месяц
9.3	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	50% 20% 0%	один раз в месяц
9.4	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	30% 20% 0%	один раз в месяц
9.5	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	50% 0%	один раз в месяц
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	40% 20% 0%	
9.6	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.7	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	70% 40% 0%	один раз в месяц
9.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
10	<b>Заведующий учебно-производственными мастерскими / учебно-производственными мастерскими «Профессионалы»</b>		До 400	
10.1	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	20% (но не более 60% в сумме)	один раз в месяц
10.2	Отсутствие замечаний по обеспечению техники безопасности при проведении практических занятий	Наличие уголков безопасности, своевременное проведение инструктажей, соблюдение студентами правил ТБ	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
10.3	Оказание конструктивной наставнической помощи студентам в период прохождения всех видов практики	Наличие подтверждающих документов: отзывы работодателей, договоры о социальном партнёрстве	30%	один раз в месяц
10.4	Участие в работе экспериментальных, инновационных, стажировочных площадок, проектах разного уровня	назначается при:  наличии подтверждающих материалов	40%	один раз в месяц
10.5	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	30% 20% 0%	один раз в месяц
10.6	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	30% 20% 0%	один раз в месяц
10.7	Участие в реализации программ дополнительного профессионального образования	назначается при:  наличии подтверждающих материалов	70%	один раз в месяц
10.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации	до 30%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>11</b>	<b>Заведующий учебной частью</b>		<b>до 550</b>	
11.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	70% 0%	один раз в год
11.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	Абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95%	30% 0%	один раз в месяц
		Качественная успеваемость обучающихся 40% и более 20%-39% менее 20%	20% 15% 0%	один раз в месяц
11.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии)	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания обучения по полученной специальности (профессии), в общей их численности 90% и более 78%-89% менее 78%	50% 20% 0%	один раз в год
11.4	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	30% 10% 0%	один раз в год
11.5	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5%-15% менее 5%	30% 10% 0%	один раз в год
11.6	Уровень выполнения контрольных цифр приема (КЦП)	100% менее 100%	30% 0%	один раз в год
11.7	Выполнение объемных	100% менее 100%	60% 0%	один раз в

