

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 01-07/56/1
от 07.07 2024г.

Директор



Холкина Л.А.

2024г.

Принято общим собранием колледжа
протокол от «28» 08 2024г.
№ 4

Регистрационный номер 244

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ
ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В ГБПОУ НСО «НСМК»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о защите персональных данных обучающихся, их законных представителей в ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – Положение, Колледж) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», другими действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации в области персональных данных, Уставом Колледжа, и регламентирует порядок обработки персональных данных обучающихся, их законных представителей (родителей, опекунов, попечителей) (далее по тексту также – субъекты персональных данных), а также порядок осуществления мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных.

1.2. Цель настоящего Положения: обеспечение защиты прав и свобод обучающихся (их законных представителей) при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

2.1. Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.2. Персональные данные обучающихся, их законных представителей - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые Колледжу для предоставления государственной услуги.

2.3. В состав персональных данных обучающегося входят:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата рождения (число/месяц/год);
- место рождения;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства (по прописке, фактический);
- контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный), электронный адрес);
- гражданство;
- фотографическое изображение;
- паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
- данные свидетельства о рождении (серия/номер/дата/кем выдано);
- сведения о смене фамилии (имени, отчестве);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
- данные из страховых медицинских полисов обязательного (добровольного) страхования граждан (серия/номер);
- сведения об образовании;
- сведения о повышении квалификации;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке;
- семейное положение;
- сведения о составе семьи;
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- сведения о социальных льготах;
- сведения о состоянии здоровья обучающегося;
- сведения об инвалидности;

сведения об ограниченных возможностях здоровья;
данные о начисленных суммах стипендии и иных выплат;
сведения об оплате по заключенному договору;
сведения о прохождении практики;
сведения об участии в олимпиадах (год участия, название, результат);
сведения о родителях (законных представителях) – паспортные данные, адрес регистрации/проживания, контактный телефон и иные данные, необходимые для предоставления государственной услуги;

сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим Положением;

иные сведения, которые обучающийся пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим Положением.

2.4. В состав персональных данных законного представителя обучающегося входят:

фамилия, имя, отчество;
адрес регистрации;
адрес места жительства (по прописке, фактический);
контактная информация (номер телефона (домашний, мобильный), электронный адрес);
гражданство;
паспортные данные (серия/номер/дата/кем выдан);
данные свидетельства о рождении ребенка (подопечного) (серия/номер/дата/кем выдано);
реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии);
сведения о смене фамилии (имени, отчестве);
идентификационный номер налогоплательщика;
страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица;
семейное положение;
сведения о составе семьи;
сведения о социальных льготах;
сведения о состоянии здоровья ребенка (подопечного);
сведения об инвалидности ребенка (подопечного);
сведения об ограниченных возможностях здоровья ребенка (подопечного);
сведения об оплате по заключенному договору;
сведения, содержащиеся в документах, представление которых предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, если обработка этих данных соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим Положением;
иные сведения, которые законный представитель обучающегося пожелал сообщить о себе и обработка которых соответствует целям обработки, предусмотренным настоящим Положением.

3. СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

3.1. Информационными ресурсами Колледжа, содержащими персональные данные субъектов персональных данных, являются:

бумажные носители;
электронные носители;
информационные системы персональных данных;
информационно-телекоммуникационные сети и иные информационные системы.

3.2. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, создаются путём:

а) копирования оригиналов;
б) внесения сведений в учётные формы (на бумажных и электронных носителях);

в) получения оригиналов необходимых документов;

г) создания документов:

- договор на оказание образовательных услуг, найма жилых помещений в студенческом общежитии;

- приказы о зачислении в Колледж, о поощрениях и взысканиях, о назначении и выплате стипендий, иных выплат, об установлении льготного питания, о переводах и отчислениях, о предоставлении академических отпусков;

- в рамках медицинского осмотра;

- другие документы, создаваемые Колледжем в рамках оказания субъекту персональных данных образовательных услуг.

3.3. Под обработкой персональных данных субъекта персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

3.3.1. При обработке персональных данных субъекта персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.2. Любой работник учреждения может получить от самого обучающегося данные о:

- фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства;

- фамилии, имени, отчестве родителей (законных представителей).

