

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

УТВЕРЖДЕНО

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
протокол от
05.09.2024
№ 1/24-25



ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 28.08.2024
№ 1/24-25

Регистрационный номер 241

Положение
об организации питания обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»

г. Новосибирск

2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - Колледж) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Колледже, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федерального закона от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 N 32, постановления Правительства Новосибирской области от 15.02.2017 N 50-п "О реализации мер социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 N 251-п "Об обеспечении питанием детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования Новосибирской области", постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 N 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Устава колледжа в целях установления порядка и контроля за организацией питания обучающихся.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Колледже.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Колледже являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Колледжа.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации,

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного двухнедельного меню;
- ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

При закупке Колледжем в качестве заказчика по контрактам продуктов питания, поднадзорных государственному ветеринарному контролю, с целью подтверждения факта приемки подконтрольного товара производить гашение электронного входящего ВСД (ветеринарно-сопроводительного документа) каждой партии товара через автоматизированную информационную систему «МЕРКУРИЙ».

3.4. Администрация Колледжа обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Питание в Колледже организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двухнедельного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение № 8 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором Колледжа. В случае привлечения к организации питания организаций общественного питания или индивидуальных предпринимателей, то меню утверждается организацией или индивидуальным предпринимателем и согласовывается директором Колледжа.

Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, Колледжем по согласованию с органами здравоохранения определяются виды пищевой продукции и блюда с учетом заболеваний указанных лиц.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется Колледжем одним из следующих способов:

- самостоятельно штатными сотрудниками Колледжа, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца;
- через сторонние организации общественного питания или индивидуальных предпринимателей путем заключения соответствующих контрактов (договоров).

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Колледже осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания в образовательные учреждения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями).

3.9. На поставку продуктов питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Колледжем, являющимся заказчиком (при организации питания Колледжем самостоятельно - штатными сотрудниками). Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства; квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующую по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.3.2.1078-01 "Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 06.11.2001.

3.11. Приказом директора Колледжа назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.12. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, осуществляет главный бухгалтер Колледжа.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖЕ

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Колледжа (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК» – заведующим филиалом), меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале, а также размещаются на сайте Колледжа.

4.2. Обучающиеся получают бесплатное горячее питание в столовой согласно заявке, составленной ответственными лицами за организацию питания.

4.2.1 Ежедневно до 10.00 ответственный за организацию питания, на основе заявок классных руководителей, закрепленных за группами, составляет суточную ведомость движения обучающихся и оформляет общую заявку на питание обучающихся на следующий день. После утверждения заявки заведующий очным отделением подает её:

– назначенному ответственному лицу сторонней организации общественного питания или индивидуальному предпринимателю, с которыми заключен контракт по организации питания;

- повару (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК»).

Ежедневно в 08.00 часов ответственный за организацию питания производит сверку заявок на текущий день.

4.3. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя:

4.3.1. Бесплатным питанием обеспечиваются лица, находящиеся в Колледже на полном государственном обеспечении, и обучающиеся по очной форме обучения за счет средств областного бюджета Новосибирской области или местных бюджетов.

4.3.2. Обучающиеся обеспечиваются бесплатным питанием в соответствии с утвержденным директором колледжа Положением о полном государственном обеспечении и дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

4.4. Обеспечение питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, обучающихся в Колледже по очной форме обучения:

4.4.1. Условиями предоставления льготного питания являются:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обеспечении льготным питанием;

- документ, подтверждающий статус малоимущей семьи.

4.4.2. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора Колледжа (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК» - приказом заведующего филиалом). Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.5.1 настоящего Положения.

4.4.3. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, в письменной форме извещать руководителя образовательной организации о наступлении таких обстоятельств.

4.4.4. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.5. Порядок обеспечения в Колледже бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

4.5.1. Бесплатное двухразовое питание предоставляется лицам с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам, обучающимся в Колледже по очной форме обучения, в заявительном порядке.

4.5.2. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся подают директору Колледжа заявление об обеспечении бесплатным питанием и представляют:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 N 1082 "Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии";

- для детей-инвалидов - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 N 1031н "О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления".

4.5.3. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора Колледжа (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК» - приказом заведующего филиалом).

4.5.4. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся документов, предусмотренных 4.6.2 настоящего Положения.

4.5.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав, обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора колледжа о наступлении таких обстоятельств.

4.5.6. В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.6. Обеспечение питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей, двухразовым питанием (завтраки и обеды) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов производится только в дни фактического посещения обучающимся Колледжа, без возмещения стоимости питания в дни отсутствия.

4.7. Режим питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов:

Завтрак: 8.30-9.00

Обед: 12.20-13.00

При организации питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей инвалидов по заявлению родителей (законных представителей) допускается совмещение завтрака с обедом.

Режим питания детей из малоимущих семей: 12.20-13.00.

4.8. Обучающимся (из малоимущих семей, с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам) очной формы обучения на период прохождения учебной и производственной практики вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание вместо предоставляемого на бесплатной основе питания.

Денежная выплата предоставляется взамен бесплатного питания на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Колледжа (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК» - приказа заведующего филиалом) о прохождении учебной и производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся перед началом практики. Размер денежной выплаты взамен бесплатного питания определяется на основании установленных Правительством Новосибирской области нормативов обеспечения питанием на льготных условиях детей из малоимущих семей и нормативов обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей – инвалидов, обучающихся в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных министерству образования Новосибирской области.

4.9. Набор пищевых продуктов, используемых при выдаче сухого пайка обучающимся, формируется в соответствии с СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

4.10. Остальные обучающиеся, педагогические работники, работники колледжа питаются за собственный счет.

4.11. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.12. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляется ответственными лицами за организацию питания, назначенными приказом директора Колледжа.

4.13. В Колледже для проверки качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов может создаваться бракеражная комиссия.

4.14. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.15. Ответственное лицо за организацию питания:

- осуществляет контроль соблюдения графика отпусков питания обучающимся;
- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима;
- ежедневно принимает заявки от классных руководителей по количеству питающихся;
- составляет меню-требования, меню и определения стоимости питания на день;
- осуществляет контроль количества фактически отпущенных завтраков и обедов.

4.16. Ответственное лицо за оборот денежных средств:

- своевременно просчитывает меню;
- осуществляет контроль расчета фактур для выдачи сухих пайков;
- ведение накопительных ведомостей прихода и расхода продуктов питания;
- сбор отчетов по питанию.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в Колледже, осуществляется заместителем директора по административно-правовой и хозяйственной работе (в Искитимском филиале ГБПОУ НСО «НСМК» - заведующим филиалом).

5.2. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется главным бухгалтером Колледжа.

5.3. Колледж несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В Колледже должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;
- Приказы директора о назначении ответственных за организацию питания, оборот денежных средств, о составе бракеражной комиссии;
- Справки, заявления, приказы для постановки обучающихся на бесплатное питание;
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Колледжа по вопросам питания, принимается и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Колледжа.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 7.1 настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.