

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ СПО «НСМК»
от «16» марта 2021 г. № 01-07/17

Регистрационный номер 180



ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ УЧЕБНО-ДЕМОНСТРАЦИОННОМ КОМПЛЕКСЕ
СОВРЕМЕННЫХ СТРОИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ТЕХНОЛОГИЙ**

г. Новосибирск
2021 г.

1. Основные положения

1.1 Настоящее Положение разработано с учетом федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для колледжа специальностям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, профессиональных стандартов, Устава колледжа.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности учебно-демонстрационного комплекса современных строительных материалов и технологий (далее УДК) ГБПОУ НСО «НСМК» (далее – Колледж) для организации и обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

1.3 УДК является учебно-методической площадкой для преподавателей и обучающихся в процессе реализации и освоения ППССЗ, ППКР, программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения в области учебных дисциплин профессионального цикла, профессиональных модулей.

1.4 Оборудование и оснащение УДК, организация в нем обучающих мероприятий производится в соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка колледжа, инструкциями по охране труда.

2. Оснащение учебно-демонстрационного комплекса современных строительных материалов и технологий

2.1 Оснащение УДК направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО и профессиональных стандартов по профильным для колледжа учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта, индивидуальных образовательных траекторий.

2.2 Оснащение УДК осуществляется в соответствии с требованиями рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

2.3 Фонды УДК в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

2.3.1 нормативно-правовую документацию;

- инструкции по организации рабочего места, охране труда и технике безопасности.

2.3.2 документы, определяющие направления деятельности УДК:

- паспорт кабинета (УДК);

- журнал регистрации инструктажей по ОТ и ТБ/ЛБ.

2.3.3 обеспечение профильных для УДК междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в рамках реализуемых в колледже программ подготовки специалистов среднего звена (текстовые и/или электронные варианты):

- учебно-методическая документация к проведению обучающих мероприятий;

- видео- и аудиоматериалы;

- дидактические средства обучения;

- контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся;

2.3.4 материально-техническое оснащение УДК, в том числе оборудование для проведения занятий и лабораторно-практических работ, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

2.3.5 варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия – по мере необходимости);

2.3.6 иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для УДК рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

УДК выступает базой для проведения внеурочных мероприятий по профилю в целях воспитания и развития личности обучающихся, для достижения ими качественных

результатов при освоении программы подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, а также программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

2.4 Оснащение УДК должно обеспечивать условия для качественного проведения консультаций для обучающихся в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практике;
- выполнения заданий к самостоятельным, творческим и учебно-исследовательским работам (реферат, курсовая работа (проект), выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

3. Организация деятельности УДК

3.1 Работа УДК планируется методистом в соответствии с настоящим Положением.

4. Обязанности методиста УДК

4.1 Планирование деятельности УДК, заполнение паспорта кабинета (УДК).

4.2 Составление графика работы УДК в части проведения занятий, консультаций, внеклассных мероприятий, конкурсов и др.

4.3 Организация мероприятий по оснащению материально-технической, учебной и информационно-методической базы УДК.

4.4 Ведение учета имеющегося в УДК оборудования, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

4.5 Пополнение фонда кабинета учебно-методическими материалами в помощь преподавателям и обучающимся.

4.6 Организация оформления наглядных пособий, тематических выставок, информационных стендов и т.п.

4.7 Организация мероприятий на базе УДК.

4.8 Обобщение и распространение опыта организации учебного процесса, учебно-методической работы, инновационных форм и методов обучения на базе УДК.

4.9 Обеспечение безопасных условий для осуществления образовательного процесса, постоянный контроль состояния рабочих мест, учебного оборудования, исправности ТСО.

4.10 Контроль соблюдения правил техники безопасности, санитарно-гигиенических норм на основе имеющихся в УДК инструкций по охране труда и технике безопасности.

5. Ответственность и полномочия

5.1 Ответственность за работу учебного кабинета (лаборатории) возлагается на методиста УДК.

5.2 Ответственность за соблюдение правил, санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в УДК, возлагается на методиста, который действует согласно инструкциям.