

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 01-07/41 от 29.06.2023г.

Директор государственного
бюджетного профессионального
образовательного учреждения
Новосибирской области

«Новосибирский строительно-
монтажный колледж»



Регистрационный номер 225

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И (ИЛИ) УРЕГУЛИРОВАНИЯ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

ПРИНЯТО

Комиссией по урегулированию
конфликтов интересов (протокол № 4 от
28.06.2023)

г.Новосибирск
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

– порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работодателем – государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – колледж);

– процедуру уведомления работодателя работником колледжа о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

1.2. Основной задачей деятельности колледжа по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

1.3. В основу работы по управлению конфликтом интересов в колледже положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для колледжа при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов колледжа и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) колледжем.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

2. Основные понятия

2.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами колледжа, работником которого он является, способное привести к причинению вреда имуществу и(или) деловой репутации колледжа.

2.2. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, учебно-

вспомогательный персонал.

2.3. Конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся.

2.4. Под личной заинтересованностью работника понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником колледжа и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник колледжа и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2.5. Репетиторские услуги (репетиторство) – образовательные услуги по дополнительному, углубленному обучению, на оказание которых не предусмотрено бюджетных ассигнований, или которые не предусмотрены договором на оказание уже оказываемых платных образовательных услуг.

2.6. Применительно к осуществлению колледжем (заказчиком) закупок для обеспечения его нужд под конфликтом интересов между участником закупки и заказчиком понимаются обстоятельства, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является:

а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки;

б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки;

в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося

участником закупки. Выгодоприобретателем для данных целей является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В образовательной организации выделяют:

– условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника;

– условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

– педагогический работник ведет бесплатные и платные занятия у одних и тех же обучающихся;

– педагогический работник занимается репетиторством с обучающимися, которых он обучает;

– педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств бюджета;

– педагогический работник занимается репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;

– педагогический работник является членом жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;

– использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;

– получение педагогическим работником подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся;

– нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников в образовательной организации.

3.3. К условиям (ситуациям), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

– участие педагогического работника в наборе (приеме) обучающихся;

– сбор финансовых средств на нужды учебной группы, кабинета;

- выполнение экзаменационной работы;
- участие педагогического работника в установлении, определении форм и способов поощрений для своих обучающихся;
- небезвыгодные предложения педагогическому работнику и другим участникам образовательных отношений от родителей (законных представителей) обучающихся;
- небескорыстное использование возможностей родителей (законных представителей) обучающихся;
- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и других участников образовательных отношений.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника, в колледже устанавливаются ограничения для педагогических работников и других участников образовательных отношений при осуществлении ими профессиональной деятельности:

- запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся;
- запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) за счет средств бюджета;
- запрет на занятия репетиторством по образовательной программе (части образовательной программы) с обучающимся, который уже осваивает данную программу (часть программы) по договору на оказание платных образовательных услуг;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных и (или) согласованных коллегиальным органом управления, предусмотренным уставом Колледжа;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и иных участников образовательных отношений;
- запрет на получение педагогическим работником и другими участниками образовательных отношений подарков и иных услуг от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных нормативными актами.

4.2. Педагогические работники и другие участники образовательных

отношений колледжа обязаны соблюдать установленные п. 4.1. настоящего раздела ограничения и иные ограничения и запреты, установленные нормативными актами.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов педагогических работников и других работников колледжа при осуществлении ими профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов педагогического работника в колледже реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников колледжа, учитывается мнение студенческого Совета, родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников;

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчетность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений;

- обеспечивается информационная открытость колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляется четкая регламентация деятельности педагогических работников внутренними локальными нормативными актами колледжа;

- обеспечивается введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования;

- осуществляется создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях обучающихся;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов участников образовательных отношений.

5.3. С целью предотвращения возможного конфликта интересов работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами колледжа – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные кодексом и настоящим Положением;

- соблюдать режим защиты информации.

