

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ НСО «НСМК»  
Поварова Н.В.

  
«24» 09 2024 г.  


Председатель первичной профсоюзной  
организации ГБПОУ НСО «НСМК»  
Ермишкина М.А.

«24» 09 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 01-07/65 от  
«24» 09 2024 г.  
Директор ГБПОУ НСО «НСМК»

  
М.П. Холина Л.А.  


## Положение о системе управления профессиональными рисками ГБПОУ НСО «НСМК»

## 1. Общие положения

Положение о системе управления профессиональными рисками ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – Положение) устанавливает требования к построению системы управления профессиональными рисками и процедурам управления профессиональными рисками в ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – работодатель).

Система управления профессиональными рисками является частью системы управления охраной труда работодателя и включает в себя следующие основные элементы:

- а) политика в области управления профессиональными рисками, цели и программы по их достижению;
- б) планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- в) процедуры системы управления профессиональными рисками;
- г) контроль функционирования системы управления профессиональными рисками;
- д) анализ эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей.

Работодатель должен поддерживать в актуальном состоянии систему управления профессиональными рисками в соответствии с требованиями настоящего Положения.

## 2. Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные акты:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»

Приказ Роструда от 21.03.2019 № 77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда»

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению

## 3. Термины и определения

В Положении применяются следующие термины и определения:

**Опасность** – источник, ситуация или действие с потенциальным вредом в виде травмы или ухудшения состояния здоровья, либо их сочетания.

**Идентификация опасностей** – процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей.

**Оценка рисков** – процесс оценивания риска, связанного с опасностью, принимающий во внимание полноту всех существующих средств управления и позволяющий решить вопрос о том, является риск приемлемым или нет.

**Приемлемый риск** – риск, сниженный до уровня, который может поддерживать учреждение, учитывая свои правовые обязательства и свою политику в области обеспечения безопасных условий труда.

**Внутренний аудит** – систематический, независимый и документируемый процесс получения информации и ее объективного оценивания для определения степени соответствия критериям аудита.

**Критерии аудита** – совокупность политики, процедур или требований, используемых для сопоставления с ними свидетельств аудита.

**Корректирующие действия** – действия для устранения причин обнаруженного несоответствия или другой выявленной нежелательной (негативной) ситуации.

## 4. Система управления профессиональными рисками

4.1. Система управления профессиональными рисками должна:

- а) соответствовать видам деятельности, характеру и масштабам рисков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;

б) включать обязательства по предотвращению травм, профессиональных заболеваний и ухудшения состояния здоровья работников, а также по постоянному улучшению системы управления профессиональными рисками;

в) включать обязательства по обеспечению соответствия применимым к работодателю законодательным и другим нормативным требованиям, относящимся к существующим опасностям, возникающим при осуществлении деятельности и влияющим на обеспечение безопасных условий труда и здоровье работников;

г) регулярно анализироваться для обеспечения постоянного соответствия изменяющимся условиям, документироваться и поддерживаться в актуальном состоянии;

д) быть доступной всем работникам, включая работников подрядных организаций, и находиться в легкодоступных местах для ознакомления с ней.

**4.2.** Работодатель устанавливает цели в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, обеспечивает их достижение и актуализацию. При этом цели должны быть, где это практически возможно, измеримыми и согласованными с политикой в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья, включая обязательства предотвращать травмы, профессиональные заболевания и ухудшение состояния здоровья работников, обязательства соответствовать законодательным, нормативным и другим требованиям, применимым к деятельности работодателя.

**4.3.** Устанавливая цели, Работодатель должен учитывать свои технологические, финансовые, производственные возможности, а также оцененные риски.

**4.4.** Работодатель должен разработать, внедрить и поддерживать в актуальном состоянии Программы для достижения целей в области управления профессиональными рисками (далее – Программы). Программы, разрабатываемые работодателем, могут иметь иное название, могут быть разработаны в составе нескольких документов. Программы должны включать в себя:

а) установление ответственности и полномочий для достижения целей между отдельными специалистами и руководителями;

б) технологические, финансовые и производственные средства для достижения поставленных целей и временные пределы, когда надлежит достигнуть этих целей.

