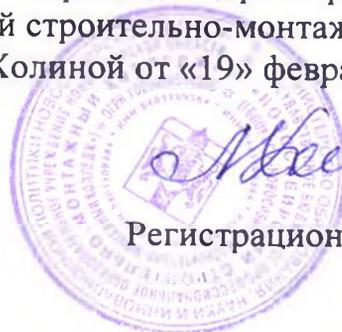


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»
Л.А. Холиной от «19» февраля 2018г. №14



Регистрационный номер 124

**Положение
о центре содействия развития карьеры и трудоустройства студентов
и выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-
монтажный колледж».**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность центра содействия развития карьеры и трудоустройства студентов и выпускников ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – колледж, цент).

1.2. Центр действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2 Цели и задачи центра

2.1. Основная цель деятельности центра - обеспечение занятости и максимальная помощь в трудоустройстве студентов и выпускников колледжа, а также оказание содействия в проведении практик.

Центр решает стратегические задачи, обеспечивающие трудоустройство студентов и выпускников:

- определение своего сегмента на рынке образовательных услуг;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- ведение профориентационной работы со студентами;
- предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах о развитии рынка труда, координация всех видов деятельности студентов, способствующей их успешному трудоустройству и отвечающей задачам центра;
- выработка рекомендаций на корректировку программ обучения в колледже, введение новых курсов, изменение профиля подготовки специалистов и номенклатуры специальностей с учетом спроса на

специалистов;

- взаимодействие с промышленными предприятиями и иными работодателями, проведение совместных совещаний и конференций, анализ взаимодействия колледжа с предприятиями;
- внешние контакты колледжа по проблемам трудоустройства (другие техникумы, колледжи, центры занятости, организации работодателей, профессиональные союзы и ассоциации, профильные органы федеральной, региональной и местной власти).

3 Основные направления деятельности центра

3.1. Основными направлениями деятельности центра являются:

- координация деятельности педагогического коллектива по содействию трудоустройству и занятости студентов и выпускников колледжа;
- мониторинг трудоустройства выпускников колледжа;
- проведение статистического анализа;
- изучение специфики рынка труда для молодых специалистов в зависимости от полученной специальности и уровня образования;
- организация и проведение семинаров, конференций, ярмарок вакансий по направлениям деятельности центра;
- участие в проведении консультаций студентов и выпускников колледжа по вопросам, связанным с планированием карьеры и трудоустройства.

4 Деятельность центра.

4.1. Центр действует в рамках работы комиссии по содействию трудоустройства выпускников колледжа (далее – комиссия).

4.2. Руководство центра и комиссии осуществляет руководитель (председатель комиссии), назначаемый соответствующим приказом директора колледжа, осуществляющий свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью центра.

4.3. Руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, давать указания, обязательные для членов комиссии;

4.4. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности комиссии;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

–

4.5. Руководитель:

- несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность за сохранность документов.

5 Ответственность сторон

5.1. Ответственность за организацию деятельности центра и комиссии несет председатель комиссии.

5.2. Случаи возникновения спорных вопросов решаются в соответствии с действующим законодательством.