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	показателей, утвержденных государственным заданием в рамках допустимых отклонений			год
11.8	Участие студентов в областных предметных олимпиадах; областных, межрегиональных и всероссийских конференциях и конкурсах, в том числе заочных	за каждого победителя призера	5 2 но не более 30	один раз в месяц
11.9	Участие в конкурсных мероприятиях, связанных с демонстрацией обучающимися профессиональных компетенций и навыков (конкурсы, олимпиады, чемпионаты и т.п.)	Муниципальный и региональный уровень (в т.ч. региональный или отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i>  Межрегиональный уровень (в т.ч. отборочный этап) за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>  Всероссийский (национальный, федеральный) уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>  Международный уровень за каждого: <i>победителя</i> <i>призера</i> <i>участника</i>	10 7  15 10 7  20 15 10  20 15 10  но не более 50 в целом по пункту	один раз в месяц
11.10	Подготовка	за каждого		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	победителей и призеров мероприятий регионального, федерального уровней музыкально-художественного, физкультурно-оздоровительного и спортивного направлений, технического творчества и конкурсных мероприятий для активной молодёжи.	победителя <i>регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>  призера <i>регионального уровня</i> <i>федерального уровня</i>	5 10  2 5  не более 30	раз в месяц
11.11	Эффективность управленческой деятельности	Исполнительская дисциплина Своевременное и достоверное представление отчетности и информации Отсутствие случаев профессионального травматизма и проф. заболеваемости Своевременное исполнение контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30% до 30% до 30% до 30 %	один раз в месяц
12	<b>Заведующий сектором по воспитательной работе</b>		<b>до 550</b>	
12.1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 90% и более 70%-89% Менее 70 %	40% 20% 0%	один раз в месяц
12.2	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	20% (но не более 100% в сумме)	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
12.3	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	40% 20% 0%	один раз в месяц
12.4	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	30% 20% 0%	один раз в месяц
12.5	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	40% 0%	один раз в месяц
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	50% 20% 0%	
12.6	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в месяц
12.7	Обеспечение высокого уровня посещаемости занятий	количество учебных часов, пропущенных без уважительной причины: менее 1% от общего количества учебных часов 1% - 5% более 5%	50% 20% 0%	один раз в месяц
12.8	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	60% 30% 0%	один раз в месяц
12.9	Эффективность управленческой	назначается при:		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	один раз в месяц
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>13</b>	<b>Начальник отдела кадров</b>		<b>до 550</b>	
13.1	Обеспечение высокого уровня организации кадровой и правовой работы в учреждении	- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках по соблюдению трудового законодательства - отсутствие замечаний по ведению документации и делопроизводства	70% 60%	один раз в месяц
13.2	Своевременное и качественное комплектование учреждения квалифицированным и кадрами	уровень укомплектованности учреждения педагогическими работниками: 100% 90%-99% менее 90%	60% 55% 0%	один раз в месяц
13.3	Обеспечение трудовой дисциплины, снижения потерь рабочего времени, эффективности использования трудового потенциала работников	- отсутствие фактов потерь рабочего времени по не уважительным причинам	60%	один раз в месяц
13.4	Заключение проверяющих органов по проверке ведения воинского учета и бронирования граждан	удовлетворительно неудовлетворительно	50% 0%	один раз в месяц
13.5	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	управленческой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 60%	раз в месяц
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 60%	
		- своевременном и качественном оформлении организационно- распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 60%	
		- своевременном исполнении контрольных функций - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 50%  до 20%	
<b>14</b>	<b>Заместитель директора по информационным технологиям</b>		<b>до 600</b>	
14.1	Обеспечение условий по освещению деятельности учреждения в средствах массовой информации и сети интернет	наличие более 2-х публикаций в месяц менее 2-х публикация в месяц	100% 0	один раз в месяц
14.2	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских праздниках, олимпиадах, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, форумах, конференциях, тренировках и иных творческих проектах, проводимых сторонними организациями	за каждое мероприятие	10% (но не более 50 в сумме)	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
14.3	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных творческих проектов	за каждое мероприятие международного уровня: - подготовка призеров за каждое мероприятие всероссийского уровня: - подготовка призеров - подготовка победителей за каждое мероприятие областного уровня: - подготовка призеров - подготовка победителей	35%  15%  30%  5% 40%	один раз в месяц
14.4	Организация методического обеспечения образовательного процесса	внедрение и использование: авторских программ; рабочих программ и материалов учебно-методического сопровождения; инновационных технологий; программ углубленного и расширенного изучения предметов	50%	один раз в месяц
14.5	Организация информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса в учреждении	обеспечение бесперебойного информационного обмена с использованием локальных вычислительных сетей и интернет-ресурсов	50%	один раз в месяц
14.6	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения; - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации; - своевременном и качественном оформлении организационно-распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - своевременном исполнении контрольных функций; - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 50%  до 50%  до 50%  до 50%  до 25%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>15</b>	<b>Заведующий отделом по учебно-производственной работе</b>		<b>до 500</b>	
15.1	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 90% и более 70%-89% менее 70 %	50% 20% 0%	один раз в месяц
15.2	Организация и проведение профориентационных мероприятий	за каждое мероприятие	20% <i>(но не более 60% в сумме)</i>	один раз в месяц
15.3	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	50% 20% 0%	один раз в месяц
15.4	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% - 15% менее 5%	50% 20% 0%	один раз в месяц
15.5	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 %	50% 0%	один раз в месяц
		качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	40% 20% 0%	
15.6	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	70% 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
15.7	Организация и проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек, асоциального поведения, неуспешности обучения	привлечение обучающихся к участию в мероприятиях (от общего количества обучающихся): 70% и более 50%-69%; менее 50%	40% 10% 0%	один раз в месяц
15.8	Эффективность управленческой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
16	<b>Руководитель структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих</b>		<b>до 550</b>	
16.1	Сохранность контингента	95% и более менее 95%	50% 0%	один раз в месяц
16.2	Достижение обучающимися высоких показателей, стабильность и рост качества обучения	абсолютная успеваемость обучающихся: 95% и более менее 95 % качественная успеваемость обучающихся: 40% и более 20%-39% менее 20 %	50% 0% 40% 20% 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
16.3	Работа по трудоустройству и закреплению выпускников в учреждениях и на предприятиях по выбранной специальности	доля выпускников, трудоустроенных по полученной профессии, от общего количества выпускников: 90% и более 70%-89% менее 70 %	40% 20% 0%	один раз в месяц