3.3.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося (его законного представителя), работник Колледжа не имеет права основываться на персональных данных обучающегося (законного представителя), полученных

исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.4. Сведения, содержащие персональные данные обучающегося (его законного представителя), включаются в его личное дело, а также содержатся на электронных носителях информации, доступ к которым разрешён лицам, непосредственно использующим персональные данные обучающегося (его законного представителя) в служебных целях. Перечень должностных лиц определён в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.4. Хранение персональных данных:

а) персональные данные обучающихся (их законных представителей), содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, установленных на рабочем месте секретаря учебной части; персональные данные отчисленных обучающихся хранятся в архиве, доступ в который ограничен для посторонних лиц;

б) персональные данные обучающихся, содержащиеся на электронных носителях информации, хранятся на сервере Колледжа и на жестких дисках персональных компьютеров, а также в государственных информационных системах:

- федеральная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (ФИС ГИА и приема) <http://priem.edu.ru/>;

- федеральная информационная система «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;

- государственная информационная система Новосибирской области «Электронный колледж»;

- государственная информационная система Новосибирской области «Единая база учета лиц, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи и психолого-педагогической поддержке»;

- автоматизированная информационная система в сфере защиты прав несовершеннолетних и профилактики их антиобщественного и противоправного поведения;

- единая цифровая платформа в сфере занятости и трудовых отношений «РАБОТА В РОССИИ»;

- информационные системы оператора демонстрационного экзамена, предназначенные для планирования, организации и проведения.

3.4.1. Доступ к ПК, используемых для обработки персональных данных граждан, строго ограничен кругом лиц, определённых в пункте 4.1 настоящего Положения.

3.4.2. ПК, используемые для обработки персональных данных граждан, оснащены антивирусной защитой и брандмауэром (сетевым экраном), вход в ПК защищены паролем.

3.5. Колледж осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

3.6. Сроки хранения персональных данных определяются номенклатурой дел Колледжа, с учетом сроков исковой давности, требований действующих нормативных и правовых актов Российской Федерации и локальных документов Колледжа.

3.7. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

3.8. В случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Колледж вправе продолжить обработку персональных данных обучающегося (его законного представителя) без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

4.1. Доступ к персональным данным субъектов персональных данных имеют следующие должностные лица, непосредственно использующие их в служебных целях:

- директор Колледжа;
- первый заместитель директора;
- заместитель директора по информационным технологиям;
- заведующий филиалом;
- руководитель структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих;
- секретарь учебной части;
- диспетчер образовательного учреждения;
- специалисты отдела кадров, в том числе инспектор по воинскому учету, архивариус;
- бухгалтеры;
- библиотекари;
- специалисты отдела информационно-технического обеспечения;
- медицинский персонал;
- заведующие отделениями (учебной частью);
- заведующие секторами по учебно-практической работе, учебно-воспитательной работе;
- сотрудники многофункционального международного центра прикладных квалификаций;

- педагогические работники;
- коменданты общежитий, УПК;
- юристконсульт;
- сотрудники отдела по обеспечению безопасности и охране труда.

4.1.1. Уполномоченные лица имеют право получать только те персональные данные субъектов персональных данных, которые необходимы для выполнения конкретных функций в соответствии с должностной инструкцией указанных лиц.

4.2. При передаче персональных данных субъектов персональных данных сотрудники Колледжа, имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

4.2.1. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных третьей стороне без письменного согласия обучающегося (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося), за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» или иными федеральными законами.

4.2.2. Не сообщать персональные данные субъектов персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия.

4.2.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные субъектов персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

4.2.4. Осуществлять передачу персональных данных в пределах Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

4.2.5. Разрешать доступ к персональным данным субъектов персональных данных только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.6. Передавать персональные данные обучающегося законному представителю, доверенному лицу обучающегося в порядке, установленном Семейным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ и настоящим Положением, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными обучающегося, которые необходимы для выполнения указанным представителем его функций.

