

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)**

ПРИКАЗ

06.08 2020г.

г. Новосибирск

№ 01-07/25/2

**О внесении изменений в положение о комиссии по установлению
стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

В целях своевременного начисления и выплаты заработной платы работникам ГБПОУ НСО "НСМК", **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – Положение), утверждённое 05 августа 2020 года директором колледжа, согласованное председателем первичной профсоюзной организации учреждения:

1.1. Пункт 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - Комиссия, колледж) является органом по рассмотрению результатов деятельности работников колледжа для установления стимулирующих выплат, персональных надбавок, премий по итогам календарного периода, и премий за выполнение важных и особо важных заданий.»;

1.2. Пункт 2.7. изложить в следующей редакции:

«2.7. Заседания комиссии проводятся ежемесячно не позднее 10 числа месяца. С учетом необходимости принятия оперативного решения вопросов: при приеме вновь принятых на работу работников, переводе сотрудников на другие должности, в связи с выходом сотрудника из отпуска по уходу за ребенком, установлении персональных надбавок и др., не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы.»;

1.3. Пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. На период фактической выплаты заработной платы Комиссия рассматривает и согласовывает выплаты стимулирующего характера на основании оценки профессиональной деятельности работников колледжа по итогам работы предшествующего периода (месяц, квартал, семестр). Оценочный лист является основанием для определения общей суммы выплат стимулирующего характера работникам колледжа, представленные на рассмотрение Комиссии руководителем структурного подразделения по

каждому работнику. Для заместителей директора и главного бухгалтера сумма выплат стимулирующего характера определяется директором колледжа на основании оценочных листов.».

2. Редакция вышеизложенных изменений в Положение согласована с председателем первичной профсоюзной организации учреждения.

Директор



Л. А. Холина

УТВЕРЖДЕНО
Приказом _____ директора
государственного _____ бюджетного
профессионального _____ образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный
колледж»

от 05 августа 2020г. № 01-07/35/1



И.А. Холина

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации государственного бюджетного
профессионального _____ образовательного
учреждения Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный
колледж»

«05» августа 2020г.



Поварова Н.В.

Регистрационный номер 175

Положение

**о комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-
монтажный колледж»**

г.Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - Комиссия, колледж) является органом по рассмотрению результатов деятельности работников колледжа для установления стимулирующих выплат и персональных надбавок.

1.2. В компетенцию Комиссии входит оценка материалов по самоанализу деятельности работников в соответствии с критериями за качественные показатели эффективности деятельности, утвержденными в Положении о системе оплаты труда работников.

1.3. В ходе работы Комиссия руководствуется Областным отраслевым соглашением по учреждениям Новосибирской области, находящимся в ведении министерства образования Новосибирской области на 2020-2022 годы, Положением об оплате труда работников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – «Положение об оплате труда работников»), результатами мониторинга профессиональной деятельности работников колледжа и другими локальными актами колледжа.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.5. Комиссия является коллегиальным органом, принимающим решение в рамках своей компетенции.

2. Порядок образования и организация работы комиссии

2.1. Состав комиссии избирается ежегодно на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора по колледжу до 25 декабря текущего года.

2.2. Комиссия формируется в составе не менее 7 человек. В состав комиссии входят представители администрации колледжа, руководители структурных подразделений, выборного профсоюзного комитета. Организацию работы комиссии осуществляет председатель комиссии, а в его отсутствие заместитель председателя.

2.3. В состав комиссии входить руководителю учреждения не рекомендуется.

2.4. На собрании из числа участников комиссии избирают председателя, заместителя председателя, секретаря.

2.5. Деятельность комиссии организуется ее председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

2.6. Комиссия формируется на один календарный год. Члены комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.

2.7. Заседания комиссии проводятся по окончании отчетного периода, но не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом. С учетом

необходимости принятия оперативного решения вопросов: при приеме вновь принятых на работу работников, переводе сотрудников на другие должности, в связи с выходом сотрудника из отпуска по уходу за ребенком, установлении персональных надбавок и др., не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня выплаты заработной платы.

2.8. На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает выплаты стимулирующего характера на основании оценки профессиональной деятельности работников колледжа за отчетный период.

Оценочный лист является основанием для определения общей суммы выплат стимулирующего характера работникам колледжа, представленные на рассмотрение Комиссии руководителем структурного подразделения по каждому работнику по итогам работы за отчетный период. Для заместителей директора и главного бухгалтера сумма выплат стимулирующего характера определяется директором колледжа на основании оценочных листов.

2.9. Оценочные листы предоставляются на рассмотрение комиссии не позднее 25 числа последнего месяца отчетного периода.

2.10. В оценочном листе указывается отчетный период, Ф.И.О. работника, его должность, показатели и критерии, процент по каждому показателю и критерию и общая сумма по всем показателям и критериям, утвержденные Положением об оплате труда работников и трудовым договором.

2.11. Заседания комиссии являются правомочными при наличии на нем не менее 2/3 от общего числа членов комиссии.

2.12. Каждый член комиссии имеет один голос.

2.13. Решение комиссии об установлении стимулирующих выплат работникам принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляется протоколом (Приложение 1), который направляется руководителю колледжа для визирования и направления в бухгалтерию колледжа для определения общего объема выплат стимулирующего характера и подготовки соответствующего приказа.