**4.5.** Цели и Программы системы управления профессиональными рисками следует разъяснять работникам на соответствующих уровнях, в том числе при проведении обучения, на инструктажах, при проверке знаний, консультировании и т.п.

**4.6.** Работодатель должен регулярно проводить анализ выполнения Программ на соответствующих уровнях, и, при необходимости, предпринимать меры по их корректировке.

## **5. Планирование работ по внедрению системы управления профессиональными рисками**

**5.1.** Работодатель должен планировать деятельность по формированию и внедрению системы управления профессиональными рисками. Планирование должно основываться на результатах анализа исходной информации, которая готовится на уровне работодателя, а также включать анализ следующей основной исходной информации:

а) данные по организационной структуре, штатной численности, видов деятельности учреждения, производимых работ на рабочих местах, данные о производственном процессе и оборудовании;

б) результаты анализа производственного травматизма;

в) результаты анализа профессиональных заболеваний;

г) результаты предварительных и периодических медицинских осмотров;

д) результаты проведенных ранее мероприятий по снижению профессиональных рисков;

е) результаты специальной оценки условий труда и производственного контроля за соблюдением санитарных правил и санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

**5.2.** Работодатель должен назначить должностное лицо, ответственное за систему управления профессиональными рисками и наделить его обязанностями и правами, необходимыми для ее функционирования и поддержания в актуальном состоянии. Ответственный за систему управления профессиональными рисками должен представлять Работодателю отчет о функционировании системы для анализа ее функционирования и использования в качестве основы для улучшения системы.

**5.3.** Работодатель должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение идентификации опасностей и оценки рисков на имеющихся у работодателя рабочих местах, и обеспечить создание группы (комиссии) по идентификации опасностей и оценки рисков.

**5.4.** Работодатель должен назначить должностных лиц, ответственных за проведение в учреждении внутреннего аудита системы управления профессиональными рисками, и проведения на постоянной основе внутреннего аудита и подготовки объективной информации работодателю для проведения анализа системы управления профессиональными рисками со стороны Работодателя.

**5.5.** Работодатель должен установить обязанности всех должностных лиц, на которых возложена ответственность по управлению рисками в структурных подразделениях, а также в зонах выполнения работ, с учетом законодательных, нормативных и других требований, применимым к учреждению.

**5.6.** Работодатель должен установить обязанности должностного лица, ответственного за организацию и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников, в рамках периодических медицинских осмотров (обследования), по оценке состояния здоровья работников для обнаружения и идентификации отклонений от нормы.

**5.7.** Работодатель при необходимости создает орган управления (координационный совет и т.п.), обеспечивающий проведение анализа функционирования системы управления профессиональными рисками и выработку управленческих решений.

## **6. Внедрение процедур системы управления профессиональными рисками**

Работодатель в рамках системы управления профессиональными рисками должен обеспечить функционирование следующих процедур:

- а) обучения и подготовки персонала;
- б) идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков;
- в) управления профессиональными рисками;
- г) документирования системы управления профессиональными рисками;
- д) информирования работников и их участия;
- е) подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них.

### **6.1. Процедуры обучения и подготовки персонала**

**6.1.1.** Обучение и (или) подготовка, а также другие планируемые мероприятия должны быть направлены как на достижение соответствия требованиям по компетентности, так и на повышение осведомленности персонала.

**6.1.2.** Работодатель должен обеспечить, чтобы любое должностное лицо, участвующее в принятии управленческих решений, которые могут повлиять на профессиональную безопасность и здоровье работников, являлось компетентным в области охраны труда.

**6.1.3.** Работодатель должен учитывать требования к компетентности для тех лиц, которые будут выполнять следующие функции:

- а) выполнение идентификации опасностей и оценки рисков;

б) выполнение работ по мониторингу системы управления профессиональными рисками;

в) проведение внутренних аудитов;

г) допуск персонала к работам, определенным при оценке профессиональных рисков, как связанные с повышенной опасностью.

**6.1.4.** По решению работодателя, с целью обеспечения требуемого уровня компетентности в вопросах управления профессиональными рисками, сотрудники (п. 6.1.2.) могут быть направлены в стороннюю образовательную организацию на обучение по соответствующим программам. Программы подготовки персонала должны включать в себя обучающий материал по следующим вопросам:

а) законодательная база в области управления профессиональными рисками, идентификация и оценка профессиональных рисков;

б) необходимость выполнения обязательств и политики в области охраны труда, принятых работодателем, а также процедур, установленных в рамках системы управления профессиональными рисками;

в) порядок и способы проведения идентификации и оценки профессиональных рисков на рабочих местах.