16.4	Организация участия в районных, областных, региональных, всероссийских праздниках, олимпиадах, конкурсах, ярмарках учебных мест, фестивалях, конференциях и иных творческих проектах, проводимых сторонними организациями	за каждое мероприятие	10% <i>(но не более 50% в сумме)</i>	один раз в месяц
16.5	Подготовка победителей и призеров областных и всероссийских предметных олимпиад, олимпиад профессионального мастерства, конкурсов и иных творческих проектов	за каждое мероприятие всероссийского уровня: - подготовка призеров - подготовка победителей	15% 30%	один раз в месяц
		за каждое мероприятие областного уровня: - подготовка призеров - подготовка победителей	10% 20%	
16.6	Выполнение учреждением государственного задания по приему обучающихся	100% менее 100%	30% 0%	один раз в месяц
16.7	Доля выпускников, получивших диплом с отличием от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	30% 10% 0%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
16.8	Доля выпускников, закончивших обучение с повышенным разрядом от общего количества выпускников	более 15% 5% – 15% менее 5%	20% 10% 0%	один раз в месяц
16.9	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	20%	один раз в месяц
16.10	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	10%	один раз в месяц
16.11	Своевременная и качественная подготовка зданий филиала к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	20%	один раз в месяц
16.12	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	20%	один раз в месяц
16.13	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	30%	один раз в месяц
16.14	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	управленческой деятельности	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения - своевременно и достоверно предоставленной отчетности и информации - своевременном исполнении контрольных функций и отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%  до 30%  до 30%	раз в месяц
<b>17</b>	<b>Начальник методического отдела</b>		<b>до 550</b>	
17.1	Результаты трансляции профессионального опыта (открытые уроки, семинары, мастер-классы, выступления на методических объединениях, профессиональных конкурсах и др.)	назначается при: наличии подтверждающих материалов	100%	один раз в месяц
17.2	Качественная подготовка отчетов федерального, областного уровня	Отсутствие замечаний	25% (но не более 100% в сумме)	один раз в месяц
17.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах.	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п.)	10% (но не более 60% в сумме)	один раз в месяц
17.4	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия	10% (но не более 50% в сумме)	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
17.5	Научно-методическая деятельность	- за публикации в реферированном журнале	10%	один раз в месяц
		- за публикации в научном журнале	10%	
		- за публикации в сборнике научных работ	10%	
			(но не более 60% в сумме)	
17.6	Организация разработки программ и проведение школы молодого преподавателя, других тематических методических семинаров, мастер-классов, конференций	за каждое реализуемое направление, при наличии планов, отчётов, отзывов и др. подтверждающих материалов	10% (но не более 60% в сумме)	один раз в месяц
17.7	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- выполнении индивидуального плана работы;	до 30%	
		- своевременном предоставлении запрашиваемой информации;	до 30%	
		- правильном ведении и своевременной сдачи отчетной и деловой документации	до 30%	
		-отсутствие замечаний у сотрудников методического отдела	до 30%	
18	<b>Руководитель административно-хозяйственной части</b>		<b>до 550</b>	
18.1	Своевременное и качественное выполнение планов, графиков работы учреждения	отсутствие нарушений, замечаний руководства учреждения	100%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
18.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, руководства учреждения, министерства	70%	один раз в месяц
18.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов	70%	один раз в месяц
18.4	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов, приемной комиссии учреждения, министерства	50%	один раз в месяц
18.5	Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ согласно содержанию и технологии, предусмотренных в соответствующих нормах	отсутствие замечаний министерства и руководителя учреждения	50%	один раз в месяц
18.6	Отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансово-хозяйственной деятельности	отсутствие нарушений	40%	один раз в месяц
18.7	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)</li> <li>- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</li> <li>- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения</li> <li>- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>до 50%</p> <p>до 40%</p> <p>до 40%</p> <p>до 40%</p>	раз в месяц
<b>19</b>	<b>Начальник отдела по обеспечению безопасности и охране труда</b>		<b>до 550</b>	
19.1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей и контроль за соблюдением должностных обязанностей лицами, ответственными за соблюдение безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований в колледже	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие нарушений и недостатков;</li> <li>- организация проведения инструктажей, наличие инструкций, журналов;</li> <li>- организация и контроль по своевременному направлению и прохождению обучения, аттестации (при необходимости);</li> <li>- контроль за соблюдением выполнения требований безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований</li> </ul>	80%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
19.2	Контроль по техническому обслуживанию систем комплексной безопасности (видеонаблюдения, контроля удаленного доступа, внутренней охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации, комплекса технических средств охраны и оперативное реагирование групп задержания)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль регламента технического обслуживания систем комплексной безопасности в соответствии с планом и графиком сервисного обслуживания;</li> <li>- контроль соответствия ремонтных работ (затрат) при обслуживании систем фактически выполняемым работам по техническому обслуживанию и поддержанию систем комплексной безопасности;</li> <li>- контроль своевременной замены вышедшего из строя оборудования на аналоги из резервного фонда обслуживающей организации на период действия договора</li> </ul>	80%	один раз в месяц
19.3	Обеспечение безопасности контингента в колледже и сохранности материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- отсутствие фактов хищения имущества;</li> <li>- соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима;</li> <li>- своевременное реагирование на экстренные ситуации;</li> <li>- проведение профилактических мероприятий</li> </ul>	80%	один раз в месяц
19.4	Обеспечение и контроль за соблюдением требований пожарной и электробезопасности, санитарно-гигиенических требований, условий труда на рабочих местах	<ul style="list-style-type: none"> <li>-100% аттестация рабочих мест;</li> <li>- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников</li> </ul>	60%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
19.5	Обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) в колледже	- отсутствие нарушений и замечаний; - своевременная работа по выполнению мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям в колледже	50%	один раз в месяц
19.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	
		- организация и обеспечение работы сборного эвакуационного пункта	до 40%	
		- своевременное и качественное выполнение планов, приказов, графиков дежурства и иных мероприятий по обеспечению безопасности при проведении культурно-массовых мероприятий	до 30%	
		- отсутствию со стороны контрольных органов замечаний по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности объектов, санитарно-гигиенических требований в колледже	до 30%	
- соблюдении сроков и качества выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%			

