

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
протокол № 1/24-25
от 05.09.2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ
НСО «НСМК» № 04-07/57
от 05.09.2024



Холина Л.А.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1/24-25 от
28.08.2024

Регистрационный номер 242

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в ГБПОУ НСО «НСМК» питания на льготных условиях
обучающихся, у которых один или оба родителей (законных представителей)
являются (являлись) участниками специальной военной операции

г. Новосибирск

2024

Положение об организации в ГБПОУ НСО «НСМК» питания на льготных условиях обучающихся, у которых один или оба родителей (законных представителей) являются (являлись) участниками специальной военной операции (далее по тексту – Положение), разработано в целях реализации рекомендаций, данных министром образования Новосибирской области письмом от 05.09.2023 № 10020-06-09/25, в целях оказания материальной поддержки студентам государственных профессиональных образовательных организаций, подведомственных Минобрнауки Новосибирской области, осваивающих общеобразовательные программы.

1. В соответствии с настоящим Положением бесплатным питанием обеспечиваются обучающиеся в ГБПОУ НСО «НСМК» по очной форме обучения и осваивающие общеобразовательные программы на базе основного общего образования (1, 2 курсы), у которых один или оба родителей (законных представителей) являются (являлись) участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - участники СВО).

2. Льготное питание предоставляется колледжем из расчета на одного обучающегося в день 77,00 рублей за счет средств, полученных колледжем из внебюджетных источников.

3. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

4. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

5. Условием обеспечения льготным питанием является:

- заявление обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об обеспечении льготным питанием (далее – заявление);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документ, удостоверяющий полномочия заявителя - законного представителя ребенка (свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки

и попечительства о назначении участника СВО опекуном, попечителем в отношении несовершеннолетнего лица);

- документ, подтверждающий родственные отношения обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства о назначении военнослужащего опекуном, попечителем в отношении несовершеннолетнего лица);

- справка, выданная уполномоченным органом (военный комиссариат, воинская часть), подтверждающая статус лица, участвовавшего в специальной военной операции;

- справка, выданная иным органом (организацией), подтверждающая статус лица (если участник(и) СВО не относится к военнослужащим).

6. Заявление и документы подаются в учебную часть колледжа.

7. В течение пяти рабочих дней директор колледжа принимает решение о предоставлении обучающемуся льготного питания, оформленное приказом директора колледжа.

9. Льготное питание предоставляется обучающемуся со дня, следующего за днем издания приказа.

8. Льготное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения ими образовательной организации, без возмещения стоимости питания в дни отсутствия.

9. Выплата денежных средств взамен питания не производится.

10. Сумма питания за праздничные и выходные дни, за дни отсутствия в образовательном учреждении не компенсируется обучающемуся.

11. Предоставление льготного питания обучающегося прекращается в случаях:

1) отчисления обучающегося из образовательной организации;

2) поступления заявления от обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отказе от предоставления льготного питания;

3) окончание освоения обучающимся общеобразовательной программы на базе основного общего образования, но не ранее окончания 2 курса.

12. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся обязаны в письменной форме извещать директора колледжа о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение

льготным питанием, не позднее пяти рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств.

13. Приказ о прекращении предоставления льготного питания обучающемуся издаётся в течение трех рабочих дней с даты наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 11 настоящего Положения, обеспечение льготным питанием обучающегося прекращается со дня издания приказа.

14. Организация льготного питания обучающихся, указанных в настоящем Положении, осуществляется в соответствии с Положением об организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж», за исключением отдельных положений, регулируемых настоящим Положением.

Приложение к Положению об организации в ГБПОУ НСО «НСМК» питания на льготных условиях обучающихся, у которых один или оба родителей (законных представителей) являются (являлись) участниками СВО

Форма заявления

Директору ГБПОУ НСО «НСМК»
Холиной Л.А.

От¹ _____

Ф.И.О. заявителя (обучающегося или законного представителя)

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан _____

Проживающего: _____

(адрес места жительства заявителя)

Тел. _____

Заявление
об обеспечении льготным питанием

Прошу обеспечить _____,
Ф.И.О. ребенка

_____ г.р., студента группы _____, льготным питанием как ребёнка
дата, месяц, год рождения

лиц(а) – участников(а) СВО _____

_____ ;
данные об участнике СВО: статус по отношению к обучающемуся, фамилия, имя, отчество

- мобилизованный
- проходящий военную службу по контракту
- доброволец
- иное _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка серия _____ № _____,
выданного _____ (или решения органа опеки и
попечительства о назначении участника СВО опекуном, попечителем);

2. Справка _____

Заявитель _____

Подпись

Расшифровка подписи

Дата: _____

Ознакомлен(а) с Положением об организации питания. Несу полную ответственность за
подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

_____ ;
Подпись заявителя

¹ Для законного представителя - указать статус законного представителя (отец/мать, опекун, попечитель)