5. ОБЯЗАННОСТИ КОЛЛЕДЖА ПРИ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

5.1. Должностные лица Колледжа, имеющие в силу исполнения ими своих должностных обязанностей доступ к персональным данным, при их обработке должны обеспечивать конфиденциальность этих данных.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;

- для общедоступных персональных данных, то есть данных, включенных в целях информационного обеспечения в общедоступные источники персональных данных.

Колледж самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных.

5.2. Колледж при обработке персональных данных принимает следующие меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения своих обязанностей, предусмотренных действующим законодательством в области персональных данных:

- назначение ответственного лица за организацию обработки персональных данных;

- издание Колледжем документов, определяющих политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, определяющих для каждой цели обработки персональных данных категории и перечень обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не могут содержать положения, ограничивающие права субъектов персональных данных, а также возлагающие на Колледж не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности;

- применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществление внутреннего контроля и (или) аудита соответствия обработки персональных данных действующему законодательству в области персональных данных, требованиям к защите персональных данных, политике Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальным актам Колледжа;

- оценка вреда в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения действующего законодательства в области персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых Колледжем мер, направленных на обеспечение выполнения своих обязанностей;

- ознакомление работников Колледжа, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Колледжа в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников.

5.3. Колледж при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для

защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.4. Внутренняя защита персональных данных.

5.4.1. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, хранятся в стеллажах, шкафах, металлических шкафах/сейфах. Дополнительно кабинеты, где осуществляется хранение персональных данных на бумажных носителях, оборудованы замками и системами охранной и пожарной сигнализаций.

5.4.2. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, сдаются в архив после истечения установленного срока хранения.

5.4.3. Персональные данные, содержащиеся в базах данных информационных систем, хранятся на сервере Колледжа. Доступ к указанным базам данных строго ограничен кругом лиц, ответственных за обработку персональных данных.

5.5. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах включают в себя:

- определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- анализ фактов несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, составление заключений по данным фактам, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;
- описание системы защиты персональных данных;
- Колледж обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на

информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных;

- указанная в данном пункте информация (за исключением информации, составляющей государственную тайну) передается федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных;

- порядок передачи информации в соответствии предыдущим абзацем устанавливается совместно федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, и уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5.6. Внешняя защита персональных данных.

Персональные данные в зависимости от способа их фиксации (бумажный носитель, электронный носитель) подлежат обработке таким образом, чтобы исключить возможность ознакомления с содержанием указанной информации сторонних лиц.

5.7. Колледж организует работу по обеспечению безопасности персональных данных, под которой понимается формирование и всестороннее обеспечение реализации совокупности согласованных по целям, задачам, месту и времени организационных и технических мероприятий, направленных на минимизацию как непосредственного, так и опосредованного ущерба от реализации угроз безопасности персональных данных и осуществляемых в целях:

- предотвращения возможных (потенциальных) угроз безопасности персональных данных;

- нейтрализации и/или парирования реализуемых угроз безопасности персональных данных;

- ликвидации последствий реализации угроз безопасности персональных данных.

Организация работ по обеспечению безопасности персональных данных Колледжем должна осуществляться в соответствии с действующими нормативными правовыми актами и разработанными для этих целей организационно-распорядительными документами по защите персональных данных в Колледже.

В целях исполнения требований настоящего Положения директор Колледжа утверждает План мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых Колледжем (далее - План мероприятий).

5.8. Задачи по организации работ по обеспечению безопасности персональных данных в Колледже в соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных, указанные в Плате мероприятий, возлагаются на заместителя директора по информационным технологиям и специалистов отдела информационно-технического обеспечения.

5.9. В случаях, когда Колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу (сторонней организации), необходимо выполнить одно из следующих условий:

- в тексте договора в требованиях к контрагенту прописать обязанность обеспечения контрагентом безопасности и конфиденциальности персональных данных;

- в случае невозможности или нецелесообразности изменения текста договора оформить дополнительное соглашение к договору или соглашение о конфиденциальности, в которых прописать обязанность обеспечения контрагентом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

Лицо (сторонняя организация), осуществляющее обработку персональных данных по условиям договора обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В договоре прописывается перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом (сторонней организацией), осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, устанавливается обязанность такого лица (сторонней организации) соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, обязанность по запросу Колледжа в течение срока действия договора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения требований договора, установленных настоящим пунктом, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются требования к защите обрабатываемых персональных данных, в том числе требование об уведомлении Колледжа о случаях, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

В случае, если Колледж поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет Колледж. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных, несет ответственность перед Колледжем по договору.