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса, чрезвычайных ситуаций	до 20%	
		- предоставлении полной, достоверной и качественной отчетности и информации в Министерство образования Новосибирской области	до 20%	
<b>20</b>	<b>Начальник отдела электроэнергетики</b>		<b>до 550</b>	
20.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части - своевременное оформление технической документации по ремонту технических/электрических систем и оборудования - своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических/электрических систем и оборудования	70%  70%  70%	один раз в месяц
20.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц
20.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
20.4	Проведение работ по подготовке зданий учреждения и к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц
20.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения - своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40% до 40% до 30%	
21	Руководитель студенческого спортивного клуба «Монтажник»		до 450	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
21.1	Развитие социального партнерства (патриотические клубы, спортивные организации, социально-психологические центры и т.п.)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы - 10%, не более пяти договоров	50%	один раз в месяц
21.2	Организация и проведение профориентационных, спортивных, военно-патриотических и других мероприятий	за каждое мероприятие - 30%, не более шести мероприятий	150%	один раз в месяц
21.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. - 10%, не более 2х документов	20%	один раз в месяц
21.4	Методическое сопровождение мероприятий профессионального образования	- за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, регламент проведенного мероприятия, тест и т.п.) - 10%, не более 2х документов; - участие в работе, методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению спортивных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства; в работе судейской коллегии спортивных мероприятий различного уровня	20%	один раз в месяц
21.5	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия - 10%, не более 3х оформленных анализов	30%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
21.6	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за каждое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня:		один раз в месяц
		подготовка призеров	40%	
		подготовка победителей	55%	
		за каждое мероприятие областного, городского уровня:		
		подготовка призеров	15%	
		подготовка победителей	25%	
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения:		
		подготовка призеров	5%	
		подготовка победителей	10%	
21.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной деловой документации	до 30%  до 30%  до 30%	один раз в месяц

