

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Л.А. Холина



«14» марта 2018 г.



Регистрационный номер 55

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕХНИЧЕСКОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-  
монтажный колледж»**

г. Новосибирск

2018 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Отдел информационно-технического обеспечения является структурным подразделением ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» непосредственно подчиняется заместителю директора по информационным технологиям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии ст. 27, 29 ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Основными задачами отдела являются:

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности колледжа, и обеспечение доступа к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте колледжа в сети "Интернет";

- формирование и исполнение общей стратегии развития технического и программного обеспечения колледжа, внедрения информационных технологий в учебный процесс и при выполнении уставных задач, установление и поддержание взаимосвязей между различными предметно-цикловыми комиссиями и дисциплинами при внедрении в учебный процесс информационных технологий.

1.4. Основной предмет деятельности отдела - техническое и сервисное обслуживание вычислительной техники, приобретение, внедрение и сопровождение современных программных средств, внедрение передовых информационных технологий при обеспечении учебного процесса и деятельности различных подразделений колледжа.

## **2. Основные направления деятельности отдела**

2.1. Отдел, посредством размещения на сайте колледжа, обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания колледжа, об учредителе, учредителях, о месте нахождения колледжа и филиале (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе, его заместителях, руководителе филиала;

- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- л) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о) о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) устава;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 ФЗ-273 «Об образовании в РФ», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора, других локальных актов;
- 3) отчета о результатах самообследования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению колледжа и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Информация и документы, указанные в части 2.1 настоящего положения, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте колледжа в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г.

2.3. Обучение преподавателей и сотрудников колледжа работе с персональными компьютерами.

2.4. Координация и формирование банка программных средств в колледже.

2.5. Консультации, ознакомление и обучение работе с новыми программными продуктами преподавателей и сотрудников колледжа.

2.6. Приобретение, ремонт и своевременная модернизация технических средств.

2.7. Обеспечение сохранности вычислительной техники (ВТ).

2.8. Организация и обеспечение соблюдения санитарных норм и правил техники безопасности при работе с ВТ.

2.9. Техническое и программное обеспечение учебного процесса при изучении студентами информатики, информационных технологий и других дисциплин, требующих использования ВТ.

2.10. Организация внеурочной работы и консультирование студентов в лабораториях ПК.

2.11. Обеспечение консультативной и практической помощи студентам при организации исследовательской работы.

2.12. Организация и предоставление дополнительных платных услуг.

2.13. Регулярное информирование преподавателей и сотрудников колледжа о новинках на рынке программного обеспечения.

2.14. Обеспечение использования ПК при проведении промежуточных этапов и итогового тестового контроля знаний по различным дисциплинам.

2.15. Сопровождение прикладного программного обеспечения.

2.16. Сопровождение системного программного обеспечения (СПО), оптимизация использования вычислительных ресурсов компьютера и

вычислительного процесса в целом, настройка СПО на конкретную конфигурацию вычислительных средств, обеспечение безопасности данных.

2.17. Участие в монтажных и пуско-наладочных работах, связанных с вычислительной техникой, диагностирование и устранение неисправностей, тестирование вычислительных средств.

2.18. Обеспечение работы локальных вычислительных сетей в колледже.

2.19. Обеспечение работы World Wide Web и электронной почты (E-mail) .

### **3. Организационная структура отдела**

В состав отдела информационно-технического обеспечения включаются следующие штатные единицы:

- начальник отдела
- инженер-программист
- инженер технических средств обучения – 2 ед.
- лаборант – 2 ед.

Конкретный состав работников отдела информационно-технического обеспечения определяются приказом директора колледжа.

Права и обязанности всех работников отдела устанавливаются должностными инструкциями, утвержденными приказом директора колледжа, иными локальными актами.

Заместитель директора по информационным технологиям колледжа осуществляет общий контроль за деятельностью отдела, решает вопрос о материальном поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников отдела.

Исполнитель: заместитель директора по информационным технологиям

М.А. Певин .....