

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБПОУ СПО «НСМК»  
от 02 декабря 2022 г. № 01-07/77/2

Регистрационный номер 202

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ  
«ОТДЕЛ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ  
И ОХРАНЫ ТРУДА»**

г. Новосибирск

2022 г.

## 1. Общие положения

1.1. Отдел по обеспечению безопасности и охраны труда (далее - отдел) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж».

1.2. Отдел создается и упраздняется приказом директора учреждения.

1.3. Отдел подчиняется заместителю директора по административно-правовой и хозяйственной работе.

1.4. Отдел создается с целью:

- организации обеспечения режима охраны и безопасности учреждения;
- пожарной безопасности;
- охраны труда и техники безопасности;
- решения вопросов в области гражданской обороны;
- внутреннего нормотворчества (приказы, распоряжения, визирование проектов приказов).

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, методическими и нормативными материалами по правовой деятельности; гражданским, трудовым, административным правом; коллективным договором, основами организации труда; правилами и нормами охраны труда, учредительными документами и локальными актами учреждения, указаниями вышестоящего руководства, а также настоящим Положением.

## 2. Структура отдела

2.1. Структуру и количество штатных единиц отдела утверждает директор учреждения.

2.2. В состав отдела входят следующие должности (в количестве сотрудников):

- начальник отдела по обеспечению безопасности и охраны труда - 1;
- специалист в области охраны труда – 1;
- техник по обеспечению безопасности и охраны труда – 3.

## 3. Функции

3.1. В функции отдела входит:

Организация режима и охраны колледжа, который включает в себя: обеспечение охраны зданий, помещений, оборудования и технических средств обеспечения деятельности; организация и поддержание пропускного и внутриобъектного режима; организация, контроль системы безопасности в повседневных и в особых условиях (стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки и т.п.).

3.2. Обеспечение пожарной безопасности: организация работы по осуществлению

пожарно-профилактических мероприятий на контролируемых объектах колледжа; организация и обеспечение пожарной безопасности на объектах колледжа; обеспечение взаимодействия с аварийно-спасательными службами при разработке и проведении противопожарных и аварийно-спасательных мероприятий; обеспечение технической правильной эксплуатации противопожарного и спасательного оборудования при проведении противопожарных мероприятий; обеспечение информирования студентов и сотрудников академии об опасности в зоне проведения противопожарных работ; осуществление контроля за правильным содержанием и эксплуатацией противопожарной сигнализации, пожарно-технического и аварийно-спасательного оборудования колледжа.

3.3. Обеспечение охраны труда работников колледжа, которое включает в себя: обеспечение внедрения передовых методов и приемов труда, а также форм его организации; организация и проведение специальной оценки условий труда с последующим анализом результатов оценки условий труда на рабочих местах; осуществление анализа результатов работы по обеспечению правил охраны труда и техники безопасности; организация эксплуатации оборудования, закрепленного за академией, в соответствии с правилами и инструкциями по его использованию; контроль соблюдения работниками академии и студентами правил по охране труда и технике безопасности, проведением профилактической работы по предупреждению несчастных случаев в процессе трудовой деятельности, выполнением мероприятий, направленных на создание безопасных условий труда; организация и проведение расследования несчастных случаев на территории академии, произошедших в ходе осуществления образовательного процесса, научной и производственной деятельности.

3.4. Организация и осуществление контроля, за работой эвакуационной комиссий и сборного эвакуационного пункта (СЭП) № 66 колледжа, в состав которых назначаются лица из числа руководящего состава структурных подразделений, сопровождая указанную работу необходимой документацией в соответствии с требованиями закона Российской Федерации.

3.5. Организация и контроль подготовки и обучения по утвержденным программам личного состава органов управления системы ГО и ЧС всех уровней, гражданских организаций ГО, работников организации действиям в чрезвычайных ситуациях.

#### 4. Права и обязанности

4.1. Работники отдела имеют право:

4.1. Получать поступающие в колледж документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций.

4.3. Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию

деятельности структурных подразделений по вопросам обеспечения безопасности, о результатах проверок докладывать руководителю.

4.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела.

4.5. Вносить в установленном порядке предложения об улучшении условий труда, материальном и социально-бытовом обеспечении работников отдела.

4.6. Самостоятельно принимать решения по всем вопросам, относящимся к порученной ему сфере деятельности.

4.7. Давать руководителям структурных подразделений колледжа обязательные для исполнения указания и поручения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.8. Работники отдела обязаны:

4.9. Соблюдать действующее законодательство, требования организационно правовых документов.

4.10. Четко и своевременно выполнять свои должностные обязанности, распоряжения и поручения вышестоящего руководителя.

4.11. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

4.12. Выполнять требования законодательства и локальных актов о защите сведений, составляющих государственную тайну и иных сведений ограниченного распространения, персональных данных сотрудников колледжа.

## 5. Ответственность

5.1. Отдел несет ответственность:

- за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на отдел задач;
- работники отдела несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором;
- работники отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, административной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренных законодательством. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности предусмотрен Правилами внутреннего трудового распорядка.

Начальник отдела по обеспечению  
безопасности и охраны труда

В.Ю. Исаев

02 декабря 2022 г.

Согласовано:

Зам. директора по АП и ХР \_\_\_\_\_ Гладышев А.Г.