

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УиМР

В.А. Ольховикова В.А. Ольховикова

« 01 » 09 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Директор ГБПОУ НСО «НСМК»

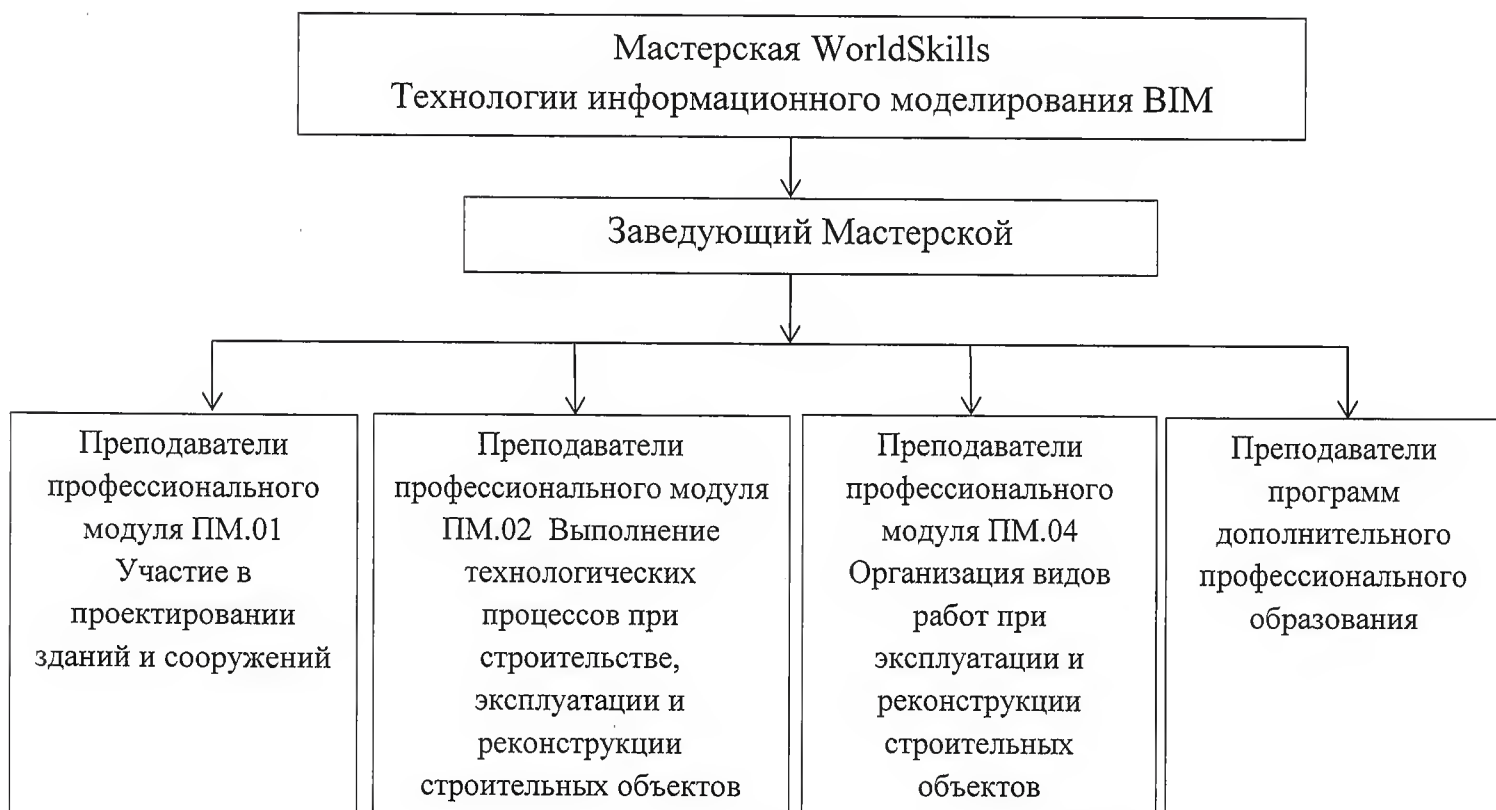
Л.А. Холина Л.А. Холина

2020г.



ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МАСТЕРСКОЙ ПО КОМПЕТЕНЦИИ WORLDSKILLS

ТЕХНОЛОГИИ ИНФОРМАЦИОННОГО МОДЕЛИРОВАНИЯ BIM



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

«СОГЛАСОВАНО»

Зам. директора по УиМР

 В.А. Ольховикова

« 01 » 09 2020г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Заведующего мастерской по компетенции WorldSkills

Технологии информационного моделирования BIM

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Заведующий мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции WorldSkills Технологии информационного моделирования BIM, (далее — Заведующий Мастерской) назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора ГБПОУ НСО «НСМК» (далее - Колледж).

1.2 На должность Заведующего Мастерской назначается преподаватель профессионального модуля, включающего в свою структуру знания, умения и практический опыт, соответствующие стандарту компетенции ТЗЗ Технологии информационного моделирования BIM, имеющий опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися.

1.3 Заведующий Мастерской подчиняется директору и заместителю директора по учебной и методической работе.

1.4 Заведующий Мастерской работает в тесном взаимодействии с заведующим хозяйством, со специалистами, ответственными за информационную и техническую поддержку работы Мастерской, преподавателями, использующими материально-техническую базу Мастерской в образовательном процессе и в целях профессиональной навигации, специалистом по охране труда.

1.5 Заведующий Мастерской в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- иными законами и другими нормативно-правовыми актами РФ по вопросам образования и персональных данных;

- профессиональным стандартом «Педагог профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного профессионального образования»;

- Уставом Колледжа;

- федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО);

- учебными планами и рабочими программами основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже;

- правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа;

- коллективным договором;

- локальными актами Колледжа;

- приказами и распоряжениями директора Колледжа;

- нормативно-правовыми документами, содержащими требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;

- положением о мастерской, оснащенной современной материально-технической базой по компетенции;

- настоящей должностной инструкцией.

1.6 Заведующий Мастерской должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;

- приоритетные направления развития системы профессионального образования Российской Федерации;

- законы и иные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- нормативные правовые акты в области защиты прав ребенка;

- преподаваемую область научного знания и профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современное состояние профессиональной деятельности, современные технологии в профессии;

- требования ФГОС СПО по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;

- технологии подготовки по стандартам WorldSkills;

- место и роль компетенции Технологии информационного моделирования BIM;

- структуру и методики проведения демонстрационного экзамена, требования к оценочным средствам;

- порядок организации и проведения чемпионатов WorldSkills;

- локальные акты Колледжа в части организации образовательного процесса, разработки учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей, ведения учебной или иной документации, деятельности учебных кабинетов и мастерских;

- методики и образовательные технологии, актуальные для строительства и жилищно-коммунальной сферы (включая симуляционные);

- требования к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса, основы его разработки;
- психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий;
- технологии создания электронных учебных курсов, повышающих практикоориентированность образовательного процесса;
- нормы педагогической этики, приемы педагогической поддержки обучающихся;
- требования, предъявляемые профессией к специалистам среднего звена специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений;
- требования охраны труда, пожарной безопасности, производственной санитарии;
- меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством.

2. ФУНКЦИИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

На Заведующего Мастерской возлагаются следующие функции:

2.1 Формирование предметно-производственной среды Мастерской в соответствии с инфраструктурным листом компетенции Технологии информационного моделирования BIM

2.2 Обеспечение эффективности использования, сохранности, обновления учебно-материальных ресурсов Мастерской.

2.3 Организация учебной деятельности по освоению компетенции Технологии информационного моделирования BIM в рамках обучения по основным или дополнительным образовательным программам.

2.4 Разработка и актуализация учебно-программного и учебно-методического обеспечения профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ (далее — ОПОП), программ дополнительного профессионального обучения (далее — ДПО), дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом соответствующей компетенции.

2.5 Ведение установленной планирующей и отчетной документации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

Заведующий Мастерской обязан:

3.1 Своевременно оформлять заявки на оснащение Мастерской необходимым оборудованием, расходными материалами, техническими и иными средствами обучения в соответствии с требованиями стандартов WorldSkills.

3.2 Проводить мониторинг состояния материально-технического обеспечения, сохранности и работоспособности оборудования Мастерской (в течение учебного года).

