

Директор государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
строительно-монтажный
колледж»

Холина Л.А.



« 30 » 06 2022г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
строительно-монтажный
колледж»

Поварова Н.В.



« 30 » 06 2022г.

Председатель первичной
профсоюзной организации
государственного
бюджетного
профессионального
образовательного
учреждения Новосибирской
области «Новосибирский
строительно-монтажный
колледж»

Ермишкина М.А.

« 30 » 06 2022г.

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ N 2
К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ НА 3 ГОДА ОТ 30.06.2021**

К КДМ 19-21105 06.07.2021

Департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
в Управлении по труду и эффективности деятельности муниципальных организаций мэрии города Новосибирска
Регистрационный № — от 06.07.2021г.
Начальник управления <i>Анофрилова Н.В.</i> (подпись) (инициалы, фамилия)

г. Новосибирск
2022 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Новосибирской области «Новосибирский строительный колледж» в лице директора Холиной Людмилы Анатольевны, действующего на основании Устава (далее - Работодатель), с одной стороны,

и работники в лице представителей председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ НСО «НСМК» Поваровой Надежды Владимировны, Ермишкиной Марины Анатольевны, действующих на основании протоколов (далее - Работники), с другой стороны, совместно именуемые "Стороны",

в соответствии со ст. ст. 43, 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 1.6.1 - 1.6.2 Коллективного договора на 3 года от 30.06.2021 заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в Коллективный договор от 30.06.2021 на 3 года (далее по тексту – Коллективный договор):

1.1. Второй абзац пункта 1.6.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Подписанный сторонами Коллективный договор в семидневный срок со дня подписания направляется в орган по труду.»

1.2. Дополнить пунктом 3.1.7 следующего содержания:

«Трудовой договор и дополнительное соглашение к трудовому договору, предусматривающие выполнение работником трудовой функции дистанционно, заключаются в порядке, установленном ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, настоящим договором и Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.»

1.3. Дополнить пунктом 3.1.8 следующего содержания:

«Работодатель ведет трудовые книжки на каждого работника, проработавшего у него свыше пяти дней, в случае, когда работа у данного работодателя является для работника основной (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется).

Работникам, которые воспользовались своим правом на дальнейшее ведение трудовых книжек на бумажном носителе, а также работникам, которые не подали заявление до конца 2020 года о выборе способа ведения трудовых книжек, работодатель наряду с формированием сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ продолжает вносить сведения о трудовой деятельности в трудовую книжку в соответствии со ст. 66 ТК РФ.

Работнику, подавшему письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, работодатель выдает трудовую книжку на руки и освобождается от ответственности за ее ведение и хранение. При выдаче трудовой книжки в нее вносится запись о подаче работником заявления о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

Работник, подавший письменное заявление о продолжении ведения работодателем трудовой книжки в соответствии со ст. 66 ТК РФ, имеет право в последующем подать работодателю письменное заявление о предоставлении ему работодателем сведений о трудовой деятельности в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со ст. 66.1 ТК РФ, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.»

1.4. Пункт 3.3.3 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Прием на работу оформляется трудовым договором. Работодатель на основании заключенного трудового договора издает приказ по личному составу о приеме на работу. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

По письменному заявлению Работника Работодатель обязан не позднее трех рабочих дней со дня подачи этого заявления выдать работнику копию приказа о приеме на работу, заверенную надлежащим образом.»

1.5. Дополнить пунктом 3.5.7 следующего содержания:

«В случае катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии, несчастного случая на производстве, пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части, работник может быть временно переведен по инициативе работодателя на дистанционную работу на период наличия указанных обстоятельств (случаев). Временный перевод работника на дистанционную работу по инициативе работодателя также может быть осуществлен в случае принятия соответствующего решения органом государственной власти и (или) органом местного самоуправления.

Согласие работника на такой перевод не требуется. При этом работодатель обеспечивает работника, временно переведенного на дистанционную работу по инициативе работодателя, необходимыми для выполнения этим работником трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами либо выплачивает дистанционному работнику компенсацию за использование принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, возмещает расходы, связанные с их использованием, а также возмещает дистанционному работнику другие расходы, связанные с выполнением трудовой функции дистанционно.

При временном переводе на дистанционную работу по инициативе работодателя по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом Коллективного договора, внесение изменений в трудовой договор с работником не требуется. По окончании срока такого перевода (но не позднее окончания периода наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для

принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу) работодатель обязан предоставить работнику прежнюю работу, предусмотренную трудовым договором, а работник обязан приступить к ее выполнению.

На период временного перевода на дистанционную работу по инициативе работодателя на работника распространяются гарантии, предусмотренные гл. 49.1 ТК РФ для дистанционного работника, включая гарантии, связанные с охраной труда, обеспечением работника за счет средств работодателя необходимыми для выполнения трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, выплатой работнику компенсации в связи с использованием работником принадлежащих ему или арендованных им оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств, а также возмещением работнику других расходов, связанных с выполнением дистанционной работы.

Если специфика работы, выполняемой работником на стационарном рабочем месте, не позволяет осуществить его временный перевод на дистанционную работу по инициативе работодателя либо работодатель не может обеспечить работника необходимыми для выполнения им трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, время, в течение которого указанный работник не выполняет свою трудовую функцию, считается временем простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, с оплатой этого времени в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально времени простоя (ч. 2 ст. 157 ТК РФ).»

1.6. Абзац второй пункта 3.6.6 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«В последний день работы Работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) и произвести с ним расчет в соответствии со статьей 140 ТК РФ. По письменному заявлению работника работодатель также обязан выдать ему заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой.»