### В. Специалисты и служащие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1	Экономист		до 450	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
1.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	100%	один раз в месяц
1.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	100%	один раз в месяц
1.3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	- отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	25%	один раз в месяц
		- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	25%	
1.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 80%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 15%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 15%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10%	
<b>2</b>	<b>Бухгалтер</b>		<b>до 550</b>	
2.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	100%	один раз в месяц
2.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	100%	один раз в месяц
2.3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	- отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	25%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	25%	
2.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 80%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 50%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 50%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 50%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>3</b>	<b>Кассир</b>		<b>до 350</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
3.1	Целевое и планомерное расходование финансовых средств (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50%	один раз в месяц
3.2	Обеспечение своевременного исполнения денежных обязательств перед юридическими и физическими лицами (по направлению деятельности)	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50%	один раз в месяц
3.3	Качество ведения бухгалтерского учета (по направлению деятельности)	- отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения и главного бухгалтера	50%	один раз в месяц
		- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках и ревизиях финансовой деятельности	50%	
3.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 20%	
		- своевременном и качественном оформлении организационно-распорядительной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>4</b>	<b>Специалист по кадрам</b>		<b>до 400</b>	
4.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний - своевременность доведения входящей информации до адресатов	50% 50%	один раз в месяц
4.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных - качественный прием и отправка информации по электронной почте	50% 50%	один раз в месяц
4.3	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>5</b>	<b>Инспектор по кадрам</b>		<b>до 400</b>	
5.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний	50%	один раз в месяц
		- своевременность доведения входящей информации до адресатов	50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
5.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	50%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	50%	
5.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>6</b>	<b>Юрисконсульт</b>		<b>до 550</b>	
6.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний	80%	один раз в месяц
		- своевременность доведения входящей информации до адресатов	80%	
6.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	50%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	40%	
6.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 50%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 50%	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 50%	
<b>7</b>	<b>Секретарь руководителя</b>		<b>до 550</b>	
7.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний - своевременность доведения входящей информации до адресатов	70% 70%	один раз в месяц
7.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных - качественный прием и отправка информации по электронной почте	70% 70%	один раз в месяц
7.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов) - выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50% до 50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения</li> <li>- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации</li> <li>- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)</li> <li>- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>до 50%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p> <p>до 20%</p>	
<b>8</b>	<b>Секретарь учебной части</b>		<b>до 480</b>	
8.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие ошибок и замечаний</li> <li>- своевременность доведения входящей информации до адресатов</li> </ul>	<p>80%</p> <p>70%</p>	один раз в месяц
8.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	70%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	50%	
8.3	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудо- вой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)</li> <li>- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</li> <li>- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения</li> <li>- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации</li> <li>- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)</li> <li>- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>до 50%</p> <p>до 40%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p>	раз в месяц
<b>9</b>	<b>Архивариус</b>		<b>до 450</b>	
9.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний	70%	один раз в месяц
		- своевременность доведения входящей информации до адресатов	70%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
9.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	70%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	30%	
9.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 30%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>10</b>	<b>Инженер (отдела ИТО)/инженер-программист</b>		<b>до 400</b>	
10.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного обеспечения	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	50%	один раз в месяц
		- своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а так же организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	25%	
		- своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	25%	
10.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
10.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
10.4	Проведение работ по подготовке компьютерной и оргтехники к новому учебному году	отсутствие замечаний	70%	один раз в месяц
10.5	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>11</b>	<b>Инженер</b>		<b>до 400</b>	
11.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части	50%	один раз в месяц
		- своевременное оформление технической документации по ремонту технических/электрических систем и оборудования	50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических/электрических систем и оборудования	50%	
11.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц
11.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
11.4	Проведение работ по подготовке зданий учреждения и к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
11.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 15%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 5%	
<b>12</b>	<b>Специалист в области охраны труда</b>		<b>до 550</b>	
12.1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	50%	один раз в месяц
		- организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	50%	
		- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	50%	
		- организация обеспечения работников учреждения и обучающихся средствами индивидуальной защиты	50%	
12.2	Пропаганда вопросов охраны труда	- создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда	50%	один раз в месяц
		- проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	50%	
12.3	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	раз в месяц
		-выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	
<b>13</b>	<b>Библиотекарь</b>		<b>до 350</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
13.1	Информационное обеспечение учебно-воспитательного процесса	- ведение работы по формированию и пополнению библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС, учебными планами, программами и задачами учебно-воспитательной работы	50%	один раз в месяц
		- сохранность учебного фонда, обеспечение удовлетворительного состояния учебной литературы качественная и эффективная работа читального зала	50%	
13.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- создание мультимедийной библиотеки, внедрение электронного каталога	50%	один раз в месяц
13.3	Методическая работа	- проведение тематических обзоров учебной, научной, справочной литературы, бесед в учебных группах, оказание помощи классным руководителям в подготовке внеклассных мероприятий	50%	один раз в месяц
		- оформление тематических выставок	50%	
13.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 20%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 20%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>14</b>	<b>Комендант</b>		<b>до 550</b>	
14.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	- обеспечение пропускного режима, организация соблюдения графика дежурств по зданию, общежитию - организация мероприятий по улучшению жилищно- бытового обслуживания обучающихся в зданиях, проживающих в общежитии	50%  50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	50%	
		- благоустройство здания, общежития, организация систематических генеральных уборок помещений	50%	
		- обеспечение своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении	40%	
14.2	Обеспечение выполнения правил проживания в зданиях, общежитиях, требований пожарной и электробезопасности	отсутствие нарушений	40%	один раз в месяц
14.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 50%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 50%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 50%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>15</b>	<b>Старший лаборант</b>		<b>до 350</b>	
15.1	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	- обеспечение бесперебойной и надежной работы лабораторного оборудования	40%	один раз в месяц
		- своевременная и качественная подготовка приборов, технических средств обучения, аппаратуры к проведению лабораторных работ	40%	
		- содержание помещения лаборатории в надлежащем санитарном состоянии	40%	
15.2	Рациональное использование расходных материалов	- отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов	40%	один раз в месяц
		- своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов, реактивов	40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
15.3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	40%	один раз в месяц
15.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 20%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 20%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10%	
<b>16</b>	<b>Лаборант</b>		<b>до 300</b>	
16.1	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	- обеспечение бесперебойной и надежной работы лабораторного оборудования	20%	один раз в месяц
		- своевременная и качественная подготовка приборов, технических средств обучения, аппаратуры к проведению лабораторных работ	20%	
		- содержание помещения лаборатории в надлежащем санитарном состоянии	20%	
16.2	Рациональное использование расходных материалов	- отсутствие замечаний по ведению учета расходных материалов	20%	один раз в месяц
		- своевременное составление заявок на приобретение расходных материалов, реактивов	20%	
16.3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	20%	один раз в месяц
16.4	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудо­вой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 25%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 5%	
<b>17</b>	<b>Лаборант (отдела информационно-технического обеспечения)</b>		<b>до 400</b>	
<b>17.1</b>	Создание условий для качественного осуществления учебного процесса	- Своевременное подключение и замена внешних устройств, проведение тестирования технических средств	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- Участие в выборе оптимального сочетания потребностей пользователей и возможностей технических средств	40%	
		- Своевременное выполнение заявок на обслуживание технических средств	40%	
		- Копирование, сканирование, редактирование, распечатывание, сшивание, ламинирование документации и методических материалов по заявкам сотрудников колледжа	40%	
		- Своевременное оказание помощи в решении вопросов пользователей, связанных с работой в компьютерных классах	40%	
		- Сопровождение проведение спортивных и праздничных мероприятий с помощью технических средств	20%	
17.2	Эффективность трудовой деятельности	- Выполнение профилактических работ по поддержанию работоспособности технических средств соответствии с технической документацией	до 40%	один раз в месяц
		- Ведение учета расходных материалов, бумаги и оформление заявок руководителю по их закупке или заправке	до 40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- Проведение тестирования и мелкого ремонта («на месте») отдельных устройств и технических средств, кабельных линий компьютерной и телефонной сети.	до 40%	
		- Фиксация перемещений технических средств между пользователями и участвовать в проведении инвентаризации и ведению карточек учета	до 40%	
17.3	Соблюдение правил техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности	отсутствие нарушений	20%	один раз в месяц
18	<b>Контрактный управляющий</b>		<b>до 550</b>	
18.1	Качественная и своевременная подготовка и размещение закупочной документации на специализированных интернет площадках в сфере закупок Систематизация и предварительный анализ поступившей документации специализированных интернет площадках в сфере закупок	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, заместителя директора по АПиХР и главного бухгалтера отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях, др.)	100%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
18.2	Обеспечение своевременного исполнения условий контрактов (по направлению деятельности) Качественная и своевременная подготовка и размещение закупочной документации на специализированных интернет площадках в сфере закупок	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, заместителя директора по АПиХР и главного бухгалтера отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях, др.)	100%	один раз в месяц
18.3	Систематизация и предварительный анализ поступившей документации специализированных интернет площадках в сфере закупок	отсутствие ошибок и замечаний руководителя учреждения, заместителя директора по АПиХР и главного бухгалтера отсутствие фактов нарушения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения (предписаний, актов, протоколов об административных правонарушениях, др.)	100%	один раз в месяц
18.4	Эффективность трудовой	назначается при:		один раз в

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>19</b>	<b>Техник - программист</b>		<b>до 500</b>	
19.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	60%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	обеспечения	- своевременное оформление технической документации по ремонту технических систем и оборудования, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	60%	
		- своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации технических систем и оборудования	60%	
19.2	Осуществление поддержки, своевременной модернизации и смены версий программного обеспечения компьютерной техники и периферийных устройств	- отсутствие замечаний	60%	один раз в месяц
19.3	Проведение работ по подготовке компьютерной и оргтехники к новому учебному году	- отсутствие замечаний	60%	один раз в месяц
19.4	Эффективность трудовой	назначается при:		один раз в

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 50%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>20</b>	<b>Техник (отдела электроэнергетики)</b>		<b>до 350</b>	
20.1	Обеспечение бесперебойной работы технических систем и оборудования, программного	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части, программное обеспечение	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	обеспечения	- своевременное оформление технической документации по ремонту технических/электрических систем и оборудования	50%	
		- своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации систем и оборудования	50%	
20.2	Обеспечение санитарно- гигиенических условий в помещениях учреждения	- отсутствие замечаний	45%	один раз в месяц
20.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	- отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
20.4	Проведение работ по подготовке зданий учреждения к новому учебному году и сезону	- отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
20.5	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 35%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 5%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 5%	
<b>21</b>	<b>Техник (сектора по учебно-производственной практике)</b>		<b>до 350</b>	
21.1	Обеспечение прохождения производственной и преддипломной практики	- своевременный сбор от организаций заявок для прохождения производственной/преддипло мной практики студентами	40%	один раз в месяц
		- своевременное оформление договоров с организациями о производственной/преддипло мной практики	50%	
		- своевременная подготовка приказов о прохождении производственной/преддипло мной практики	50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
21.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях лабораторий и мастерских учреждения	- отсутствие замечаний	45%	один раз в месяц
21.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	- отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
21.4	Проведение работ по подготовке зданий учреждения к новому учебному году и сезону	- отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
21.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 35%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 5%	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 5%	
<b>22</b>	<b>Инспектор по воинскому учету</b>		<b>до 500</b>	
22.1	Качественное ведение документации и делопроизводства по воинскому учету	- отсутствие ошибок и замечаний	70%	один раз в месяц
		- своевременность доведения входящей информации до адресатов	70%	
22.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	70%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	70%	
22.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>23</b>	<b>Делопроизводитель</b>		<b>до 480</b>	
23.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний	80%	один раз в месяц
		- своевременность доведения входящей информации до адресатов	80%	
23.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных	60%	один раз в месяц
		- качественный прием и отправка информации по электронной почте	40%	
23.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>24</b>	<b>Диспетчер образовательного учреждения</b>		<b>до 480</b>	
24.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний - своевременность доведения информации до адресатов	80% 80%	один раз в месяц
24.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных - качественное ведение диспетчерского (электронного) журнала	50% 50%	один раз в месяц
24.3	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
25	<b>Техник по обеспечению безопасности и охране труда</b>		<b>до 250</b>	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
25.1	Качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей, обеспечивающих соблюдение требований безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований на подведомственной территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- своевременное проведение инструктажей, наличие инструкций, журналов;</li> <li>- своевременное направление работников на обучение, аттестацию (при необходимости);</li> <li>- отсутствие нарушений и недостатков</li> </ul>	40%	один раз в месяц
25.2	Обеспечение выполнения работниками на подведомственной территории требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических требований	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие замечаний по результатам проверок;</li> <li>- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников</li> </ul>	40%	один раз в месяц
25.3	Обеспечение безопасности контингента и материальных ценностей на подведомственной территории	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- отсутствие фактов хищения имущества;</li> <li>- соблюдение требований пропускного и внутриобъектового режима;</li> <li>- своевременное реагирование на экстренные ситуации;</li> <li>- проведение профилактических мероприятий</li> </ul>	40%	один раз в месяц
25.4	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудо- вой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 20%	раз в месяц
- своевременное и качественное проведение мероприятий по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) на подведомственной территории		до 20%		
- своевременное предоставление заявок на замену вышедшего из строя оборудования систем комплексной безопасности на подведомственной территории (видеонаблюдения, контроля удаленного доступа, внутренней охранной сигнализации, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения управления эвакуации, комплекса технических средств охраны и оперативное реагирование групп задержания)		до 20%		
- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)		до 20%		
- соблюдении сроков и качества выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя отдела или учреждения		до 20%		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствии со стороны контрольных органов замечаний по соблюдению требований пожарной безопасности, охраны труда, антитеррористической защищенности объектов, санитарно-гигиенических требований на подведомственной территории	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 10%	
<b>26</b>	<b>Техник (отдел информационно-технического обеспечения)</b>		<b>до 450</b>	
26.1	Обеспечение бесперебойной работы баз данных колледжа и заполнению государственных информационных систем	отсутствие замечаний по корректности информации, получаемой посредством использования баз данных и заполнению информационных систем	40%	один раз в месяц
		своевременное заполнение данных в информационных системах, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	40%	
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации информационных систем и программного обеспечения	40%	
26.2	Осуществление контроля за функционированием официального сайта учреждения и страниц в социальных сетях	отсутствие замечаний своевременное обновление информации, новостей	30%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
26.3	Деятельность по контролю за сертификатами электронных ключей и подписей	отсутствие замечаний своевременное отслеживание работоспособности и актуальности	30%	один раз в месяц
26.4	Деятельность по обеспечению безопасности конфиденциальной информации и персональных данных работников и студентов	отсутствие замечаний и фактов неправомерного использования персональных данных	30%	один раз в месяц
26.5	Информационно-просветительная деятельность	отсутствие замечаний по сопровождению мероприятий сектора учебно-воспитательной работы и образовательного процесса	30%	один раз в месяц
26.6	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
26.7	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
26.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 30%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	