5.4. С целью серьезности возникающих для колледжа рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликтов интересов используются следующие способы его разрешения:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- увольнение работника из колледжа по его личной инициативе;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

5.5. Перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности Колледжа и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

5.6. Работники колледжа обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.7. С целью предотвращения конфликта интересов все работники обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.8. В случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме директора Колледжа (Приложение № 1 к Положению). Сообщение о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения подлежит регистрации секретарем руководителя в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (Приложение № 2 к Положению).

5.9. Директор колледжа в течение трех дней обязан передать на рассмотрение комиссии по урегулированию конфликтов интересов уведомление работника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5.10. Комиссией устанавливается срок исполнения принятого решения.

5.11. Решение комиссии по урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта

интересов работника, является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.12. Решение комиссии по урегулированию конфликтов интересов при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. До принятия решения комиссии по урегулированию конфликтов интересов директор колледжа в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников образовательных отношений.

5.14. Директор колледжа, когда ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

5.15. Положения настоящего раздела распространяются на работников, участвующих в осуществлении закупок с учетом следующих особенностей.

Работник, участвующий в осуществлении закупок, при возникновении конфликта интересов обязан незамедлительно сообщить об этом директору колледжа. Директор колледжа до принятия комиссией по урегулированию конфликтов интересов решения обязан незамедлительно заменить такого работника другим работником, соответствующим требованиям законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

6. Порядок осуществления работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

В целях выявления личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, в колледже проводятся следующие профилактические и аналитические мероприятия.

Определен перечень работников, участвующих в осуществлении закупок, при осуществлении которых личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов:

- директор колледжа;
- контрактный управляющий;
- работники, входящие в состав Единой Комиссии по осуществлению закупок для обеспечения нужд колледжа;

- работники, участвующие в разработке документации для осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд колледжа;

- работники, входящие в состав Комиссии по приемке и проведению экспертизы результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров для обеспечения нужд колледжа.

Предусмотрено ежегодное заполнение работниками колледжа, участвующими в осуществлении закупок, Декларации конфликта интересов по форме, утверждаемой к Положению об антикоррупционной политике колледжа.

Осуществляется перекрёстный анализ имеющейся информации о работниках колледжа, участвующих в осуществлении закупок, и участниках закупок (поставщиках, исполнителях, подрядчиках, соисполнителях, субподрядчиках) в целях выявления возможных связей, свидетельствующих о наличии у работников колледжа личной заинтересованности, в частности, в участии соответствующих лиц в качестве поставщиков (исполнителей, подрядчиков, соисполнителей, субподрядчиков).

Проведение не реже 1 раза в год информирования работников колледжа, участвующих в осуществлении закупок, об обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, порядке уведомления о возникновении заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7. Порядок пересмотра и внесения изменений в положение о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов

Данный локальный нормативный акт может быть пересмотрен, в него могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов Положения может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному акту.

Приложение № 1 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

Форма уведомления

Директору ГБПОУ НСО «НСМК»

(Ф.И.О. директора Учреждения)

От _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникшем конфликте интересов
или о возможности его возникновения

В соответствии с Положением о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж», утвержденным приказом директора колледжа,

я,

(Ф.И.О. работника, замещающая должность)

уведомляю о возникновении / возможности возникновения конфликта интересов, который состоит в следующем: _____

(описывается ситуация, при которой возникла или может возникнуть заинтересованность (прямая или косвенная), являющаяся признаком конфликта интересов)

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Меры, направленные на пресечение / недопущение любой возможности возникновения конфликта интересов, предпринятые работником, если такие меры предпринимались: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

Лицо, представившее уведомление:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Лицо, принявшее сообщение:

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия работника)

Уведомление зарегистрировано в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения: _____

Приложение № 2 к Положению о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

Журнал регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения

№ п/п	Дата регистрации	Количество листов	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего уведомление
			Фамилия, имя, отчество	Должность	Номер телефона	
1	2	3	4	5	6	7