



**План мероприятий**  
**по противодействию коррупции на 2021- 2024 годы**  
**государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения**  
**Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

N п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Взаимодействие со структурами других ведомств, общественных организаций	Ответственные исполнители
1.	Мониторинг законодательства РФ и Новосибирской области, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции	В течение года	-	Юрисконсульт
2.	Наполнение и обновление раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте колледжа	Ежеквартально	-	Начальник отдела ИТО; Инженер
3.	Обеспечение реализации обязанности работников колледжа уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	В течение года	-	Руководители структурных подразделений
4.	Обновление на информационных стендах памятки «Коррупция: профилактика, меры противодействия»	По мере необходимости	-	Инженер
5.	Организация и проведение обучающих семинаров и совещаний, иных мероприятий с сотрудниками отдела административно-правовой и кадровой работы	В течение года	-	Заместитель директора по АП и ХР; Заведующий филиалом

6.	Подготовка информации об изменениях законодательства о противодействии коррупции (с рекомендациями по повышению эффективности работы в данной сфере)	В течение года	-	Юрисконсульт
7.	Участие в областных семинарах, конкурсах, конференциях по антикоррупционной тематике	В течение года	-	Заместитель директора по АП и ХР; Заведующий сектором по воспитательной работе
8.	Проведение в учебных группах внеклассного воспитательного мероприятия, направленного на противодействие коррупции	Один раз в семестр	ПДН ОП №5 «Дзержинский»	Первый заместитель директора
9.	Проведение «Единого урока» по правам человека	Декабрь 2021	-	Первый заместитель директора
10.	Круглый стол в форме «Вопрос-ответ» на тему «Роль морали и этики в противодействии коррупции»	Март 2022	Прокуратура НСО	Заведующий сектором по воспитательной работе
11.	Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов Учреждения на наличие коррупционной составляющей	В течение года	-	Юрисконсульт
12.	Реализация комплекса мероприятий, направленных на выявление фактов несоблюдения сотрудниками Учреждения требований к служебному поведению, предотвращение или урегулирование конфликта интересов	В течение года	-	Руководители структурных подразделений
13.	Информирование участников образовательного процесса и	На постоянной основе	-	Заместитель директора по

	населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в Учреждении			АП и ХР; Начальник отдела ИТО
14.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Один раз в год	-	Директор
15.	Проведение анализа и принятие мер по соблюдению лицами, замещающими должности работников учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся: 1) получения подарков; 2) уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принятии мер по предотвращению такого конфликта; 3) уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; 4) получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией; 5) соблюдения порядка выполнения иной оплачиваемой работы	В течение года	-	Заместитель директора по АП и ХР; Заведующий филиалом
16.	Проведение системной профилактической работы по предупреждению коррупции среди студентов	В течение года	-	Первый заместитель директора; Заведующий филиалом
17.	Обеспечение участия	В течение года	-	Заместитель

	<p>работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>			<p>директора по АП и ХР; Заведующий филиалом</p>
18.	<p>Обеспечение участия работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции</p>	В течение года	-	<p>Заместитель директора по АП и ХР; Заведующий филиалом</p>