**6.1.5.** Работодатель должен обеспечивать повышение осведомленности в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников внешних организаций.

## **6.2. Процедура идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков**

**6.2.1.** Процедуры идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков должны учитывать:

а) повседневную (стандартную, обычную) и редко выполняемую деятельность работников, а также деятельность работников внешних организаций, имеющих доступ к зоне выполнения работ;

в) человеческий фактор при выполнении профессиональной деятельности работниками (возможность операционной ошибки, утомление вследствие высокого напряжения, ошибки при часто повторяющихся действиях и др.);

г) опасности, выявленные, как вблизи, так и вне зоны выполнения работ, которые способны неблагоприятно повлиять на здоровье и безопасность работников, включая работников внешних организаций;

е) инфраструктуру, оборудование и материалы, находящиеся в зоне выполнения работ, вне зависимости от того, кем они предоставлены;

ж) изменения или предполагаемые изменения видов деятельности и технологических процессов;

з) проекты зоны выполнения работ, технологические процессы, сооружения, машины, технологическое оборудование и организацию работ.

**6.2.2.** Процедура идентификации опасностей должна обеспечивать выявление, идентификацию и описание всех имеющихся на рабочем месте опасностей с определением потенциального ущерба безопасных условий труда и здоровья. Идентификация опасностей проводится в соответствии с Порядком оценки уровня профессионального риска, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

**6.2.3.** Процедура оценки профессиональных рисков должна:

а) соответствовать сложности оцениваемой деятельности и возможным последствиям;

б) давать результаты в простой и понятной форме, обеспечивающей возможность прослеживаемости, воспроизводимости и использования для управления профессиональными рисками;

в) в случае сомнений в оценке профессионального риска, или когда предварительные оценки указывают на высокий риск, должны рассматриваться варианты оценки профессиональных рисков на основе проведения инструментальных и (или) лабораторных измерений, при проведении которых должны использоваться методы, предусмотренные действующими нормативными актами, а также средства измерений, внесенные в Государственный реестр средств измерений, поверенные в установленном порядке. Также могут использоваться результаты ранее проведенных исследований и измерений в рамках условий труда, санитарно-гигиенического и противоэпидемического контроля, промышленной, пожарной, электрической и экологической безопасности;

г) при оценивании профессиональных рисков должны рассматриваться все возможные воздействия идентифицированных опасностей на здоровье и безопасность, а также учитываться характер воздействия опасностей по времени и степень (тяжесть) воздействия опасностей на работников.

**6.2.4.** Оценка профессиональных рисков должна осуществляться посредством сопоставления результатов анализа с критериями приемлемости рисков.

**6.2.5.** Работодатель должен выявлять опасности и оценивать профессиональные риски для здоровья и безопасности работников, связанные с осуществляемыми изменениями в системе управления профессиональными рисками или в деятельности Работодателя в целом, до того, как эти изменения будут реализованы, и обеспечить учет таких оценок при выборе средств управления профессиональными рисками, отраженными в п. 4.3 Положения.

**6.2.6.** Идентификация опасностей и оценка профессиональных рисков проводятся Работодателем или совместно Работодателем и организацией, обладающей компетентным в методиках и технических приемах идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков персоналом.

**6.2.7.** Привлечение работников Работодателя к процессу идентификации опасностей следует осуществлять в соответствии с п.5.6 Положения.

**6.2.8.** Работодатель должен документировать выявленные опасности, результаты оценки уровня профессиональных рисков и поддерживать эту информацию в актуальном состоянии в соответствии с положениями ГОСТ 12.0.230.4-2018 ССБТ «Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ», ГОСТ 12.0.230.5-2018 ССБТ «Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ» и приказов Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков», от 31.01.2022 № 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

### **6.3. Процедура управления профессиональными рисками**

**6.3.1.** Работодатель должен периодически анализировать результаты оценки профессиональных рисков для обоснования принимаемых управленческих решений, касающихся рисков.

