

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)**

ПРИКАЗ

24.10.2022

№ 01-07/69/2

г. Новосибирск

О внесении изменений в Положение об оплате труда

В целях реализации Постановления Правительства Новосибирской области от 18.10.2022 № 480-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников государственных учреждений Новосибирской области, за исключением категорий работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», в соответствии со статьей 134 Трудового кодекса Российской Федерации, с учетом мнения представительного органа работников, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в Положение об оплате труда (далее - Положение), утвержденное приказом № 01-07/31 от 30.06.2022 (с изменениями от 08.08.2022 № 01-07/39, от 16.09.2022 № 01-07/61), следующие изменения:

1.1. Пункт 7 таблицы В. «Специалисты и служащие» пункта 4.5 Положения изложить в редакции:

7	Секретарь руководителя		до 450	
7.1	Качественное ведение документации и делопроизводства	- отсутствие ошибок и замечаний - своевременность доведения входящей информации до адресатов	50% 50%	один раз в квартал
7.2	Использование информационных компьютерных технологий в трудовой деятельности	- качественное и своевременное внесение изменений в базы данных - качественный прием и отправка информации по электронной почте	50% 50%	один раз в квартал
7.3	Эффективность	назначается при:		один

	трудовой деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	раз в квартал
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
		- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	

1.2. Пункт 13 таблицы В. «Специалисты и служащие» пункта 4.5 Положения изложить в редакции:

13	Специалист в области охраны труда/инженер по охране труда		до 450	
13.1	Соблюдение охраны и условий труда в учреждении	- отсутствие производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников	40%	один раз в квартал
		- организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	40%	
		- отсутствие нарушений и недостатков, выявленных при проверках	40%	

		- организация обеспечения работников учреждения и обучающихся средствами индивидуальной защиты	30%	
13.2	Пропаганда вопросов охраны труда	- создание и поддержание в актуальном состоянии нормативно-правовой документации по вопросам охраны труда, уголков по охране труда - проведение мероприятий по предотвращению производственного травматизма и профзаболеваемости	20% 30%	один раз в квартал
13.3	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 50%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 40%	
		- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 40%	
		- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 40%	
- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности)	до 40%			

		- отсутствия обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	
--	--	---	--------	--

1.3. Пункт 15 таблицы В. «Специалисты и служащие» пункта 4.5 Положения изложить в редакции:

15	Комендант		до 450	
15.1	Создание благоприятных условий для обучающихся	- обеспечение пропускного режима, организация соблюдения графика дежурств по зданию, общежитию	50%	один раз в квартал
		- организация мероприятий по улучшению жилищно-бытового обслуживания обучающихся в зданиях, проживающих в общежитии	50%	
		- обеспечение бережного отношения обучающихся к имуществу учреждения, соблюдение чистоты в зданиях, жилых помещениях и помещениях общего пользования	50%	
		- благоустройство здания, общежития, организация систематических генеральных уборок помещений	50%	
		- обеспечение своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении	40%	
15.2	Обеспечение выполнения правил проживания в зданиях, общежитиях, требований пожарной и электробезопасности	отсутствие нарушений	40%	один раз в квартал
15.3	Эффективность	назначается при:		один

трудоу деятельности	- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	раз в квартал
	- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 30%	
	- соблюдении сроков выполнения приказов, поручений, распоряжений, заданий руководителя учреждения	до 30%	
	- своевременном и достоверном предоставлении отчетности и информации	до 30%	
	- своевременном и качественном оформлении организационной и другой документации в соответствии с ГОСТ и другими нормативами (по роду своей деятельности) - отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 30% до 10%	

1.4. Пункт 6 таблицы Г. «Рабочие» пункта 4.5 Положения изложить в редакции:

6	Уборщик служебных помещений	до 300		
6.1	Обеспечение санитарно-технического состояния помещения, территории, оборудования	качественная уборка помещений и территории	50%	один раз в квартал
6.2	Рациональное использование материальных запасов	экономное расходование моющих средств, обеспечение сохранности инвентаря	40%	один раз в квартал

6.3	Озеленение помещений и территории учреждения	качественный уход за растениями	5%	один раз в квартал
6.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, праздничным и другим значимым мероприятиям	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	30%	один раз в квартал
6.5	Участие в благоустройстве территории и помещений в период проведения ремонтных работ	качественное и своевременное выполнение разовых поручений	20%	один раз в квартал
6.6	Эффективность трудовой деятельности	назначается при:		один раз в квартал
		- интенсивности труда (напряженности труда, характеризуемой сокращением затрат рабочего времени на выполнение трудовых операций относительно установленных норм времени; количества параллельных рабочих функций; количества обслуживаемых объектов)	до 40%	
		- выполнении работником дополнительных к плановой деятельности работ (функций)	до 35%	
		- соблюдении сроков выполнения поручений, распоряжений, заданий непосредственного руководителя	до 40%	
		- отсутствии обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса	до 40%	

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 октября 2022 года.

3. Начальнику отдела административно-правовой и кадровой работы Драбинога О.В. обеспечить ознакомление работников с настоящим приказом.

4. Инженеру Соломинской Т.Ю. разместить настоящий приказ на официальном сайте ГБПОУ НСО «НСМК» в соответствии с Положением о сайте образовательной организации.

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Холина