

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский
строительно-монтажный колледж»



ПЛАН ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ

на 2022 - 2023 учебный год

Главное назначение контроля – содействовать успешному выполнению задач, принятых педагогическим коллективом на учебный год.

Контроль –

1. использовать как средство обеспечения дисциплины коллектива колледжа, включающего в себя сотрудников и студентов, а также самодисциплины.
2. рассматривать не как чрезвычайную меру, а как повседневную работу, направленную на совершенствование организации учебной, методической и воспитательной деятельности колледжа.

Цель контроля –

- изучение и анализ основных тенденций развития колледжа;
- улучшение образовательного и воспитательного процесса;
- теоретическая, психологическая и методическая подготовленность коллектива к педагогической деятельности.

Основные принципы контроля –

1. планомерность
2. обоснованность (четкое представление о том, что контролировать, зачем, когда, для какой цели)
3. принятие решений, основанных на фактах
4. направленность на улучшение основных и вспомогательных процессов

Результат контроля –

- выработка оптимальных управленческих решений, основанных на анализе и знании специфики учебно–воспитательного процесса в колледже, возможностей коллектива, его потенциала;
- определение перспектив развития колледжа, корректировка его целей и задач;
- улучшение основных и вспомогательных процессов.

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
<i>1. Предварительный и фронтально-обзорный контроль</i>				
Учебные планы специальностей	<ul style="list-style-type: none">- разработка, утверждение и наличие планов в колледже и его структурах подразделениях;- соответствие требованиям ФГОС и запросов рынка труда.	Июнь 2022	Заместитель директора, методисты, председатели ПЦК	Рассмотрение, корректировка и утверждение.

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и практик.	<ul style="list-style-type: none"> - правильность разработки планов, расчетов. - разработка, корректировка, утверждение рабочих программ - наличие рабочих программ у преподавателей и в структурных подразделениях колледжа; - соответствие требованиям, ФГОС запросам рынка труда - правильность разработки программ, соответствие требованиям. - реализация в учебном процессе. 	До 03.10.2022	Заместитель директора, начальник методотдела, председатели ПЦК.	Рассмотрение на заседаниях ПЦК, методическом совете, корректировка и утверждение, получение рецензий.
План и выполнение педагогической нагрузки (тарификация)	<ul style="list-style-type: none"> - составление и распределение нагрузки на новый учебный год, - ознакомление и утверждение педагогической нагрузки - соответствие требованиям образовательных стандартов, учебным планам - правильность расчета, организация учета - выполнение учебной нагрузки. 	До 30.06. 2022 В течение года	Заместитель директора, председатели ПЦК,	Утверждение.
Локальные нормативные акты (положения по всем видам деятельности, должностные инструкции)	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, корректировка, утверждение положений, соответствие ФЗ №273 - наличие положений в структурных подразделениях колледжа; - правильность разработки, соответствие требованиям. 	В течение года, по мере необходимости	Руководители подразделений	Утверждение директором колледжа

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - реализация в учебно-воспитательном процессе. 			
Календарно-тематические планы (КТП)	<ul style="list-style-type: none"> - своевременность составления, - соответствие содержанию примерных и рабочих программ, - правильность распределение часов на самостоятельную работу и лекционно-практические занятия, - наличие творческих и развивающих заданий для студентов, - наличие обобщение и повторение материала, - наличие контроля знаний студентов, - выполнение КТП. 	<p>До 05.09. 2022, 26.12.2022</p> <p>ежемесячно (выборочно)</p>	<p>Заместитель директора, методисты, председатели ПЦК</p>	<p>Анализ на заседаниях ПЦК, Утверждение на методсовете</p>
Журналы занятий и консультаций	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил ведения, - соответствие записей КТП, - накапливаемость оценок по каждой дисциплине: периодичность, регулярность опроса, - подведение итогов за месяц (семестр) - выдача часов за месяц (семестр), форма 2. 	<p>Ежемесячно</p>	<p>Заместитель директора, Зав. отделениями, методисты, председатели ПЦК</p>	<p>Анализ на планерках у зав. отделениями, Анализ на совещаниях при зам. директора</p>
Журналы практик	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил ведения, - соответствие записей КТП 	<p>Ежемесячно</p>	<p>Зав. сектором УПП</p>	<p>Анализ на совещаниях при директоре</p>
Учебно-методическая документация (по предметно-	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение правил ведения, - единство требований, - соответствие рабочим программам, - ведение протоколов, отражение в 	<p>Январь-февраль 2022, Май-июнь 2023</p>	<p>Заместитель директора, Зав. отделениями, нач.</p>	<p>Анализ на методических советах, заседаниях ПЦК</p>