**6.3.2.** При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления должны рассматриваться возможности снижения профессиональных рисков в соответствии со следующим порядком:

- а) устранение риска;
- б) замена одних рисков другими, менее значимыми;
- в) применение технических средств для снижения уровня риска;
- г) ограничение времени нахождения работника в опасной зоне;
- д) применение плакатов, мультимедийных информационно-управляющих устройств, предупреждающих об опасности знаков и (или) административных средств управления рисками;

е) применение средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) персонала.

**6.3.3.** Для предотвращения угроз профессиональной безопасности в системе управления профессиональными рисками Работодатель должен применять ко всем видам деятельности и производственным процессам, связанным с опасностями, средства оперативного контроля в соответствии со следующей их иерархией:

- 1) Изменение конструкции оборудования или технологий, направленные на предотвращение возникновения опасности или ее ликвидацию;
- 2) Применение средств сигнализации (предупреждения) о существовании опасности;
- 3) Применение организационных и обучающих мер управления;
- 4) Использование средств индивидуальной защиты (СИЗ).

**6.3.4.** Средства оперативного контроля применяются к следующим областям:

а) *работы повышенной опасности* (использование методик, инструкций или утвержденных методов работы в зонах повышенной опасности; использование средств online-мониторинга состояния и условий охраны труда; применение необходимого оборудования; предварительная оценка на соответствие требованиям к работам повышенной опасности, обучение и др.);

б) *применение опасных материалов* (условия использования опасных материалов, включая информацию по применению аварийного оборудования; ограничения зон, в которых допускается использование опасных материалов; безопасные условия хранения опасных материалов и контроль доступа; условия предоставления доступа к опасным материалам; экранирование опасных материалов и др.);

в) *использование оборудования и услуг* (регулярное техническое обслуживание и ремонт оборудования, его проверка и испытание в целях предотвращения условий, угрожающих безопасности; проверка состояния зданий, сооружений, помещений и поддержание в надлежащем состоянии пешеходных путей, управление движением; предоставление, контроль и техническое обслуживание средств индивидуальной защиты; проверка и испытание систем защиты от падений, систем обеспечения электробезопасности, спасательного оборудования, системы блокирующих выключателей, оборудование для обнаружения и тушения пожара, устройства для контроля облучения, системы вентиляции и др., а также погрузочно-разгрузочного оборудования (кранов, погрузчиков, лебедок, и др. подъемно-транспортного оборудования); проверка полученных товаров, оборудования, услуг, и (периодическая) проверка их характеристик, относящихся к профессиональной безопасности и здоровью работников и др.);

г) *работники внешних организаций* (определение критериев выбора подрядчиков; сообщение требований безопасности и охраны труда подрядчикам; оценка и мониторинг профессиональной деятельности подрядчиков в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья; определение требований к посетителям; инструктаж и обучение; предупредительные вывески и наглядные средства предоставления информации; мониторинг поведения посетителей и руководство их работой и др.);

д) *общие меры* (поддержание порядка в помещениях и техническое обслуживание свободных путей для прохода; поддержание тепловой окружающей среды (температура, качество воздуха); поддержание в актуальном состоянии планов действий в аварийных ситуациях; недопустимость употребления наркотиков и алкоголя и т.п.; программы охраны здоровья (программы медицинского обследования и т.п.); программы обучения и повышения осведомленности работников, включая работников внешних организаций, меры контроля допуска и др.

**6.3.5.** Работодатель должен использовать превентивные меры управления профессиональными рисками (наблюдение за состоянием здоровья работника, осведомление и консультирование об опасностях и профессиональных рисках на рабочих мест, инструктирование и обучение по вопросам системы управления профессиональными рисками и др.) и отдавать им предпочтение.

**6.3.6.** При реализации средств управления профессиональными рисками, мероприятия должны быть направлены на выполнение законодательных, нормативных и других требований, применимых к работодателю.

**6.3.7.** Для эффективного выполнения мероприятий по управлению профессиональными рисками, работодатель должен использовать, как правило, сочетание различных мер, и не полагаться на одну единственную меру.