2.14. Протокол заседания подписывается всеми членами комиссии, а также согласовывается с профсоюзным комитетом колледжа.

2.15. Директор колледжа, после принятия решения комиссией об установлении выплат стимулирующего характера и определения общего объема выплат стимулирующего характера, издает приказ об установлении стимулирующих выплат, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня выплаты заработной платы.

2.16. Размер стимулирующих выплат по каждому показателю и критерию может быть отличным от размера стимулирующих выплат за предыдущий период из-за изменения общего объема показателей в каждом периоде.

2.17. По решению директора колледжа стимулирующие выплаты работникам колледжа не устанавливаются или их размер снижается по основаниям, предусмотренным Положением об оплате труда работников.

2.18. Заседания комиссии носят открытый характер. На заседания комиссии могут приглашаться претенденты на получение стимулирующих выплат, а также лица, не являющиеся членами комиссии.

3. Функциональные обязанности и компетенция членов Комиссии

3.1. Председатель комиссии:

- руководит ее деятельностью,
- проводит заседания комиссии,
- распределяет обязанности между членами комиссии.

3.2. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя в случае его отсутствия.

3.3. Секретарь комиссии:

- готовит заседания комиссии,
- осуществляет прием документов,
- ведет регистрацию,
- своевременно передает необходимую информацию всем членам комиссии,
- оформляет протоколы заседаний комиссии,
- делает выписки из протоколов,
- ведет иную документацию.

3.4. Члены комиссии:

- рассматривают материалы (оценочные листы) о деятельности работников в рамках и в соответствии с утвержденными критериями;
- принимают решения о соответствии деятельности работника требованиям к установлению размера стимулирующей выплаты;
- запрашивают при необходимости дополнительную информацию о деятельности претендента в пределах своей компетентности;
- выполняют поручения, данные председателем комиссии;
- предварительно изучают документы и представляют их на заседании комиссии;
- обеспечивают объективность и прозрачность принимаемых решений;
- осуществляют анализ и оценку результатов мониторинга профессиональной деятельности работников только в части соблюдения установленных критериев;
- принимают решение о лишении работника стимулирующих выплат и персональных надбавок или их уменьшении.

3.5. На основании оценочных листов Комиссия подсчитывает количество процентов по качественным показателям деятельности для установления стимулирующих выплат каждому работнику.

3.6. Претендент на получение стимулирующей выплаты, вправе ознакомиться с итогами работы комиссии и подать обоснованное письменное заявление о своем несогласии с оценкой его профессиональной деятельности. Основанием для

подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных процедур мониторинга в рамках должностного контроля, оценки на основании мониторинга, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника. Апелляция работника по другим основаниям комиссией не принимается и не рассматривается.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать исчерпывающий ответ по результатам проверки не позднее 5 рабочих дней с момента подачи заявления. В случае установления в ходе проверки, факта нарушения процедур мониторинга или оценивания, допущения технических ошибок, повлекших необъективную оценку профессиональной деятельности работника, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания (Комиссия оформляет протокол, который подписывается председателем и членами комиссии. Протокол направляется руководителю колледжа для подготовки соответствующего приказа).

3.8. Итоговое решение о размерах стимулирующих выплат оформляется приказом директора колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Сроки действия Положения определяются необходимостью деятельности комиссии.

4.2. При изменении нормативно-правовых документов, специфики деятельности колледжа в данное Положение могут вноситься изменения и дополнения.

**государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
(ГБПОУ НСО «НСМК»)**

ПРОТОКОЛ

от «__» __20__ года

№ __

г. Новосибирск

заседания комиссии для установления выплат стимулирующего характера работникам ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» на __20__ года.

Присутствуют члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Выбор председателя и секретаря заседания комиссии.
2. Рассмотрение вопроса об оценке профессиональной деятельности работников колледжа и Искитимского филиала колледжа, на основании оценочных листов на каждого работника, представленных руководителями структурных подразделений, по итогам работы в __20__ года для установления надбавок за качественные показатели деятельности педагогических и руководящих работников, специалистов, рабочих и служащих колледжа и Искитимского филиала колледжа в __20__ года.
3. Рассмотрение вопроса об изменении и установлении размера надбавок за качественные показатели деятельности работников в процентах должностного оклада в связи с приемом на работу, на основании оценочных листов на каждого работника, для установления надбавок за качественные показатели деятельности работникам колледжа на __20__ года.
4. Рассмотрение вопроса о достаточности средств и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.
5. Утверждение размеров стимулирующих надбавок.

СЛУШАЛИ:

РЕШИЛИ:

1. Утвердить кандидатуры на место председателя заседания – , секретаря – .
2. Оценка работников колледжа и Искитимского филиала руководителями структурных подразделений, соответствует оценке Комиссии, что свидетельствует об объективности представленных результатов.
3. Объем средств, рассчитанный в результате произведенной Комиссией оценки профессиональной деятельности работников колледжа, не превышает предельный объем стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качественные показатели деятельности работников.
4. Установить на __20__ года стимулирующие надбавки за качественные показатели деятельности за отчетный период, следующим педагогическим и руководящим работникам, специалистам, рабочим и служащим колледжа и Искитимского филиала колледжа:

Председатель:

Секретарь:

Члены Комиссии: