

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-
монтажный колледж»
Л.А. Холиной



от «11» января 2021г. № 01-07/1/2

Регистрационный номер 169

**ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ
ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА
в государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

Рассмотрен и одобрен на совместном
заседании профкома и Совета колледжа



Председатель Профкома
Н.В. Поварова

«11» января 2021г.

г. Новосибирск

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - Колледж) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников колледжа требования к дарению и принятию деловых подарков.

1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Колледжа вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.3. Целями настоящих Правил являются:

- обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Колледжа;

- минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий;

- поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности колледжа.

1.4. Подарки, которые работники колледжа от имени Колледжа могут передавать другим лицам или принимать от имени Колледжа в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Колледжа либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;

- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Колледжа, работников колледжа и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Колледжа, Кодекса этики и служебного поведения работников колледжа и другим локальным нормативным документам колледжа, действующему законодательству РФ и общепринятым нормам морали и нравственности.

2. Права и обязанности работников колледжа при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

2.1. Работники, представляя интересы Колледжа или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

2.2. Работники колледжа вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

2.3. Стоимость и периодичность дарения и получения подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

2.4. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники колледжа обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей структурных подразделений или директора колледжа и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

2.5. Работники колледжа не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества колледжа, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание колледжем каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел колледжа, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров, договоров возмездного оказания услуг, договоров найма жилого помещения в общежитиях, договоров на платное обучение и иных сделок.

2.6. Работникам колледжа не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Колледжа, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций или иных ликвидных ценных бумаг.

2.8. Работники колледжа должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Колледжем решения.

2.9. Администрация Колледжа не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

2.10. В качестве подарков работники колледжа должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Колледжа.

2.11. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Колледжа или ее работника.

2.12. Работник колледжа не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона или не соответствующие закону. Если работнику колледжа предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом директору колледжа.

2.13. Работник колледжа, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя или директора колледжа о факте предложения подарка (вознаграждения);

- по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

- в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору колледжа и продолжить работу в установленном в колледже порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

2.14. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники колледжа могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в т.ч. с логотипом колледжа), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3. Ответственность

3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.

4. Порядок пересмотра и внесения изменений в правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

Данные Правила могут быть пересмотрены, в них могут быть внесены изменения в случае изменения законодательства РФ. Конкретизация отдельных аспектов обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данным Правилам.