#### **6.4. Процедура подготовки к аварийным ситуациям и реагирования на них**

**6.4.1.** Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить:

- а) выявление потенциально возможных аварийных ситуаций;
- б) реагирование на такие аварийные ситуации (возникшие и тренировочные, в рамках практических занятий).

**6.4.2.** Работодатель должен реагировать на реально возникшие аварийные ситуации и предупреждать или уменьшать связанные с ними неблагоприятные последствия для обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников. Для этого он должен, где это практически возможно, периодически проводить тренировочные (практические) занятия по обеспечению реагирования на аварийные ситуации, привлекая к этому, по возможности, соответствующие заинтересованные стороны.

**6.4.3.** Работодатель должен периодически анализировать и, при необходимости, пересматривать свою подготовку к аварийным ситуациям и реагирования на них, в особенности после периодических тренировочных (практических) занятий, а также после имевших место аварийных ситуаций.

#### **6.5. Процедура документирования системы управления профессиональными рисками**

**6.5.1.** Работодатель должен поддерживать соответствующую текущему периоду времени документацию системы управления профессиональными рисками, достаточную для обеспечения доказательства того, что данная система внедрена, поддерживается в актуальном состоянии и соответствует требованиям настоящего Положения.

**6.5.2.** Документация системы управления профессиональными рисками, помимо настоящего Положения, должна включать:

- а) политику в области охраны труда и управления профессиональными рисками и цели в области управления профессиональными рисками;
- б) документацию выполнения требований настоящего Положения.

**6.5.3.** Работодатель должен поддерживать документацию в актуальном состоянии путем:

- а) утверждения документов на предмет их адекватности до их выпуска;
- б) анализа, актуализации (при необходимости) и переутверждения документов;
- в) обеспечения идентификации изменений и статуса действующей в настоящий момент редакции документов;
- г) обеспечения того, чтобы соответствующие версии (редакции) применимых документов находились в местах их использования;
- д) обеспечения сохранности документов в состоянии, позволяющем их прочитать и легко идентифицировать;
- е) обеспечения того, чтобы документы, определенные Работодателем как необходимые для планирования и функционирования системы управления профессиональными рисками, могли быть выявлены и использованы;
- ж) предотвращения непреднамеренного использования устаревших (вышедших из употребления) документов.

**6.5.4.** Работодатель в рамках данной процедуры должен обеспечить учет законодательных, нормативных и других требований по обеспечению безопасных условий труда и здоровья. При этом информация о применимых к работодателю законодательных,



нормативных и других требованиях должна постоянно актуализироваться и доводиться до работников и работников внешних организаций и других заинтересованных лиц.

## **6.6. Процедура информирования работников и их участия**

**6.6.1.** Для обеспечения эффективной работы системы управления профессиональными рисками, а также использования процессов обмена информацией и консультаций в рамках функционирования системы, Работодатель должен обеспечить:

- а) обмен информацией и консультирование в отношении рисков для безопасных условий труда и здоровья между различными уровнями и структурными подразделениями Работодателя, а также с работниками внешних организаций;
- б) документирование соответствующих обращений внешних заинтересованных сторон, а также ответа на них.

**6.6.2.** В рамках информирования работников внешних организаций Работодатель должен определить структуры и назначить ответственных исполнителей, предназначенных для информирования подрядчиков и посетителей о своих требованиях в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья. При этом информация должна соответствовать опасностям и профессиональным рискам, связанным с выполняемой работой и предусматривать уведомление о последствиях невыполнения условий соответствия требованиям безопасности.

**6.6.3.** Работодатель должен информировать работников внешних организаций об имеющихся средствах оперативного контроля (системы контроля прохода на территорию, наличие нарядно-допускной системы выполнения работ, и т.п.)

**6.6.4.** Работодатель в рамках информирования работников внешних организаций должен быть установлен порядок, обеспечивающий проведение консультаций на месте выполнения работ.

**6.6.5.** В отношении работников внешних организаций обмен информацией должен включать как минимум:

- а) требования безопасности, относящиеся к посетителям;
- б) процедуры эвакуации и реакция на сигналы тревоги;
- в) контроль перемещения;
- г) контроль доступа и требования по сопровождению;
- д) средства индивидуальной защиты, которые необходимо применять (каска, защитные очки и т.п.).