5.10. Работы по организации обеспечения безопасности персональных данных в Колледже в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации ведутся по двум направлениям: обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка), и обеспечение безопасности персональных данных с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка).

5.11. Работы по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, ведутся по следующим направлениям:

- определение перечня лиц, осуществляющих неавтоматизированную обработку персональных данных в Колледже;

- информирование работников Колледжа об установленных в Колледже правилах обработки персональных данных и требованиях по их защите, повышение осведомленности в вопросах обеспечения безопасности персональных данных;

- учет и защита носителей персональных данных;
- разграничение доступа к носителям персональных данных;
- уничтожение персональных данных.

5.12. Организация и выполнение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых с использованием средств автоматизации, осуществляются в рамках системы защиты персональных данных в информационной системе персональных данных в процессе ее создания или модернизации.

5.13. В целях выполнения работ по обеспечению безопасности персональных данных в Колледже приказом назначаются:

- уполномоченное(ые) лицо(а), ответственное(ые) за обработку персональных данных;
- уполномоченное лицо, ответственное за исполнение функций администратора информационных систем персональных данных;
- уполномоченное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению безопасности персональных данных и поддержание необходимого уровня информационной безопасности (администратор информационной безопасности).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ ОБУЧАЮЩИХСЯ (ИХ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ " " _____ г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения полностью)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан " " _____ г. выдан: _____

(наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражения информации в учебных, кадровых документах;
- начисления социальной, академической стипендий;
- предоставления мер социальной поддержки;
- формирования и ведения федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере образования;
- представления образовательным учреждением установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, сведений подоходного налога, других сведений в контролирующие органы;
- предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендий;
- обеспечения моей безопасности;
- обеспечения сохранности имущества образовательного учреждения;
- размещения информации на сайте колледжа

даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (ГБПОУ НСО «НСМК»), расположенному по адресу: г. Новосибирск, пр. Дзержинского, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, фамилия, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей), которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством, данные свидетельства о рождении, документа об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о моем приеме, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска и иных событиях;
- сведения о доходах в ГБПОУ НСО «НСМК»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения предоставленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ г. выдан: _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) в качестве законного представителя _____

_____ " ____ " _____ г.р.,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, подопечного) (дата рождения полностью)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

- в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», в целях:
- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
 - заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
 - отражения информации в учебных, кадровых документах;
 - начисления социальной, академической стипендий;
 - предоставления мер социальной поддержки;
 - формирования и ведения федеральных информационных систем, федеральных баз данных в сфере образования;
 - представления образовательным учреждением установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе сведений персонифицированного учета, сведений подоходного налога, других сведений в контролирующие органы;
 - предоставления сведений в банк для оформления банковской карты и перечисления на нее стипендий;
 - обеспечения моей безопасности;
 - обеспечения сохранности имущества образовательного учреждения;
 - размещения информации на сайте колледжа

