



УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБНУ НСО «НСМК»

Приказ № 07-07/53

от «30» 08 2024

Регистрационный номер № 239

**Положение**  
**о совете по подготовке квалифицированных специалистов в сфере**  
**строительства и эксплуатации зданий и сооружений Новосибирской**  
**области**

**I. Общие положения**

1. Совет по подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в сфере строительства и эксплуатации зданий и сооружений Новосибирской области Новосибирской области (далее - Совет) создан с целью координации деятельности организаций Новосибирской области по повышению квалификации и профессиональной переподготовке квалифицированных специалистов, привлечения работодателей, научных и общественных организаций к поддержке профессиональных образовательных учреждений.

2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Новосибирской области, Правительства Новосибирской области и настоящим Положением.

3. Совет действует на принципах добровольности, самоуправления, самостоятельности в принятии решений по вопросам своей компетенции.

**II. Цель и задачи Совета**

4. Основная цель Совета - согласование и реализация интересов организаций Новосибирской области в подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена в сфере строительства и эксплуатации зданий и сооружений Новосибирской области Новосибирской области (далее - отрасль).

5. Задачами Совета являются:

1) содействие в создании условий для развития профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

2) анализ перспектив изменения профессионально-квалификационной

структуры подготовки кадров для отрасли в соответствии с социально-экономическим развитием Новосибирской области;

3) участие в формировании заказа на подготовку рабочих, служащих и специалистов среднего звена в профессиональных образовательных учреждениях Новосибирской области, осуществляющих подготовку кадров для отрасли;

4) совершенствование контроля за качеством подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена для отрасли;

5) содействие в создании условий для трудоустройства выпускников профессиональных образовательных учреждений и их адаптации в организациях отрасли.

### **III. Основные функции Совета**

6. Основными функциями Совета являются:

1) разработка предложений по основным направлениям развития и совершенствования системы подготовки кадров для отрасли;

2) разработка предложений по объемам, профилям и срокам подготовки кадров;

3) формирование предложений по профессионально-квалификационным требованиям для выпускников профессиональных образовательных учреждений отрасли;

4) содействие профессиональным образовательным учреждениям Новосибирской области в разработке учебно-программной документации, модернизации учебно-материальной базы, организации производственной практики обучающихся и проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников;

5) подготовка предложений по привлечению материальных и методических ресурсов, производственного потенциала для поддержки профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области;

6) анализ состояния трудоустройства и востребованности выпускников профессиональных образовательных учреждений;

7) подготовка предложений по социальной поддержке молодых специалистов.

### **IV. Права Совета**

7. Совет для осуществления своей деятельности и в пределах своих полномочий имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Новосибирской области, органов государственной власти Новосибирской области, организаций, профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в его компетенцию;

2) приглашать на заседания Совета представителей органов государственной власти Новосибирской области, органов местного

самоуправления муниципальных образований Новосибирской области и организаций по вопросам кадрового обеспечения организаций отрасли.

## **V. Состав Совета**

8. Совет является коллегиальным совещательным органом.

9. Состав Совета формируется из представителей органов государственной власти Новосибирской области, представителей организаций отрасли, представителей профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области.

10. В состав Совета входят:

- председатель Совета;
- заместитель председателя Совета;
- секретарь Совета;
- члены Совета.

## **VI. Права членов Совета**

11. Члены Совета имеют право:

- 1) участвовать во всех мероприятиях, проводимых по инициативе Совета;
- 2) готовить и направлять в Совет аналитические записки, доклады и информационно-аналитические материалы;
- 3) предлагать к обсуждению на Совете мероприятия по направлениям совершенствования работы профессиональных образовательных учреждений Новосибирской области, осуществляющих подготовку рабочих кадров и специалистов для отрасли;
- 4) вносить предложения в план работы Совета и порядок проведения заседаний;
- 5) вносить предложения по кандидатурам, приглашаемым на заседания Совета в рассмотрении вопросов повестки дня.

## **VII. Обязанности членов Совета**

12. Члены Совета обязаны:

- 1) соблюдать предусмотренный настоящим Положением порядок работы Совета;
- 2) принимать участие в заседаниях Совета лично и дистанционно;
- 3) участвовать в работе экспертных рабочих органов, создаваемых Советом, для решения возложенных на него задач;
- 4) принимать участие в подготовке и обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета.

## **VIII. Порядок работы Совета**

13. Совет организует свою работу в соответствии с планом, ежегодно утверждаемым Советом.

14. Основной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в полугодие.

15. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее одной трети членов Совета.

16. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, оформляются протоколом в течение 10 календарных дней со дня проведения заседания Совета.

Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а при его отсутствии - заместителем.

17. Заседания Совета проводит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета заседания проводит заместитель председателя Совета.

18. Председатель Совета:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Совета, ведет заседания Совета;

2) утверждает повестку дня заседания Совета;

3) определяет время и место проведения заседаний Совета;

4) подписывает протоколы Совета;

5) дает в рамках деятельности Совета и возложенных на него задач поручения членам Совета;

19. Заместитель председателя Совета:

1) выполняет функции председателя Совета в случае его отсутствия;

2) созывает заседания Совета;

3) составляет повестку дня заседаний Совета и представляет ее на утверждение председателю Совета;

4) готовит на основе предложений членов Совета план работы Совета (изменения в план работы) и представляет его на утверждение Совету;

20. Секретарь Совета:

1) организует подготовку заседаний Совета;

2) организует подготовку материалов к заседаниям и проектов его решений;

3) информирует членов Совета о месте и времени проведения Совета, повестке дня, обеспечивает необходимыми информационно-справочными материалами;

4) оформляет протоколы заседаний Совета;

5) принимает участие в составлении повестки заседаний Совета.

21. Члены Совета участвуют в заседаниях Совета лично.

22. Решения Совета, принимаемые в соответствии с возложенными на него задачами, имеют рекомендательный характер и доводятся до сведения профессиональных образовательных учреждений и организаций отрасли в виде выписки из протокола заседания Совета.