

Аннотация программы

Основная программа профессионального обучения (профессиональное обучение) по программе Менеджер в торговле

Программа дополнительного профессионального образования **по программе Менеджер в торговле** является дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, реализуемой с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей и интересов граждан в получении необходимых теоретических знаний и навыков в области кадрового и бухгалтерского учета, организации и управления кадровой службой предприятия, управления персоналом для:

- развития интеллектуального потенциала и познавательных способностей личности;
- профессионального самоопределения и формирования мотивации к трудовой деятельности по профессиям, востребованным на рынке труда;
- планирования карьеры и профессионального роста;
- повышения компетентности и уровня творческой самореализации в процессе осуществления различных видов деятельности в сфере кадрового менеджмента, экономики, производства и оказания услуг.

Программа соответствует требованиям образовательных и профессиональных стандартов.

1.1.Цель программы обучения

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) формирование у слушателей новой компетенции специалиста по программам среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительными профессиональным программам, организации и проведения учебно-производственного процесса с учетом стандартов.

1.2.Категория слушателей

Категория слушателей: практикующие менеджеры по персоналу и специалиста отдела кадров

Требования к результатам освоения программы для лиц с ОВЗ

При предоставлении справки медико-социальной комиссии об отнесении слушателя к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) обучение осуществляется по индивидуальному адаптированному учебному плану. Обучение организуется в соответствии с медицинскими показаниями с учетом особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей слушателя, при необходимости составляется особый облегченный график обучения.

Уровень образования - среднее профессиональное, высшее образование.

1.3. Планируемые результаты обучения.

В результате изучения программы дополнительного профессионального образования для профессии «Менеджер в торговле» слушатели должны освоить профессиональными компетенциями (ПК):

ПМ. 01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК1.1 Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК1.2 На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК1.3 Принимать товары по количеству и качеству.

ПК1.4 Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК1.5 Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК1.6 Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК1.7 Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК1.8 Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК1.9 Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК1.10 Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

ПМ. 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК3.1 Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК3.2 Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК3.3 Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.4 Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК3.5 Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК3.6 Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК3.7 Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК3.8 Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

В результате изучения программного материала курса обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

– основные понятия трудового права, определения ключевых понятий и терминов, сущность и содержание процессов оптимизации кадрового менеджмента для достижения стратегических и тактических целей предприятия;

УМЕТЬ:

– определять целевые установки кадровой политики предприятия; разрабатывать мероприятия кадрового менеджмента социально-экономической направленности; организовывать кадровый процесс в организации; определять режимы работы и продолжительность рабочего времени работников в соответствии с принятыми нормативами; учитывать рабочее время; оформлять трудовые отношения между работником и работодателем; выстраивать отношения с профсоюзами; осуществлять расстановку персонала и формировать соответствующие документы; организовывать обучение персонала; рассчитывать нормативный фонд оплаты труда и формировать фонд поощрения подразделений предприятия; рассчитывать сдельный заработок и заработную плату при повременной оплате; оформлять расторжение трудовых договоров; организовывать производственное обучение; исчислять стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск; рассчитывать сумму отпускных; вести учет кадров предприятия; готовить исполненные документы к архивному хранению; организовать охрану труда на предприятии;

ВЛАДЕТЬ:

– представлениями о предусмотренных законодательством РФ организационно-правовых формах предприятий; о функциях и задачах кадровой службы предприятия; о роли и месте менеджера по кадрам и заработной плате в структуре предприятия; о принципах и формирования кадровой политики предприятия; о различных методах управления персоналом; о кадровом процессе в организации; об основных положениях законодательной базы в области трудового права; о системах и формах оплаты труда; об основах социальной политики государства; об основах пенсионной системы; об охране труда и ее правовом регулировании;

– принципами разработки паспортов рабочих мест; руководящими правилами оплаты труда; вопросами, относящимися к материальной ответственности работников; методами обучения персонала на рабочем месте; методами изучения рынка труда; психологическими подходами к управлению персоналом, способами решения нетипичных ситуаций (организация деловых приемов, управление конфликтами).

1.4. Форма и сроки освоения программы.

Общий курс занятий рассчитан на 108 часа, в том числе:

- теоретических занятий: 60 часов.

- практических занятий: 48 часов.

Обучение очное, с отрывом от работы.

Формы проведения занятий выбираются преподавателем исходя из дидактических целей содержания материала и степени подготовки обучающихся. Итог реализации программы дополнительного образования - практический экзамен. 4

1.5. Структура программы

Структура и содержание данной программы разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2018 г. N 44;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 августа 2013 г.,

регистрационный N29444);

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные Министром образования и науки №ДЛ-1/05вн от 22.01.2015г.;

- Профессиональным стандартом "Специалист по эксплуатации воздушных и кабельных муниципальных линий электропередачи", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 620н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 октября 2014 г., регистрационный N 34284) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230);

- Профессиональным стандартом "Специалист по эксплуатации трансформаторных подстанций и распределительных пунктов", утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 апреля 2014 г. N 266н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11 июля 2014 г., регистрационный N 33064) с изменениями, внесенными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный N 45230).

- Федеральный закон N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

- Новое в бухгалтерском учете с 2016 г. (основные изменения)

Программа предусматривает изучение следующих тем:

1. Правовые основы профессиональной деятельности
2. Организация коммерческой деятельности
3. Организация торговли
4. Техническое оснащение торговых организаций
5. Коммерческая документация
6. Теоретические основы товароведения, санитарии и гигиены
7. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров
8. Маркетинг
9. Бухгалтерский учет
10. Технология составления отчетности торговых организаций
11. Анализ финансово-хозяйственной деятельности
12. Логистика

Контрольный экзамен