

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**



Утверждаю

Директор колледжа

«30» августа 2022 г.

Л.А. Холина

**Программа
контроля качества подготовки специалистов
ГБПОУ НСО «НСМК»**

Составитель: Первый заместитель директора

В. А. Ольховикова

2022

**Программа
контроля качества подготовки специалистов в 2022/2023 учебном году**

№	Показатели	Документы	Методические рекомендации	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6
1. Содержание подготовки студентов					
	1. Нормативные документы Министерства образования РФ, минобразования Новосибирской области	ФГОС (копии) по специальностям, профессиям	-проверить наличие и актуальность ФГОС по специальностям , профессиям	09.09.2022 г.	Начальник методотдела
	2. Локальные нормативные правовые акты по направлениям: (положения, программы, рекомендации)	2.1. рабочие учебные планы; 2.2. обязательные учебные занятия на уроках (конспекты лекций, планы уроков); 2.3. Лабораторные работы/практические занятия (методические указания) 2.4. Самостоятельная внеаудиторная работа студентов; 2.5. курсовое проектирование; 2.6. производственная (профессиональная) практика 2.7. контролирующие материалы; 2.8. социальное партнерство 2.9. другие локальные нормативные документы	-проверить наличие и применение нормативных документов по каждому направлению	18.09.2022 г.	Первый заместитель директора Нач. методотдела Зав. отделениями

2. Планирование и организация реализации ФГОС

№	Показатели	Документы	Методические рекомендации	Дата исполнения	Ответственные
1	2	3	4	5	6
2.1	Документы по планированию и организации подготовки специалистов в соответствии с ФГОС	Рабочие учебные планы по специальностям - дневной и заочной формам обучения	-наличие утвержденных рабочих учебных планов по специальностям и их соответствие ФГОС (копии);	05.09.2022 г.	Первый заместитель директора Нач. методотдела зав. отделениями председатели ПЦК
		Рабочие программы	-проверить наличие рабочих программ дисциплин и модулей (номер протокола и дата утверждения заместителем директора) и их соответствие ФГОС;	Сентябрь-октябрь 2022	Первый заместитель директора Нач. методотдела зав. отделениями председатели ПЦК
		Календарно-тематические планы (КТП)	-проверить наличие КТП, дату утверждения; -соответствие КТП рабочей программе; -тематика выполняемых самостоятельных работ; -материально-техническое обеспечение по каждому виду выполняемых работ.	19.09.2022 г	Методисты, Председатели ПЦК
		Договоры с работодателями о проведении производственной (профессиональной) практики студентов	-проверить наличие и содержание (права и обязанности сторон) договоров на проведение производственной (профессиональной) практики;	По графику учебного процесса	Зав. сектором по УПП
		Договоры по социальному партнерству	-проверить наличие и содержание (права и обязанности сторон) договоров.	Октябрь 2022 г	Зав. сектором по УПП
		Программа ГИА	- наличие программ ГИА, актуализация при наличии изменений в нормативных актах, включение демонстрационного экзамена	Декабрь 2022	Первый заместитель директора Нач. методотдела председатели ПЦК

Планы и протоколы педсоветов, методических советов	-по планам и протоколам установить мероприятия по совершенствованию качества подготовки выпускников; -какие предложения вносятся по совершенствованию социального партнерства;	23.01.2023 г	Первый зам. директора Зав. отделениями
Планы и протоколы ПЦК	-установить характер методической работы ПЦК по совершенствованию качества подготовки выпускников; -тематика и качество методических разработок по реализации ФГОС; -мероприятия по совершенствованию практической подготовки студентов (протоколы заседания ПЦК).	Январь 2023г.	Первый зам. директора Председатели ПЦК Зав. отделениями Нач. методотдела
Организация курсового проектирования	-актуальность тематики курсовых проектов (работ); -установить типичные недостатки в теоретической и практической подготовке студентов;	23.01.2023 г	3 Первый зам. директора Методисты Председатели ПЦК
Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	-наличие реальной тематики выпускных квалификационных работ (должно быть отражено в планах и протоколах ПЦК);	01.06.2023г	Первый зам. директора Методисты Председатели ПЦК
Протоколы ГЭК	-проверить по протоколам отмечаемые недостатки в теоретической и практической подготовке студентов; -количество реальных дипломных проектов.	30.06.2023г	Председатели ПЦК Первый зам. директора Методист

