

государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»  
(ГБПОУ НСО «НСМК»)

**ПРИКАЗ**

10.11.2021

№ 01-09/51/1

г. Новосибирск

**О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка,  
утвержденные приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК»  
от 28.12.2020 № 01-07/77**

Руководствуясь ст.ст. 91, 103, 104 Трудового кодекса Российской Федерации, п. 10.3.2. Коллективного договора от 30.06.2021 на 3 года,  
**приказываю:**

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка, утвержденные приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК» от 28.12.2020 № 01-07/77 (далее по тексту – Правила), следующие изменения:

1.1. Дополнить Правила новым пунктом 7.6.1:

«7.6.1. Работодателем применяются также следующие режимы работы: ненормированный рабочий день (перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска за работу в условиях указанного режима работы определяются в соответствии с п. 7.9. настоящих Правил); сменная работа.

Для отдельных категорий работников (список должностей в Приложении № 1 к настоящим Правилам) работодателем применяется суммированный учет рабочего времени с учетным периодом, равным одному календарному году.

При суммированном учете рабочего времени в учреждении составляется график сменности в порядке, установленном пунктом 7.7. настоящих Правил.

В учреждении применяются графики работы: два дня работы по 11 часов с последующими двумя днями отдыха («два через два»); сутки работы с последующими тремя днями отдыха («сутки через трое»).

При составлении плановых графиков на год для соблюдения нормальной продолжительности рабочего времени за учетный период допускается увеличение часов работы в одни дни (в пределах максимальной

продолжительности смены до 12 часов) за счет снижения в другие в рамках учетного периода.»

1.2. Дополнить Правила новым пунктом 7.6.2:

«7.6.2. При установлении режима работы по графику «два через два» с выходными днями по скользящему графику режим работы устанавливается:

Время начала работы – 22-00 часов текущего дня;

Время окончания работы – 09-00 часов следующего дня.

Перерыв для отдыха и питания в удобное время, без отрыва от работы, продолжительностью 1 час.»

1.3. Пункт 7.7. Правил:

1.3.1. В первом предложении четвертого абзаца слово «руководителям» заменить словом «руководителями»

1.3.2. Первое предложение абзаца четыре после слов «утверждаются руководителями соответствующих структурных подразделений» дополнить словами «после получения мнения представительного органа работников.»

1.3.3. Абзац 6 изложить в новой редакции:

«В исключительных случаях (невыход сменяющего сотрудника на работу в рабочий день по графику из-за болезни или по иным причинам) с письменного согласия работника, а в определенных случаях - и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации допускается привлечение работника к сверхурочным работам в порядке, предусмотренном ст. 99 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (без учета выходных и праздничных дней по графику сменности) является сверхурочной.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд и 120 часов в год.

Возникающие переработки за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в рамках учетного периода компенсируются повышенной оплатой как оплата работы в выходной день или, по желанию работника, предоставлением дополнительных дней отдыха.»

Абзацы 7 и 8 считать соответственно абзацами 10 и 11.

1.4. Первое приложение пункта 7.8. Правил после слов «руководителем учреждения» дополнить словами «после получения мнения представительного органа работников.»

1.5. В пункте 7.10. Правил слово «точный» исключить.

2. Утвердить Приложение № 1 к Правилам «Список должностей, к которым работодателем применяется суммированный учет рабочего времени» в редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

3. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Начальнику отдела административно-правовой и кадровой работы Драбинога О.В. ознакомить с настоящим приказом под подпись работников, на которых распространяются данные изменения.

5. Инженеру Соломинской Т.Ю. в течение трех рабочих дней с момента подписания приказа разместить его на официальном сайте ГБПОУ НСО «НСМК»

6. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Холина

Приложение к Приказу  
от 10.11.2021 № 01-07/51/1

Приложение №1 к Правилам внутреннего трудового  
распорядка, утверждённых приказом директора  
ГБПОУ НСО «НСМК» от 28.12.2020 № 01-07/77

Список должностей, к которым работодателем применяется  
суммированный учет рабочего времени

№ п/п	Должность (специальность, профессия)	Количество штатных единиц	Структурное подразделение	Место работы
1.	Дежурный по общежитию	2,0	Общежитие (г.Новосибирск, пр. Димитрова, 15)	г.Новосибирск, пр. Димитрова, 15
2.	Дежурный по общежитию	4,0	Учебно- производственный комбинат (имеет общежитие) (г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 43/1)	г.Новосибирск, пр. К.Маркса, 43/1
3.	Дежурный по общежитию	2,0	Хозяйственный отдел (Филиал, г. Искитим)	Новосибирская область, г. Искитим, ул. Комсо- мольская, д. 2