### Г. Рабочие

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>1</b>	<b>Водитель автомобиля</b>		<b>до 500</b>	
1.1	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	- отсутствие дорожно-транспортных происшествий, поломок по вине водителя	70%	один раз в месяц
		- своевременное техническое обслуживание транспорта	50%	
		- качественное проведение ремонта транспортного средства	50%	
1.2	Рациональное использование материальных запасов	экономный расход ГСМ, запасных частей	50%	один раз в месяц
1.3	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 70%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 50%	
		- своевременное и качественное ведение документации (по роду своей деятельности)	до 70%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	
<b>2</b>	<b>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий</b>		<b>до 400</b>	
2.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
2.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	40%	один раз в месяц
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30%	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	25%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	40%	
2.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
2.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	20%	один раз в месяц
2.5	Эффективность	назначается при:		

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 35%	
<b>3</b>	<b>Слесарь-сантехник</b>		<b>до 400</b>	
3.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	40%	один раз в месяц
3.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	учреждения	своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20%	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	30%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	20%	
3.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	20%	один раз в месяц
3.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	20%	один раз в месяц
3.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 60%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 60%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 60%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30%	
<b>4</b>	<b>Слесарь–электрик по ремонту электрооборудования</b>		<b>до 300</b>	
4.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
4.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	20%	один раз в месяц
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	20%	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	20%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
4.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	20%	один раз в месяц
4.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30%	один раз в месяц
4.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующей сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>5</b>	<b>Столяр</b>		<b>до 300</b>	
5.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	20%	один раз в месяц
5.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность учреждения	проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	20%	один раз в месяц
		своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования и инженерных сетей	30%	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	20%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	
5.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
5.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30%	один раз в месяц
5.5	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>6</b>	<b>Уборщик служебных помещений</b>		<b>до 350</b>	
6.1	Обеспечение санитарно- технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	50%	один раз в месяц
6.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря отдела кадров	50%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
6.3	Озеленение помещений и территории учреждения	качественный уход за растениями	10%	один раз в месяц
6.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	30%	один раз в месяц
6.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	один раз в месяц
6.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 70%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя	до 50%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>7.</b>	<b>Курьер</b>		<b>до 250</b>	
7.1	Качественная доставка деловых бумаг, пакетов, писем, книг и т.п. по назначению и указанию вышестоящего работника, а также получение их и доставка от других организаций	Аккуратность, своевременность	50 %	один раз в месяц
7.2	Запись рассылаемых и получаемых деловых бумаг в рассылную книгу.	Отсутствие замечаний	50 %	один раз в месяц
7.3	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов колледжа, внутренних правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	Отсутствие замечаний	50 %	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
7.4	Эффективность трудовой деятельности	<p>назначается при:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)</li> <li>- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)</li> <li>- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения</li> <li>- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса</li> </ul>	<p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 20%</p> <p>до 20%</p>	<p>один раз в месяц</p>
<b>8</b>	<b>Дворник/уборщик территории</b>		<b>до 300</b>	
8.1	Обеспечение санитарно- технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	40%	один раз в месяц
8.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности	40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		инвентаря		
8.3	Озеленение помещений и территории учреждения	качественный уход за растениями	40%	один раз в месяц
8.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40%	один раз в месяц
8.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	40%	один раз в месяц
8.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 30%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 25%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя	до 20%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25%	
<b>9</b>	<b>Гардеробщик</b>		<b>до 250</b>	
9.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	- обеспечение бесперебойной работы гардероба  - обеспечение сохранности имущества, сданного на хранение  - содержание в чистоте и порядке помещения гардероба	50%  25%  50%	один раз в месяц
9.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:  - интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)  - выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	  до 40%  до 40%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 45%	
<b>10</b>	<b>Повар</b>		<b>до 250</b>	
10.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	- качественная подготовка пищи для обучающихся в соответствии с меню и требованиям по приготовлению пищи	100%	один раз в месяц
		- содержание в чистоте и порядке (в соответствии с СанПиН) помещения общественного питания	30%	
		- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам приготовления пищи	30%	
10.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 20%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- отсутствия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25%	
		- соблюдение сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 25%	
<b>11</b>	<b>Дежурный по общежитию</b>		<b>до 250</b>	
11.1	Качество обеспечения проживающими соблюдения правил проживания в общежитии	- отсутствие конфликтных и проблемных ситуаций в общежитиях колледжа  - профилактическая работа по предотвращению правонарушений в общежитиях  - снижение частоты обоснованных обращений проживающих в общежитии колледжа по поводу конфликтных ситуаций и высокий уровень решения конфликтных ситуаций	50%  50%  10%	один раз в месяц
11.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
11.3	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	один раз в месяц
11.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 20%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 25%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25%	
<b>12</b>	<b>Водитель транспортно-уборочной машины</b>		<b>до 350</b>	
12.1	Качественная и своевременная уборка снега и мусора с	- уборка снега и мусора на территории колледжа	100%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	территории колледжа			
12.2	Обеспечение бесперебойной работы транспортного средства	- отсутствие поломок по вине водителя	20%	один раз в месяц
		- своевременное техническое обслуживание транспорта	25%	
		-качественное проведение ремонта транспортного средства	35%	
12.3	Рациональное использование материальных запасов	- экономный расход ГСМ, запасных частей	30%	один раз в месяц
12.4	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций)	до 40%	
		- своевременное и качественное ведение документации (по роду своей деятельности)	до 20%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
<b>13.</b>	<b>Механик</b>		<b>до 350</b>	
13.1	Обеспечение безаварийной работы всех видов оборудования, их правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание	- своевременное представление заявок на оборудование и запасные части	50%	один раз в месяц
		- своевременное оформление технической документации по ремонту оборудования, а так же организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации оборудования	40%	
13.2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
13.3	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
13.4	Проведение работ по подготовке оборудования к новому учебному году	отсутствие замечаний	50%	один раз в месяц
13.5	Эффективность	назначается при:		один

