

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

ПРИКАЗ

07.06.2023

№ 01-07/40

г. Новосибирск

О внесении изменений в Положение об оплате труда

В связи с внесением 02.05.2023 и 05.06.2023 изменений в штатное расписание (приказы от 01.03.2023 № 01-07/12 и 31.05.2023 № 01-07/35 «О внесении изменений в штатное расписание государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»), руководствуясь статьей 8 Трудового кодекса Российской Федерации, Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении Министерства образования Новосибирской области на 2023-2025 годы, зарегистрированным в Министерстве труда и социального развития Новосибирской области за № 28 от 30.12.2022 г., с учетом мнения представительного органа работников, приказываю:

1. Внести в Положение об оплате труда (далее - Положение), утвержденное приказом № 01-07/3/1 от 25.01.2023, следующие изменения:

1.1. В пункте 13 таблицы «Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных» пункта 4.5 Положения слова «Начальник отдела административно-правовой и кадровой работы» заменить словами «Начальник отдела кадров».

1.2. Дополнить пунктом 21 таблицу «Б. Заместители руководителя, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, в т.ч. обособленных» пункта 4.5 Положения следующего содержания:

21	Руководитель студенческого спортивного клуба «Монтажник»		до 380	
21.1	Развитие социального партнерства (патриотические клубы, спортивные организации, социально-психологические центры и т.п.)	за каждый договор о социальном партнерстве и наличие плана совместной работы - 10%, не более пяти договоров	50%	один раз в месяц
21.2	Организация и проведение профориентационных, спортивных, военно-патриотических и других мероприятий	за каждое мероприятие - 20%, не более шести мероприятий	120%	один раз в месяц

21.3	Совместная деятельность с педагогическими работниками по участию в мероприятиях, экспериментальной работе, семинарах	за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, педагогическая технология, сценарий проведенного мероприятия и т.п. - 10%, не более 2х документов	20%	один раз в месяц
21.4	Методическое сопровождение мероприятий профессионального образования	- за каждый оформленный соответствующим образом документ (доклад, проект, регламент проведенного мероприятия, тест и т.п.) - 10%, не более 2х документов; - участие в работе, методических объединений, в заседаниях оргкомитета по проведению спортивных мероприятий, конкурсов профессионального мастерства; в работе судейской коллегии спортивных мероприятий различного уровня	20%	один раз в месяц
21.5	Посещение и анализ мероприятий, в т.ч. учебных и практических занятий, проводимых педагогическими работниками	за каждый оформленный анализ мероприятия с отметкой организатора мероприятия - 10%, не более 2х оформленных анализов	20%	один раз в месяц
21.6	Подготовка обучающихся к участию в спортивных соревнованиях, научно-практических конференциях, олимпиадах по дисциплине (модулю), конкурсах профессионального мастерства, фестивалях, проектах, конференциях, семинарах	за каждое мероприятие международного, всероссийского, межрегионального уровня:		один раз в месяц
		подготовка призеров	40%	
		подготовка победителей	55%	
		за каждое мероприятие областного, городского уровня:		
		подготовка призеров	15%	
		подготовка победителей	25%	
		за каждое мероприятие уровня района, учреждения:		
		подготовка призеров	5%	
		подготовка победителей	10%	

21.7	Эффективность управленческой деятельности	назначается при: - выполнении индивидуального плана работы; - своевременном предоставлении запрашиваемой информации; - правильном ведении и своевременной сдаче отчетной деловой документации	до 20% до 20% до 20%	один раз в месяц
------	---	--	------------------------------------	------------------

1.3. Дополнить пунктом 26 таблицу «В. Специалисты и служащие» пункта 4.5 Положения следующего содержания:

26	Техник (отдел информационно-технического обеспечения)		до 350	
26.1	Обеспечение бесперебойной работы баз данных колледжа и заполнению государственных информационных систем	отсутствие замечаний по корректности информации, получаемой посредством использования баз данных и заполнению информационных систем	25%	один раз в месяц
		своевременное заполнение данных в информационных системах, а также организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	25%	
		своевременное выполнение работ по устранению неисправностей, возникших в процессе эксплуатации информационных систем и программного обеспечения	25%	
26.2	Осуществление контроля за функционированием официального сайта учреждения и страниц в социальных сетях	отсутствие замечаний своевременное обновление информации, новостей	15%	один раз в месяц
26.3	Деятельность по контролю за сертификатами электронных ключей и подписей	отсутствие замечаний своевременное отслеживание работоспособности и актуальности	30%	один раз в месяц

26.4	Деятельность по обеспечению безопасности конфиденциальной информации и персональных данных работников и студентов	отсутствие замечаний и фактов неправомерного использования персональных данных	20%	один раз в месяц
26.5	Информационно-просветительная деятельность	отсутствие замечаний по сопровождению мероприятий сектора учебно-воспитательной работы и образовательного процесса	30%	один раз в месяц
26.6	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
26.7	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	отсутствие замечаний	25%	один раз в месяц
26.8	Эффективность трудовой деятельности	назначается при: - интенсивности труда (напряженности труда, характеризующейся сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 25%	один раз в месяц
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 25%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 25%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	

		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 25%	
--	--	---	--------	--

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

2.1. Действие приказа распространяется на правоотношения, указанные в пункте 1.1. настоящего приказа, возникшие с 02.05.2023.

2.2. Действие приказа распространяется на правоотношения, указанные в пунктах 1.2, 1.3 настоящего приказа, возникшие с 05.06.2023.

3. Начальнику отдела кадров Драбинога О.В. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

4. Инженеру Соломинской Т.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ НСО «НСМК» в соответствии с Положением о сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Холина