1.7. Пункт 3.6.12 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Запись в трудовую книжку и внесение информации в сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) об основании и о причине прекращения трудового договора должны производиться в точном соответствии с формулировками Трудового кодекса или иного федерального закона и со ссылкой на соответствующие статью, часть статьи, пункт статьи Трудового кодекса или иного федерального закона.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление

ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.

Со дня направления указанных уведомления или письма работодатель освобождается от ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя. Работодатель также не несет ответственности за задержку выдачи трудовой книжки или за задержку предоставления сведений о трудовой деятельности у данного работодателя в случаях несовпадения последнего дня работы с днем оформления прекращения трудовых отношений при увольнении работника по основанию, предусмотренному подпунктом "а" пункта 6 части первой статьи 81 или пунктом 4 части первой статьи 83 ТК РФ, и при увольнении женщины, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности или до окончания отпуска по беременности и родам в соответствии с частью второй статьи 261 ТК РФ.

По письменному обращению работника, не получившего трудовой книжки после увольнения, работодатель обязан выдать ее не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника, а в случае, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом на работника не ведется трудовая книжка, по обращению работника (в письменной форме или направленному в порядке, установленном работодателем, по адресу электронной почты работодателя), не получившего сведений о трудовой деятельности у данного работодателя после увольнения, работодатель обязан выдать их не позднее трех рабочих дней со дня обращения работника способом, указанным в его обращении (на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (при ее наличии у работодателя)).»

1.8. Дополнить пунктом 5.2.4 следующего содержания:

«Работникам, проходящим вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются два оплачиваемых дня отдыха с сохранением места работы (должности) и среднего заработка (день для прохождения вакцинации и день после прохождения вакцинации).

Продолжительность оплачиваемых дней отдыха работникам исчисляется в рабочих днях, нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период данных дней отдыха, в число дней оплачиваемого отдыха не включаются.

Оплачиваемые дни отдыха работнику, проходящему вакцинацию от коронавирусной инфекции (COVID-19), предоставляются на основании его заявления и оформляются приказом директора Колледжа.

После прохождения вакцинации работник обязан подтвердить факт прохождения вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19) в течение 10 (десяти) календарных дней со дня вакцинации путем предоставления следующих документов: сертификата о вакцинации, выписки с портала "Госуслуги", справки.

В случае непредоставления документа, подтверждающего прохождение вакцинации, работодатель издает приказ об отмене приказа о предоставлении выходных дней. Выплаченные работнику суммы подлежат возврату Колледжу.

Кроме того, работодатель вправе принять решение об увольнении работника за прогул.

В случае, если работник не сделал прививку по объективным причинам (например, в связи с болезнью, медицинским отводом), то издается приказ об отмене приказа о предоставлении выходных дней с указанием уважительных причин и приобщением документов. В этом случае работник вправе подать новое заявление на предоставление оплачиваемых дней отдыха для прохождения вакцинации.»

1.9. Пункт 7.1.3 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, или минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Новосибирской области в случае его заключения, с учетом правовых позиций Конституционного Суда Российской Федерации, изложенных в постановлениях от 7 декабря 2017 г. N 38-П, от 11 апреля 2019 г. N 17-П и от 16 декабря 2019 г. N 40-П.»

1.10. В пункте 8.1 Коллективного договора слова «ст. 219 ТК РФ» заменить словами «ст. 216 ТК РФ».

1.11. В пункте 8.2 Коллективного договора слова «ст. 226 ТК РФ» заменить словами «ст. 225 ТК РФ».

1.12. В подпункте 1 пункта 8.3.1 Коллективного договора:

- слова «ст.ст. 212» заменить словами «ст.ст. 214»;
- слова «226» заменить словами «225».

1.13. В подпункте 2 пункта 8.3.1 Коллективного договора слова «ст. 225 ТК РФ» заменить словами «ст. 219 ТК РФ».

1.14. В подпункте 3 пункта 8.3.1 Коллективного договора:

- слова «ст.ст. 212» заменить словами «ст.ст. 214»;
- слова «213» заменить словами «220»;
- слова «проведение медицинских осмотров Работников Колледжа, обязанных проходить обязательные периодические медицинские осмотры» заменить словами «в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров обязательных психиатрических освидетельствований Работников Колледжа, обязанных их проходить.»

1.15. В подпункте 5 пункта 8.3.1 Коллективного договора слова «ст. 223 ТК РФ» заменить словами «ст. 216.3 ТК РФ».

1.16. Абзац второй подпункта 6 пункта 8.3.1 Коллективного договора

изложить в следующей редакции:

«- в соответствии со ст. 253 ТК РФ исключить использование труда женщин на тяжелых физических работах и работах с вредными и/или опасными условиями труда;»

1.17. Пункт 8.6.1 Коллективного договора изложить в следующей редакции:

«В соответствии со ст. 215 ТК РФ Работник обязан:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно поставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 ТК РФ, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.»

1.18. В пункте 11.3.3 Коллективного договора:

- в абзаце 4 слова «ст. 195 ТК РФ» заменить словами «ст. 105 ТК РФ»;
- дополнить новым абзацем 17 следующего содержания:

«- временного перевода работников на дистанционную работу по инициативе работодателя (ст. 312.9 ТК РФ);»

- абзац 17 считать абзацем восемнадцатым.

2. Контроль за выполнением Коллективного договора осуществляется Сторонами, их представителями, соответствующими органами по труду.

3. Настоящее Дополнительное соглашение подлежит направлению Работодателем в семидневный срок с момента подписания на уведомительную регистрацию в орган по труду.

4. Действие вышеуказанных изменений Коллективного договора распространяется на всех Работников Работодателя с момента их вступления в силу.

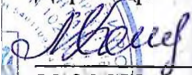
5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с 01 сентября 2022 года.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Коллективного договора.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5 (пять)

листов

Директор ГБПОУ НСО «НСМК»



Л.А. Холина

30.06.2022

