

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)**

СОГЛАСОВАНО

Студенческим советом
(протокол № 8/21-22 от
21.02.2022)

Председатель

 /Хлебникова Ю.А.

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ НСО «НСМК»
(пр. Дзержинского, 1)

 /Поварова Н.В.

22.02.2022

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБПОУ НСО «НСМК»
(ул. Учительская, 42)

 /Ермишкина М.А.

22.02.2022



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ГБПОУ НСО
«НСМК» от 22.02.2022 № 01-07/10

Директор

 Холина Л.А.

Регистрационный номер 204/1

**Положение о порядке принятия
локальных нормативных актов ГБПОУ НСО «НСМК»**

1. Общие положения

1. Положение о порядке принятия локальных нормативных актов (далее по тексту - Положение) ГБПОУ НСО «НСМК» (далее по тексту – колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации (далее по тексту - ТК РФ), Гражданским кодексом РФ (далее по тексту - ГК РФ), другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж».

2. Настоящее Положение регламентирует порядок разработки, согласования, утверждения и внесения изменений в локальные нормативные акты (далее по тексту – ЛНА) колледжа.

3. При принятии ЛНА, затрагивающих права работников колледжа, в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, учитывается мнение представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

4. При принятии ЛНА, затрагивающих права обучающихся колледжа в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся (при наличии).

5. Локальные нормативные акты колледжа утверждаются директором колледжа.

6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников колледжа по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Порядок разработки локальных нормативных актов

7. Инициатором разработки локальных нормативных актов могут быть:

- учредитель;
- органы управления образованием;
- руководитель колледжа (филиала, структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих);
- заместители директора колледжа, главный бухгалтер;
- Совет колледжа;
- представительные органы работников;
- Педагогический совет;
- советы обучающихся (студенческие советы);
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии);
- представительные органы обучающихся (при наличии);
- руководители структурных подразделений (отделов, частей, мастерских, секторов, общежитий, комбинатов) колледжа, а также назначенные ответственные лица (исполнители) по вопросам, отнесенным к их компетенции.

8. Решение о разработке ЛНА может быть оформлено приказом (распоряжением), поручением руководителя колледжа, поручением заместителя директора колледжа, утвержденным планом мероприятий и т.п. с одновременным определением работника или группы работников, ответственных за его разработку.

9. Разработка локального нормативного акта предусматривает:

- определение исполнителей либо создание рабочей группы по разработке ЛНА;
- изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов колледжа;
- определение этапов и сроков разработки ЛНА;
- выбор вида и содержания ЛНА;
- подготовку проекта ЛНА;
- согласование проекта ЛНА;
- правовая экспертиза ЛНА;
- передачу проекта ЛНА для издания руководителю колледжа (принятия, рассмотрения, утверждения);
- регистрация локального нормативного акта;
- ознакомление в установленном порядке работников колледжа с изданным локальным нормативным актом;
- размещение на официальном сайте колледжа в соответствии с Положением о сайте образовательной организации, если локальный нормативный акт входит в перечень документов, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе.

10. Локальные нормативные акты колледжа оформляются в соответствии с Примерной инструкцией по делопроизводству в государственных организациях,

утвержденной Приказом Росархива от 11.04.2018 N 44 (зарегистрировано в Минюсте России 17.08.2018 N 51922), "ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов", утвержденным Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами колледжа по делопроизводству.

3. Порядок согласования и утверждения локальных нормативных актов

11. Локальный нормативный акт подписывается работником, его разработавшим, с указанием должности, имени разработчика.

12. Согласование проекта ЛНА осуществляется заместителями директора в соответствии с курирующими ими направлениями деятельности, руководителями структурных подразделений (отделов) по вопросам, отнесенным к их компетенции, ответственными специалистами, если локальный нормативный акт затрагивает вопросы, отнесенные приказом руководителя к их компетенции, юристконсультком.

13. Согласование ЛНА осуществляется путем проставления на обратной стороне последнего листа личной подписи лица, его согласовывающего, с указанием должности и имени.

14. Срок согласования проекта ЛНА не должен превышать пять рабочих дней с даты поступления на согласование.

15. В случаях, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Положения, локальными нормативными актами колледжа, проект локального нормативного акта направляется директором колледжа на согласование в советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при наличии), Совет колледжа, Педагогический совет, представительные органы работников.

