



## Нормативные и методические материалы

### *Запрет на получение подарков от физических (юридических) лиц установлен:*

- ✓ Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ (пункт 6 части 1 статьи 17)
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (пункт 7 части 3 статьи 12.1)
- ✓ Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 575)

### *Порядок сообщения о получении подарков регулируется:*

- ✓ Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10
- ✓ Постановлением Губернатора Новосибирской области от 01.07.2016 № 154



Письмо Минтруда России о необходимости соблюдения запрета дарить и получать подарки от 26.11.2018 № 18-0/10/В-9380

Разъяснения по отдельным вопросам, связанным с применением Типового положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10



<http://www.nso.ru/page/26941>



раздел «Управление» / подраздел «Противодействие коррупции» / методические рекомендации / по вопросам соблюдения ограничений и запретов / общие для органов государственной власти и органов местного самоуправления

**!** **Нарушение запрета является основанием для привлечения к ответственности**

Отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области



## Запрет на дарение и получение подарков в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей



город Новосибирск  
2022 год

# ❌ ЗАПРЕЩЕНО

лицам, замещающим государственные должности, гражданским служащим  
принимать подарки от физических (юридических) лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей

## ЗАПРЕТ НЕ РАСПРОСТРАНЯЕТСЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ

канцелярских принадлежностей (для участников мероприятий)



цветов



ценных подарков, врученных в качестве поощрения (награды)

❗ **ЕСЛИ ПОДАРОК ПОЛУЧЕН** в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками, официальными мероприятиями,

**ЛИЦО, ЕГО ПОЛУЧИВШЕЕ:**

### 1. НАПРАВЛЯЕТ ПИСЬМЕННОЕ УВЕДОМЛЕНИЕ -

не позднее **3-х РАБОЧИХ ДНЕЙ** со дня получения подарка / возвращения из служебной командировки



Форма уведомления



лицо, замещающее государственную должность НСО



лицо, замещающее иную должность государственной гражданской службы в ИОГВ НСО, ГО НСО\*

руководитель и заместитель руководителя ИОГВ НСО\*, служащий в администрации



\*Исполнительные органы Новосибирской области, государственные органы Новосибирской области

в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Губернатора НСО и Правительства НСО

в уполномоченное структурное подразделение ИОГВ НСО, ГО НСО\*

## 2. СДАЕТ ПОДАРОК



Подарок, стоимость которого подтверждается документами и **превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого неизвестна**, сдается по акту-приема передачи на хранение в структурное подразделение ИОГВ НСО, ГО НСО\*



**независимо от стоимости подарка** передает его на хранение



лицо, замещающее государственную должность НСО

ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения управления делами Губернатора НСО и Правительства НСО



**Подарок можно выкупить, направив заявление**



Для работников учреждений и организаций, оказывающих образовательные, медицинские, социальные услуги, других аналогичных организаций установлен запрет на получение подарков

Другие организации действуют в рамках антикоррупционных стандартов, утвержденных локальными нормативными актами таких организаций