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
цикловым комиссиям)	<p>них предусмотренных планом мероприятий и единой методической темы,</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие экзаменационных билетов, - наличие и соответствие зачетных и экзаменационных ведомостей и правильность их заполнения. 		методотодела, председатели ПЦК	
Производственное (практическое обучение)	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие распределения на практику программам и требованиям ФГОС, - наличие и своевременность оформления приказов на распределения по местам практик, - уровень руководства всеми видами практик; - качественные показатели профессиональной подготовки, - анализ мер по совершенствованию профессиональной (практической) подготовки студентов, - изучение рынка труда. 	ежемесячно	Зав. сектором УПП	Анализ на методическом совете, Совете по трудоустройству,
Воспитательный процесс	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация плана учебно-воспитательной работы, - Эффективность работы с родителями, - Изучение и обобщения опыты классных руководителей, - Посещение классных часов, - Посещение внеклассных 	По текущему графику	Зам. директора, Зав. сектором ВР, Заведующие отделениями, Классные руководители	Результаты дисциплины по итогам месяца, семестра, года, количество правонарушений, их тяжесть, микроклимат в группах

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
	мероприятий, - Анализ работы комиссии по профилактике правонарушений			
Организация воспитательной работы в общежитии	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация плана воспитательной работы в общежитии, - Эффективность работы воспитания в общежитии, - Изучение и обобщения опыта работы в общежитии, - Посещение воспитательных мероприятий в общежитии 	По текущему графику	Зам. директора, Зав. сектором ВР, Заведующие отделениями, классные руководители, воспитатель, педагог-психолог	Сохранить контингента в общежитии, случаи правонарушений, специфика правонарушений, меры, психологический климат среди студентов
Спортивная работа	<ul style="list-style-type: none"> - Реализация плана учебно-воспитательной работы (раздел «Спортивная работа»), - формирование здорового образа жизни, физической культуры, - охват студентов занятиями в спортивных секциях, - проведение спортивного- массовых мероприятий 	По учебному графику, систематически	Преподаватели ФВ, зам. директора, медицинский работник	Участие в городских и областных олимпиадах, соревнованиях, результаты. Внутриколледжные соревнования, количество студентов в секциях, количество секций
Работа библиотеки	<ul style="list-style-type: none"> - качество реализации плана работы библиотеки, обновление фонда, - обеспечение литературой, соответствие её примерным программам и Государственным образовательным стандартам, 	систематически	Заместитель директора, ведущий библиотекарь, нач. методотдела	Результаты обновления библиотечного фонда, мероприятия по внеклассной работе их анализ, использование электронных

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
	<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействие с методическим кабинетом и ПЦК. 			библиотек, и каталогов на электронных носителях
Работа заочного отделения	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы и их реализация, - подготовка и разработка методических указаний для студентов - заочников, - обеспечение студентов - заочников контрольными заданиями согласно учебному плану, - наличие расписания сессии заочного отделения, - качество подготовки студентов - заочников, - сохранность контингента, - набор на заочное отделение, связь с предприятиями. 	В течение года	Зам. директора, заведующая отд., методист , Председатели ПЦК	Выполнение требований ФГОС для студентов- заочников. Анализ качества образования на заочном отделении, анализ отсева, контроль контрольных цифр приема.
2. Персональный контроль				
Новые и молодые преподаватели	<p><i>Ускорение процесса адаптации к требованиям учебного заведения, организация максимально эффективной учебно-воспитательной работы.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие поурочных планов, КТП. - правильность оформления учебно-методической документации, - качество проведения учебных занятий 	Сентябрь, ноябрь 2022, март, май 2023	Зам. директора, старший нач. методотдела, зав. отделениями, председатели ПЦК.	Посещение занятий, анализ посещений. Анализ планов работы, собеседование.
Учебные	<ul style="list-style-type: none"> - наличие планов работы кабинетов, 	Сентябрь 2022,	Зам. директора,	Смотры кабинетов,