**6.6.6.** Работодатель должен создать условия для вовлечения работников в деятельность в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья путем:

- а) привлечения их к идентификации опасностей, оценке профессиональных рисков и выбору средств управления профессиональными рисками;
- б) привлечения их к проведению анализа несчастных случаев;
- в) привлечения их к разработке и анализу политики и целей в области охраны здоровья и безопасности труда;
- г) консультирования их по всем изменениям, которые могут повлиять на охрану их здоровья и обеспечение безопасности их труда;
- д) привлечения их официальных представителей к рассмотрению вопросов охраны здоровья и безопасности труда.
- е) консультирования работников внешних организаций в случае реализации каких-либо изменений, которые могут повлиять на обстоятельства, влияющие на охрану здоровья их работников и обеспечение безопасности их труда.

**6.6.7.** Работники обязаны оказывать поддержку политике Работодателя в области обеспечения безопасных условий труда за счет ответственного выполнения обязательств, соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также требования настоящего Положения.

**6.6.8.** Работники должны правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

**6.6.9.** Работники должны проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

**6.6.10.** Работники обязаны содействовать наиболее полному выявлению источников опасностей и причин неправильных действий, участвовать в оценке рисков.

**6.6.11.** Работники должны оказывать содействие проведению анализа несчастных случаев на производстве.

**6.6.12.** Работники должны знать, кто является их полномочным представителем по вопросам безопасных условий труда и здоровья.

**6.6.13.** Работники обязаны немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом случае травмирования, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого заболевания (отравления), а также о выявленном у него профессиональном заболевании.

**6.6.14.** Работники обязаны проходить предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению работодателя в случаях, предусмотренных трудовым законодательством России.

Работники несут ответственность за соблюдение выполнения порученных им работ (действий), регламентированных процедурами в рамках системы управления профессиональными рисками.

## **7. Контроль функционирования системы управления профессиональными рисками**

**7.1.** Работодатель должен обеспечить контроль функционирования системы управления профессиональными рисками посредством реализации процедур мониторинга и внутреннего аудита системы.

**7.2.** Процедура мониторинга в системе управления профессиональными рисками включает в себя качественные и количественные измерения и оценки состояния выполнения требований настоящего Положения, выполняемые с целью получения информации о состоянии и эффективности работы системы в целом. Мониторинг должен включать в себя следующие основные составляющие:

- а) мониторинг условий труда и оценку профессиональных рисков;
- б) мониторинг (расследование) несчастных случаев, ухудшения здоровья работников, болезней, профзаболеваний;
- в) мониторинг несоответствий в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- г) мониторинг Программ по достижению целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников;
- д) мониторинг программ реабилитации работников и финансовых затрат, связанных с ущербом для здоровья и безопасности работников.

**7.3.** Внутренние аудиты (проверки) системы управления профессиональными рисками направлены на определение соответствия требованиям настоящего Положения и оценку результативности системы в целом. Внутренний аудит (проверка) должен проводиться в соответствии с Программой аудита и критериями аудита.

**7.4.** В результаты внутреннего аудита (проверки) должны включаться свидетельства аудита (факты) подтверждающие выполнение или невыполнение требований настоящего Положения. Результаты внутреннего аудита должны быть использованы в анализе системы управления профессиональными рисками руководством с целью

формирования корректирующих действий по улучшению системы управления профессиональными рисками.

## **8. Процедура анализа эффективности функционирования системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей**

**8.1.** Работодатель должен обеспечить анализ функционирования системы управления профессиональными рисками, входными данными для которого являются результаты мониторинга системы управления профессиональными рисками, аудитов и проверок, а также результатов предыдущего анализа со стороны работодателя и его представителей.

**8.2.** Результаты анализа системы управления профессиональными рисками со стороны работодателя и его представителей должны быть согласованными с обязательством работодателя относительно постоянного улучшения и включать все решения и действия, относящиеся к возможным изменениям политики, целей в области обеспечения безопасных условий труда и здоровья работников, а также всех элементов системы управления профессиональными рисками.

## **9. Требования к надзору и контролю**

**9.1.** Государственный надзор и контроль за соблюдением работодателем требований настоящего Положения осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на проведение надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и его территориальными органами (государственными инспекциями труда в субъектах Российской Федерации).