16. Срок рассмотрения выборными органами, указанными в п. 15 настоящего Положения, проекта ЛНА не должен превышать пятнадцать рабочих дней с даты поступления на рассмотрение.

17. При недостижении согласования возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор колледжа имеет право принять локальный нормативный акт.

18. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован последним в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

19. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с Советом родителей (советом обучающихся), может быть обжалован в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

20. Согласованные проекты ЛНА, приказа об его утверждении, введении в действие (если локальный нормативный акт утверждается и вводится в действие приказом директора колледжа) передается разработчиком или ответственным исполнителем на подпись директору колледжа.

21. Локальные нормативные акты вступает в силу с момента утверждения и с этого дня приобретают обязательный характер для всех работников колледжа, на которых распространяется его действие.

22. Локальные нормативные акты действуют до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.

23. Ознакомление с ЛНА осуществляется путем проставления личных подписей работников, чьи интересы им затрагиваются, с указанием должности и имени работника.

24. Работники колледжа должны быть ознакомлены с ЛНА в срок, не превышающий семи рабочих дней после его утверждения, если иной срок не предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

25. Если ЛНА входит в перечень документов, подлежащих размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", он подлежит размещению на официальном сайте колледжа в порядке и сроки, предусмотренные Положением о сайте образовательной организации.

4. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты

26. Изменения и дополнения в ЛНА колледжа вносятся в случае:

- изменения законодательства или других нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность колледжа;
- изменения законодательства или других нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, устанавливающих более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действующим локальным нормативным актом;
- прямого указания закона;
- внесения изменений в учредительные документы;
- изменений локальных нормативных актов колледжа;
- изменения организационной структуры колледжа;
- изменений наименования, задач и направлений деятельности колледжа и в других случаях.

27. Разработка изменений (дополнений) ЛНА осуществляется разработчиком локального нормативного акта или ответственным исполнителем.

28. При разработке изменений к ЛНА одновременно осуществляется подготовка изменений во взаимосвязанные документы.

29. Изменения и дополнения в ЛНА вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался.

30. Для внесения изменений (дополнений) в ЛНА разработчик (ответственный исполнитель) оформляет проект приказа о внесении изменений. В преамбуле приказа указывается основание и причины, повлекшие изменения.

31. Проект приказа о внесении изменений (дополнений) подлежит согласованию с подразделениями (должностными лицами), аналогично разработке документа.

32. Утверждение изменений (дополнений) и ознакомление с ним осуществляются в том же порядке, что утверждение и ознакомление с первичным документом.

33. Если изменения (дополнения) вносятся в ЛНА, размещенный на официальном сайте колледжа, то они подлежат размещению на официальном сайте колледжа в порядке и сроки, предусмотренные Положением о сайте образовательной организации.

5. Срок действия локальных нормативных актов

34. Локальные нормативные акты длительного действия используются до отмены или замены новыми.

35. Локальный нормативный акт колледжа утрачивает силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- отмены (признание утратившим силу) ЛНА либо отдельных его положений другим ЛНА. В этом случае при разработке нового ЛНА включается пункт о прекращении действия ЛНА, ранее регулировавшего данные правоотношения, полностью или в части отдельных положений;

- вступление в силу ЛНА большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям прежнего ЛНА;

- истечение срока действия, если ЛНА был определен период его действия. По истечении срока такой ЛНА автоматически утрачивает свою силу;

- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти ЛНА противоречащим действующему законодательству.

36. Локальный нормативный акт колледжа, утративший силу, не подлежит исполнению.

37. Один раз в год:

- руководителями структурных подразделений (отделов, частей, мастерских, секторов, общежитий, комбинатов) проводится ревизия локальных нормативных актов по направлениям их деятельности на соответствие их действующему законодательству;

- специалистом информационно-технического обеспечения проводится проверка размещенных на сайте колледжа ЛНА (изменений, дополнений к ним) на соответствие их действующим на момент проверки ЛНА колледжа с целью выявления среди размещенных документов ЛНА, утративших силу либо неактуализированных (наличие ЛНА, подвергнутых изменениям (дополнениям), но тексты изменений (дополнений) к ним не размещены на сайте);

- юрисконсультom проводится проверка размещенных на официальном сайте колледжа ЛНА – коллективных договоров, соглашений, правил, положений, инструкций - на предмет того, что ЛНА разработан на основании действующих на момент проверки федеральных законов, законов Новосибирской области и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области.