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 25%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 15%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 10%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
14.	<b>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</b>		<b>до 300</b>	
14.1	Высокое качество выполнения ремонтных работ	отсутствие замечаний	30%	один раз в месяц
14.2	Содержание в исправном состоянии оборудования, обеспечивающее жизнедеятельность	проведение периодического осмотра технического состояния закрепленного оборудования, силовых и осветительных сетей	20%	один раз в месяц

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
	учреждения	своевременное проведение профилактических работ по предупреждению аварий, сбоев в работе электрооборудования и осветительных сетей	20%	
		оперативное выполнение заявок по устранению неполадок	20%	
		содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	10%	
14.3	Своевременная и качественная подготовка зданий учреждения к новому учебному году и отопительному сезону	отсутствие замечаний	20%	один раз в месяц
14.4	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности	отсутствие замечаний и предписаний	30%	один раз в месяц
14.5	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 50%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 20%	
<b>15</b>	<b>Кастелянша</b>		<b>до 250</b>	
15.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	- качественный контроль наличия спецодежды, спецобуви, санитарной одежды, белья, съемного инвентаря, чехлов, портьер, предохранительных приспособлений и т.п.	50%	один раз в месяц
		- обеспечение сохранности вверенных материальных ценностей, инвентаря и оборудования	50%	
		- качественный учет и контроль за правильным использованием спецодежды, обуви, белья, инвентаря, приводящий к уменьшению количества списаний по причине досрочного приведения данного имущества в негодность	50%	
		- своевременное списание пришедших в негодность	20%	

	Перечень показателей	Критерии оценки (значения показателей)	Размер стимулирующих выплат, %	Период оценки
		вследствие износа специальной и санитарной одежды, обуви, белья, предохранительных приспособлений и других предметов		
15.2	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в месяц
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	
		- отсутствию замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности	до 20%	
		- отсутствию обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса по санитарно-гигиеническим требованиям к одежде, белью (своевременная передача в стирку, глажка, ремонт)	до 20%	

»

1.11. Пункт 4.8.4 Положения после слов «"За развитие научно-исследовательской работы студентов",» дополнить словами «ведомственный знак Министерства просвещения Российской Федерации "За содействие",»

2.

1.12. Пункт 4.10 Положения изложить в следующей редакции:

«4.10. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением, выплачиваются пропорционально отработанному времени.

При определении размера стимулирующих выплат по показателям оценки эффективности деятельности педагогических работников пропорциональность определяется от фактически определенного объема педагогической работы, учебной (преподавательской) нагрузки.

При этом выплаты стимулирующего характера должны обеспечить выполнение условий пункта 1.8 настоящего Положения в части обеспечения выплаты работникам за объем учебной нагрузки (объем педагогической работы), установленный за ставку заработной платы, нормы часов педагогической работы в размере не ниже минимального размера оплаты труда.»

1.13. Пункт 4.11.4 Положения изложить в следующей редакции:

«4.11.4. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее чем за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения – не реже одного раза в квартал).»

2. Внести в Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж», утвержденное приказом от 26.01.2023 № 01-07/4/1 в редакции приказа от 05.10.2023 № 01-07/67 (далее – Положение о комиссии) следующие изменения:

2.1. Абзац 1 пункта 2.6 Положения о комиссии изложить в следующей редакции:

«Заседания Комиссии проводятся ежемесячно не позднее чем за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы (за исключением преподавателей и мастеров производственного обучения – не реже одного раза в квартал).»

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.09.2024.

4. Инженеру отдела информационно-технического обеспечения Соломинской Т.Ю. в соответствии с Положением о сайте образовательной организации разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж».

5. Начальнику отдела кадров Драбинога О.В. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Холина