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
кабинеты	<p>паспортов кабинетов, их реализация;</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие методических паспортов; - наличие компонентов УМК, их соответствие ФГОС, - соответствие оснащённости кабинетов требованиям ФГОС, - организация самостоятельной, научно-исследовательской работы студентов, - организация дополнительных занятий, - состояние кабинета, соблюдение правил ТБ. 	март 2020	зав. сектором УПП, нач. методотдела, председатели ПЦК.	анализ представленных материалов на заседаниях ПЦК, методсовете.
Работа кружков	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие тематики единой методической теме на учебный год, - воспитательный эффект, - уровень организации кружковой работы, - уровень профессионального мастерства. 	По плану учебно-воспитательн. и методической работы	Нач. методотдела, зав. сектором УПП, председатели ПЦК.	Количество кружков, охват студентов, наличие планов и журналов кружковой работы, материальное оснащение, результаты работы.
Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение графика повышения квалификации, - отчёты о повышении квалификации, - соответствие тематики повышения квалификации ФГОС, профессиональному стандарту 	В течение года	Зам. директора, нач. методотдела, председатели ПЦК	Количество преподавателей, повысивших квалификацию, стажировки, использование полученных знаний в учебно-воспитательном

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
Взаимопосещение занятий и внеурочных мероприятий	<ul style="list-style-type: none"> - обмен опытом, - соответствие занятий ФГОС, - анализ уровня занятий и их соответствия КТП и рабочим программам. - эффективность самостоятельной работы студентов, - наличие исследовательского компонента, - общий уровень организации занятий, соответствие правилам внутреннего распорядка, - воспитательный эффект внеурочных мероприятий. 	В течение года в соответствии с локальными планами контроля по подразделен.	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК, зав. отделениями	Анализ результатов посещения занятий, отчёты, в том числе творческие, по внеурочным мероприятиям.
Профориентационная работа	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение плана профориентационной работы, - охват школ, предприятий, - взаимодействие с работодателями, - набор на подготовительные курсы. 	Ноябрь, декабрь 2022, март-апрель 2023	Директор, зам. директора по, Зав сектором ВР, председатели ПЦК, отв. секретарь приёмной комиссии	Результаты выполнения набора.
3. Текущий контроль				
Учебные занятия	<ul style="list-style-type: none"> - организация учебных занятий, - плановность выдачи учебных часов согласно учебным планам, - своевременность осуществления 	систематически	Зам. директора, секретарь учебной части, зав.	Анализ проведения занятий, анализ записи занятия в учебном журнале.

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
	замен отсутствующих преподавателей, - соответствие проводимых занятий учебно-методической документации, - межпредметные связи, - использование мультимедийных средств обучения, - дисциплина преподавателей и студентов, - выполнение правил ТБ и требований СЭС при проведении занятий.		отделениями, нач. методотдела	
Текущая успеваемость и качество знаний студентов	- анализ обязательных контрольных работ, - анализ промежуточной, ежемесячной аттестации студентов, - накопляемость оценок в учебном журнале, - выявление неуспевающих студентов.	систематически	Зам. директора, зав. отделениями, нач. методотдела, председатели ПЦК	Работа с отстающими студентами, проведение дополнительных занятий, разработка и реализация мероприятий по повышению качественной успеваемости студентов.
Посещаемость занятий	- анализ отчётов по месяцам, - анализ семестровых и годовых отчётов отделений	Ежемесячно, февраль 2022, июль 2023	Зам. директора, зав. отделениями, классные руководители	Индивидуальная работа с родителями пропускающих занятия студентов, со студентами, организационные меры по исключению

Объект контроля	Цели и содержание контроля	Сроки	Исполнители	Результаты контроля, выполнение
				прогулов
Предметно-цикловые комиссии	<p><i>Адаптация студентов в колледже, решение дисциплинарных проблем, повышение успеваемости и качества учебных занятий.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Соответствие КТП, рабочих программ, учебно-методической документации ФГОС, - Сравнительный анализ качества обучения по циклу дисциплин. 	В течение года	Зам. директора, методисты, председатели ПЦК	Анализ адаптации студентов в колледже и уровня профессиональной ориентированности на избранную специальность. Оценка качества обучения.

Первый заместитель директора:



В. А. Ольховикова