3. Материально-техническое обеспечение

3.1.	Соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС по специальностям, профессиям	Паспорта кабинетов, лабораторий, мастерских	-установить соответствие фонда кабинетов, лабораторий и мастерских по специальностям перечню ФГОС; -установить соответствие материально-технической базы требованиям ФГОС по специальностям;	18.01.2023 г.	Первый зам. директора Зам. директора по АПиХР Зав. сектором УПП Методист Председатели ПЦК
		Перечни оборудования лабораторий и кабинетов	-проанализировать уровень материально-технического оснащения лабораторий и кабинетов;	18.01.2023 г.	Председатели ПЦК Зав. сектором УПП
		Перечни оборудования мастерских	-оценить материально-техническую базу мастерских для формирования умений и навыков студентов.	18.01.2023г.	Председатели ПЦК Зав. сектором УПП

4. Контроль качества подготовки выпускников

4.1	Соответствие уровня подготовки выпускников требованиям ФГОС по специальностям	Планы контроля качества подготовки выпускников	<p>Обратить внимание на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формы и цели контроля, используемые заведующими отделений и председателями ПЦК, (наличие графика посещения учебных занятий; контрольных посещений занятий в мастерских и на производстве); - результаты контрольных посещений; - при посещении оценить качество реализации ФГОС на занятиях, методическое обеспечение; - мероприятия по технике безопасности и охране труда; - по записям в учебных журналах проанализировать соответствие требуемого объема работы преподавателей (руководителей практики) и записанных часов с КТП; - оказание методической помощи студентам при выполнении ими индивидуальных заданий; - формы и методы подведения итогов практики (конференции, открытые защиты отчетов по практике и 	30.01.2023 г.	Первый зам. директора Нач. методотдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
		График учебного процесса	<ul style="list-style-type: none"> -установить соответствие всех видов учебной нагрузки рабочему учебному плану; -соответствие объемов практики требованиям ФГОС СПО 	30.01.2023 г.	Первый зам. директора Нач. методотдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
		Расписание занятий	<ul style="list-style-type: none"> -отметить сроки утверждения расписания; -соблюдение норм недельной нагрузки студентов и соблюдение максимального объема учебной нагрузки в неделю; -соблюдение продолжительности учебного часа; -наличие в расписании названия учебной дисциплины в соответствии с РУП; -оформление расписания занятий в электронном варианте; 	Сентябрь 2022	Первый зам. директора Нач. методотдела Зав. отделениями Председатели ПЦК

	Учебные журналы	-наличие в учебных журналах записей о проведении учебных и лабораторно -практических занятий, аккуратность заполнения в соответствии с КТП; -ежемесячный учет педагогических часов (форма – 2, форма-3); -реализация рабочей программы по видам практики	16.01.2023 г.	Первый зам. директора Нач. методотдела Зав. отделениями Председатели ПЦК
	Протоколы заседаний квалификационных комиссий	-порядок проведения квалификационных испытаний на получение рабочих профессий; -проверить перечень рабочих профессий предлагаемых для освоения студентами; -количество студентов, получивших рабочую профессию.	Январь, июнь 2023.	Первый зам. директора Нач. методотдела Зав. отделениями Председатели ПЦК

5. Квалификационная характеристика педагогических работников

5.1.	Повышение квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения	План повышения квалификации	-наличие плана повышения квалификации; -ведется ли целенаправленная работа по повышению квалификации (педагогических и профессиональных знаний); -выполняется ли план повышения квалификации (имеются ли в личном деле копии документов о повышении квалификации); -имеются ли базы для стажировки; -наличие программы стажировки и отчета об ее выполнении; -количество штатных единиц и их учебная нагрузка; -наличие вакансий;	30.01.2023 г.	Первый зам. директора Нач. методотдела
------	--	-----------------------------	---	---------------	---