3.3 Проводить инвентаризацию материальных ценностей Мастерской в установленные сроки (совместно с заведующим хозяйством).

3.4 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже и порче материальных ценностей и иного имущества Мастерской заведующего хозяйством.

3.5 Своевременно информировать (в письменной форме) о пропаже или неисправности компьютерной техники.

3.6 Составлять и корректировать план - график работы Мастерской в течение года.

3.7 Обеспечивать проведение на базе Мастерской демонстрационного экзамена, чемпионатов WorldSkills, открытых мероприятий.

3.8 Своевременно предоставлять информацию о проведении различных мероприятий на базе Мастерской лицу, ответственному за ее размещение на сайте колледжа.

3.9 Обеспечивать охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса. Соблюдать правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и электробезопасности.

3.11 Актуализировать рабочие программы, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, включая контрольно-оценочные средства с учетом соответствующей компетенции.

3.12 Участвовать в разработке программ дополнительного профессионального обучения для специалистов строительной сферы и жилищно-коммунального хозяйства, педагогических работников профессиональных образовательных организаций, включающих требования компетенции Технологии информационного моделирования BIM.

3.13 Принимать участие в работе презентационных площадок, мероприятиях по профессиональной навигации школьников на базе Мастерской.

3.14 Принимать участие в организации и проведении на базе Мастерской мастер-классов, тренингов и иных образовательных мероприятий по соответствующей компетенции для преподавателей колледжа и иных организаций.

3.15 Принимать участие в создании электронных образовательных ресурсов, обеспечивающих теоретическую базу для формирования компетенции Технологии информационного моделирования BIM.

3.16 Обобщать, анализировать и транслировать опыт подготовки по соответствующей компетенции с использованием современной материально-технической базы Мастерской.

3.17 Вести планирующую и отчетную документацию.

3.18 Не реже 1 раза в 3 года проходить повышение квалификации, стажировку по соответствующей компетенции. Заниматься самообразованием.

3.19 Соблюдать Устав Колледжа, правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, требования локальных актов Колледжа.

3.20 Соблюдать права и свободы обучающихся, строго следовать профессиональной этике. Уважать человеческое достоинство, честь и репутацию студентов, коллег, сотрудников и руководства Колледжа.

3.21 Выполнять приказы и распоряжения директора Колледжа и заместителя директора Колледжа по учебной и методической работе.

4. ПРАВА ЗАВЕДУЮЩЕГО МАСТЕРСКОЙ

4.1 Заведующий Мастерской имеет право вносить предложения по улучшению работы Мастерской, выходить с инициативой к администрации Колледжа.

4.2 Приостанавливать выполнение практических занятий или иных видов деятельности, если они осуществляются с нарушением правил эксплуатации оборудования Мастерской, правил охраны труда и техники безопасности.

4.3 Не допускать к работе в Мастерской лиц, не прошедших инструктаж по правилам техники безопасности.

4.4 Контролировать деятельность преподавателей, проводящих занятия в Мастерской, по использованию оснащения, соблюдению санитарно-гигиенических норм.

4.5 Получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности в рамках материальных возможностей Колледжа.

4.6 Принимать участие в обсуждении на Учебно-методическом и Педагогическом совете вопросов деятельности Мастерской и компетентностной подготовки обучающихся.

4.7 Обмениваться опытом с педагогами других образовательных организаций.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий Мастерской несет ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, Устава Колледжа, Правил внутреннего трудового распорядка Колледжа, иных локальных нормативных актов, правил техники безопасности и противопожарной безопасности, приказов и распоряжений директора Колледжа, - в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5.2 За несоблюдение действующих инструкций, приказов и распоряжений по сохранению конфиденциальной информации.

5.3 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Должностную инструкцию разработал:

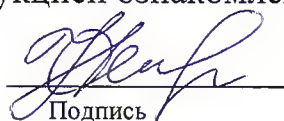
Коростелев П.В.
ФИО
«___» _____ 2020г.
дата

Зав.сектором по УПП
Должность


Подпись

Заведующий Мастерской по компетенции Технологии информационного моделирования BIM с инструкцией ознакомлен:

Астафьева Н.А.
ФИО


Подпись

«___» _____ 2020г.
дата