

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК»
от «23» марта 2021г. № 01-07/23

Регистрационный номер 183

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ
ГБПОУ НСО «НСМК»**

(г. Новосибирск, ул. Учительская, д.42)

г. Новосибирск

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность учебной части структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих ГБПОУ НСО «НСМК» (г. Новосибирск, ул. Учительская, д.42)

1.2. Учебная часть - структурное подразделение осуществляющее образовательную деятельность по реализации ППССЗ, ППКРС. Учебная часть в своей деятельности непосредственно подчиняется заведующему учебной части.

1.3. Учебную часть возглавляет заведующий учебной частью, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом директора.

1.4. На должность заведующего учебной частью назначается специалист с высшим образованием и опытом учебно-методической работы не менее трех лет.

1.5. Учебная часть организует постоянный контроль за состоянием учебной и методической работы по специальностям, профессиям колледжа за работой по выполнению решений учебно-методического совета колледжа по повышению качества и эффективности обучения.

1.6. Деятельность учебной части основана на действующем законодательстве, методических материалах, инструкциях вышестоящих организаций, положениях, указаниях, распоряжениях, приказах директора.

1.7. Учебная часть осуществляет свою деятельность на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ;

- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся" (вместе с "Положением о практической подготовке обучающихся") (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 N 59778);

- Приказ Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 (ред. от 10.11.2020) "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.11.2013 N 30306);

- Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной

деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

-Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 № 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"(Зарегистрирован 28.08.2020 № 59557);

- Устав колледжа.

2. Задачи учебной части

Учебная часть осуществляет организацию образовательного процесса в структурном подразделении подготовки квалифицированных рабочих и учебно-методическое сопровождение процесса обучения.

Деятельность учебной части включает выполнение следующих задач:

2.1. Реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Разработка нормативной и распорядительной документации, регламентирующей организацию и обеспечение учебного процесса.

2.3. Разработка, корректировка и экспертиза учебных планов, основных образовательных программ по всем формам и уровням обучения.

2.4. Распределение объема учебной работы, контроль и учет выполнения учебной нагрузки.

2.5. Разработка и доведение до участников образовательного процесса инструктивных и методических материалов обеспечения образовательного процесса.

2.6. Участие в подготовке к государственному лицензированию и аккредитации основных профессиональных образовательных программ по специальностям, профессиям и направлениям подготовки всех уровней обучения (СПО).

2.7. Совершенствование и повышение эффективности учебного процесса и качества обучения.

2.8. Подготовка отчетной документации по итогам учебной работы структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих за год.

3. Функции учебной части

Учебная часть осуществляет следующие функции:

3.1 Организация учебного процесса.

3.1.1 Формирование основных профессиональных образовательных программ в подразделении подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальностям и профессиям, нормативных актов.

3.1.2 Разработка графиков учебного процесса, учебных планов и иной документации для обеспечения планирования, и контроля учебного процесса.

3.1.3 Расчет объема учебной нагрузки преподавательского состава и ее соответствие учебным планам.

3.1.4 Разработка и составление инструктивных материалов, направленных на совершенствование учебного процесса, подготовка проектов приказов и распоряжений по вопросам организации учебной работы.

3.1.5 Разработка единых требований к подготовке учебной и учебно-методической документации.

3.1.6 Разработка форм отчетной документации.

3.1.7 Формирование электронной базы данных по учебно-методическому и информационному обеспечению специальностей, профессий, отчетной документации.

3.1.8 Формирование банка данных учебных материалов для самостоятельной работы обучающихся.

3.1.9 Размещение на образовательном портале учебных материалов.

3.2 Контроль за ходом учебного процесса.

3.2.1 Контроль за составлением и выполнением расписания учебных занятий.

3.2.2 Контроль за составлением и выполнением графиков проведения промежуточных аттестаций.

3.2.3 Контроль за формированием электронных ресурсов образовательного портала.

3.2.4 Контроль за выполнением учебной нагрузки.

3.2.5 Учет выполнения и контроль за ходом использования почасового фонда преподавателями.

3.2.6 Контроль за учебно-методической работой преподавателей, проверка готовности преподавателей к осуществлению учебного процесса.

3.2.7 Контроль за составлением учебно-методической документации преподавателями.

3.2.8 Контроль за обеспеченностью учебных дисциплин методическими материалами.

3.2.9 Контроль за выполнением приказов, распоряжений и планов мероприятий по организации учебного процесса.

3.3 Анализ организации и проведения учебного процесса и учебно-методической работы

3.3.1 Анализ и обработка информации по информационному и учебно-методическому сопровождению образовательного процесса.

3.3.2 Анализ отчетности преподавателей.

3.3.3 Проверка учебно-методических материалов на соответствие требованиям ФГОС СПО.

3.3.4 Подготовка и формирование документации для составления годового отчета подразделения подготовки квалифицированных рабочих по учебной и учебно-методической работе.

4. Права и обязанности учебной части

Учебная часть имеет право:

4.1. Требовать от преподавателей и других ответственных лиц, участвующих в образовательном процессе, своевременного и точного исполнения задач, поставленных перед ними и касающихся деятельности учебной части.

4.2. Поручать выполнение заданий по учебной и методической работе сотрудникам.

4.3. Требовать своевременность подачи в учебную часть документов по планированию учебной работы структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих, их качественного исполнения.

4.4. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций и рекомендаций вышестоящих организаций, решений совета колледжа, педагогического, учебно-методического советов.

4.5. Обращаться с предложениями к вышестоящему руководителю, информировать руководство колледжа и структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих обо всех выявленных недостатках в пределах своей компетенции.

4.6. Обращаться с предложениями к вышестоящему руководителю по совершенствованию деятельности учебной части по конкретным вопросам.

4.7. Корректировать положение об учебной части и должностные инструкции для ее сотрудников по согласованию с администрацией колледжа.

4.8. Заведующий учебной частью, в случае систематического невыполнения его сотрудниками должностных обязанностей, правомочен ставить вопрос перед администрацией колледжа о расторжении трудового договора с этим сотрудником.

5. Взаимоотношения (служебные связи)

Учебная часть взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа и филиала в пределах, возложенных на него задач и функций.

6. Ответственность

6.1. Учебная часть несет ответственность за организацию учебного процесса и организацию методического обеспечения учебного процесса структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих

6.2. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение учебной части функций, предусмотренных настоящим положением, несет заведующий учебной части.

6.3. На заведующего учебной части возлагается персональная ответственность за:

6.3.1 Организацию деятельности учебной части по выполнению задач и функций, возложенных на учебную часть.

6.3.2. Организацию в учебной части оперативной и качественной подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами и инструкциями.

6.3.3. Соблюдение сотрудниками учебной части трудовой и производственной дисциплины.

6.3.4. Обеспечение сохранности имущества, находящегося в учебной части структурного подразделения подготовки квалифицированных рабочих, и соблюдение правил пожарной безопасности.

Согласовано:

Первый заместитель директора _____ Ольховикова В.А.

Руководитель структурного
подразделения подготовки
Квалифицированных рабочих _____ Тупович Л.Ю.

Начальник ОАПиКР _____ Кириленко О.В.