

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора колледжа
ГБПОУ НСО «НСМК»
Л.А.Холиной

от 30.11.2020г. №01-07/64

Регистрационный номер 164

**Положение о секторе по учебно-практической работе
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
Искитимский филиал**

1. Общие положения

1.1. Сектор по учебно-практической работе - структурное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» Искитимский филиал (далее - филиал колледжа). Главной целью деятельности сектора является качественная организация учебной и производственной практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.2. Сектор осуществляет планирование, организацию, методическое обеспечение образовательного процесса в области учебной и производственной практики.

1.3. В своей деятельности сектор руководствуется следующими документами:

- * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013г. № 273-ФЗ.

- Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

- Устав колледжа.

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

- Другими нормативными и локальными актами, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.4. Сектор под руководством заведующего сектором, а также во взаимодействии с работодателями, методическим кабинетом, учебной частью, заочным отделением и предметно - цикловыми комиссиями.

1.5. По ряду вопросов сектор взаимодействует с библиотекой филиала, отделом кадров, бухгалтерией, с федеральными, региональными и местными ведомственными и общественными организациями, органами управления по труду и занятости.

1.6. Сектор осуществляет свою работу на основе годового плана работы своего подразделения и плана работы филиала, учебных планов по профессии и специальностям, учебных графиков очного и заочного отделения, договоров по учебной и производственной практике, заявок работодателей.

1.7. Сектор реорганизуется по решению Совета филиал колледжа.

1.8. Положение о Секторе принимается на заседании Совета филиала колледжа.

2. Основные задачи сектора

2.1. Планирование, организация, управление образовательным процессом по направлениям деятельности сектора и контроль за ним.

2.2. Создание нормативного, учебно - методического обеспечения учебной и производственной практики.

- 2.3.Создание системы социального партнерства с органами местного самоуправления, службами занятости, образовательными учреждениями, работодателями.
- 2.4.Создание системы информирования студентов о порядке прохождения учебной и производственной практики.
- 2.5.Организация мониторинга результатов прохождения учебной и производственной практики.

3.Функции сектора

- 3.1.Представление интересов филиала колледжа по направлениям деятельности сектора по УПП.
- 3.2.Организация и координирование сотрудничества колледжа с организациями, учреждениями, предприятиями по вопросам организации учебной и производственной практики, как в г. Искитиме, так и за его пределами.
- 3.3.Разработка локальных актов по направлениям сектора.
- 3.4.Участие и осуществление контроля процесса разработки учебно - методического комплекса (рабочие программы, календарно - тематические планы, методические указания и другие материалы по практике), внедрение их в образовательный процесс.
- 3.5.Представление директору и (или) заместителю директора по учебной и методической работе проектов приказов по организации учебной и производственной практики, графиков практик, планов и отчетов работ.
- 3.6.Оформление справок - направления на практику, писем в организации о сотрудничестве, договоров о прохождении практики, направлений нахождение мед.комиссии.
- 3.7.Организация и контроль образовательного процесса по направлениям сектора по УПП: проведение собраний по практике, распределение студентов, посещение практик, организация и проведение отчетных конференций по практике, семинаров, мероприятий по обмену опытом в вопросах организации практики.
- 3.8.Оформление учебной документации: журнал учебной и производственной практики, зачетных ведомостей, актов списания дневников (отчетов) по практике.
- 3.9.Контроль посещаемости практики обучающимися, соблюдение организациями договорных условий, проведение консультаций обучающимся во время практики преподавателями, ответственными за практику.

- 3.10. Проведение индивидуальных и групповых консультаций, разъяснительных работ по вопросам организации практики с абитуриентами, студентами, родителями, сотрудниками колледжа.
- 3.11. Информирование обучающихся о сроках и условиях прохождения практики, графиках ликвидации академической задолженности по практике.
- 3.12. Консультация и оказание помощи преподавателям по вопросам учебно - производственного процесса.
- 3.13. Организация проведения инструктажей по охране труда обучающихся в период практики.
- 3.14. Составление отчетной документации по направлениям деятельности сектора, осуществление подготовки документов для сдачи учебной документации в архив.
- 3.15. Контроль ведения и заполнения преподавателями журналов по учебной и производственной практики.
- 3.16. Контроль выполнения педагогической нагрузки по руководству практикой, представление сводного табеля на преподавателей по направлению деятельности сектора.

4. Структура сектора

4.1. Структура Сектора:

- заведующий сектором;
- мастера производственного обучения.

5. Права и обязанности

5.1. Сотрудники сектора:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- получать необходимое организационное, учебно - методическое и материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно - методических, социально - бытовых, медицинских и других подразделений филиала колледжа;
- запрашивать необходимую информацию для решения вопросов сектора во всех структурных подразделениях филиала колледжа в рамках компетенции;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию учебного производственного процесса;
- своевременно информировать администрацию филиала колледжа о случаях нарушения правил внутреннего распорядка преподавателями или обучающимися;
- проводить оперативные совещания с преподавателями, обучающимися по вопросам деятельности сектора.

5.2. Заведующий сектором и специалисты обязаны:

- обеспечивать реализацию принципов, подходов к осуществлению образовательной, научно - исследовательской, творческой и иной деятельности колледжа, исполнение нормативно - распорядительных актов;
- соблюдать Устав колледжа, нормативные и локальные акты, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные функциональные обязанности;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6. Ответственность

6.1. Сотрудники сектора несут ответственность за:

- нарушение положений Устава колледжа, нормативных и локальных актов;
- нарушение требований ФГОС СПО при планировании учебной работы обучающихся;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- нарушение правил безопасности, охраны труда, внутреннего трудового распорядка филиала;
- предоставление несвоевременной и (или) недостоверной информации заведующему филиалом, заведующему учебной частью и другим подразделениям филиала;
- неисполнение решений Совета филиал колледжа;
- причинение материального ущерба филиалу колледжа в пределах, определенных действующим трудовым и граждански законодательством РФ.