даю согласие

государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (ГБПОУ НСО «НСМК»), расположенному по адресу: г. Новосибирск, пр. Дзержинского, д. 1, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных моего ребенка (подопечного), а именно совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Перечень персональных данных ребенка (подопечного), на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол, возраст;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактный номер телефона;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- семейное положение, сведения о составе семьи, фамилия, имя, отчество законных представителей, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных законодательством, данные свидетельства о рождении документа об установлении опеки (попечительства) (при наличии);
- отношение к воинской обязанности;
- сведения о трудовом стаже, предыдущих местах работы, доходах с предыдущих мест работы;
- СНИЛС;
- ИНН;
- информация о моем приеме, переводе, отчислении, предоставлении академического отпуска и иных событиях;
- сведения о доходах в ГБПОУ НСО «НСМК»;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до истечения сроков хранения предоставленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано в любое время субъектом персональных данных или его законным представителем. В случае отзыва субъектом персональных данных (его законным представителем) согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в п. 2 - 11 ч. 1 ст. 6, ч. 2 ст. 10 и ч. 2 ст. 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Подпись ребенка (подопечного)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____ " " _____ Г.р.,
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения полностью)
проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан " " _____ г. выдан: _____
_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях размещения информации на официальном сайте колледжа и в социальных сетях на страницах колледжа даю согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (ГБПОУ НСО «НСМК»), расположенному по адресу: г. Новосибирск, пр. Дзержинского, д. 1, на обработку и размещение моих персональных данных, касающихся моего участия в мероприятиях (в спортивных соревнованиях, в олимпиадах разного уровня, на чемпионатах по профессиональному мастерству, в иных конкурсах и соревнованиях), в которых я принимал(а) участие, представляя интересы ГБПОУ НСО «НСМК», на официальном сайте ГБПОУ НСО «НСМК» <https://nmt54.ru/> (Главная), <https://nmt54.ru/svedeniya-ob-oo/worldskills/> (Главная>Молодые профессионалы), <https://nmt54.ru/studentam/olimpiada-spo/> (Главная>Студентам и выпускникам), <https://nmt54.ru/mmcpk/> (Главная>ММЦПК), <https://nmt54.ru/studencheskij-sportivnyj-klub-montazhnik/> (Главная>Студенческий спортивный клуб «Монтажник») и на официальных страницах колледжа в социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Сферум, Telegram) для предоставления доступа неограниченному кругу лиц к моим персональным данным:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол, возраст;
- место и дата рождения;
- место учёбы;
- место проведения и наименование мероприятия, в котором принял участие;
- наименование компетенции (предмета, направления, дисциплины);
- даты участия в мероприятии;
- результаты участия в мероприятии;
- фотографии с моим изображением;
- фотографии документов об участии в мероприятии.

Согласие действует со дня его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть отозвано в любое время субъектом персональных данных или его представителем.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

СОГЛАСИЕ

субъекта персональных данных на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____
паспорт серия _____ № _____ выдан " _____ " _____ г. выдан: _____

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)
действующий(ая) в качестве законного представителя _____

_____ " _____ " _____ г.р.,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка, подопечного) (дата рождения полностью)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)
в соответствии со статьями 9, 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных
данных», в целях размещения информации на официальном сайте колледжа и в социальных сетях
на страницах колледжа даю согласие государственному бюджетному профессиональному
образовательному учреждению Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный
колледж» (ГБПОУ НСО «НСМК»), расположенному по адресу: г. Новосибирск, пр.
Дзержинского, д. 1, на обработку и размещение персональных данных моего ребенка
(подопечного), касающихся его участия в мероприятиях (в спортивных соревнованиях, в
олимпиадах разного уровня, на чемпионатах по профессиональному мастерству, в иных конкурсах
и соревнованиях), в которых он принимал участие, представляя интересы ГБПОУ НСО «НСМК»,
на официальном сайте ГБПОУ НСО «НСМК» <https://nmt54.ru/> (Главная),
<https://nmt54.ru/svedeniya-ob-oo/worldskills/> (Главная>Молодые профессионалы),
<https://nmt54.ru/studentam/olimpiada-spo/> (Главная>Студентам и выпускникам),
<https://nmt54.ru/mmcpk/> (Главная>ММЦПК), <https://nmt54.ru/studencheskij-sportivnyj-klub-montazhnik/>
(Главная>Студенческий спортивный клуб «Монтажник») и на официальных страницах колледжа в
социальных сетях (ВКонтакте, Одноклассники, Сферум, Telegram) для предоставления доступа
неограниченному кругу лиц к его персональным данным:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- пол, возраст;
- место и дата рождения;
- место учёбы;
- место проведения и наименование мероприятия, в котором принял участие;
- наименование компетенции (предмета, направления, дисциплины);
- даты участия в мероприятии;
- результаты участия в мероприятии;
- фотографии с моим изображением;
- фотографии документов об участии в мероприятии.

Согласие действует со дня его подписания и действует до дня его отзыва субъектом
персональных данных или его законным представителем. Согласие на обработку персональных
данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, может быть
отозвано в любое время субъектом персональных данных или его законным представителем.

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

Подпись ребенка (подопечного)
