

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора колледжа  
ГБПОУ НСО «НСМК»  
Л.А.Холиной

от 27.11.2020г. №01-07/61

Регистрационный номер161

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФИЛИАЛЕ**

**1. Общие положения**

1.1 Искитимский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - филиал) является обособленным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее - колледж), расположенным вне места его нахождения.

1.2 Деятельность филиала осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Уставом колледжа и данным Положением, утвержденным директором колледжа.

1.3 Филиал не является юридическим лицом.

**2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

2.1 Филиал создается и ликвидируется Учредителем колледжа в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Функции Учредителя осуществляет Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство образования Новосибирской области.

2.2 Создание филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально - бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.

2.3 Решение о создании, о реорганизации и ликвидации филиала принимает

Учредитель колледжа. Решение о создании филиала может быть принято Учредителем на основании ходатайства образовательного учреждения. В этом случае необходимо представить следующие материалы:

- а) социально - экономическое обоснование создания и функционирования филиала, перспективы его развития;
- б) выписку из решения органа самоуправления образовательного учреждения о создании филиала с указанием наименования филиала;
- в) перечень образовательных программ с указанием сроков обучения и численности предполагаемого контингента обучающихся;
- г) сведения о необходимом кадровом обеспечении;
- д) копии документов, подтверждающих наличие необходимой учебно-материальной базы (при аренде образовательным учреждением для нужд филиала, объектов собственности, закрепленных за другим государственным или муниципальным образовательным учреждением, требуется согласие совета другого образовательного учреждения).

2.4 Наименование филиала устанавливается при его создании.

2.5 Филиал может быть переименован Учредителем колледжа на основании ходатайства колледжа.

2.6 Наименование филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа Учредителя о создании, реорганизации, переименования филиала колледжа внесены в Устав колледжа в установленном порядке.

2.7 На основании п. 8 ст. 27 Федерального Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» филиал зарегистрирован по фактическому адресу: 633209, Новосибирская область, г. Искитим, ул. Комсомольская, 6-а.

### **3. Структура филиала**

3.1 Филиал может иметь в своей структуре отделения, подготовительные курсы и другие подразделения. Порядок создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений филиала определяется положением о данном филиале или Уставом образовательного учреждения.

3.2 Филиал имеет в своей структуре:

- два отделения (очное отделение, коммерческое отделение)
- учебные кабинеты и лаборатории;
- учебно-производственные мастерские;
- читальный зал и зал абонементного обслуживания;
- актовый зал;
- общежитие;
- столовую;
  
- спортивный зал;
- гараж;
- столярную мастерскую;

- два земельных участка, в соответствии со свидетельством о праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### **4. Управление филиалом**

4.1 Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом колледжа. По решению Совета колледжа может быть создан выборный представительный орган - Совет филиала. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Совета филиала определяются Уставом колледжа.

4.2 Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий филиалом, назначаемый приказом директора колледжа из числа работников, имеющих опыт учебно-методической, хозяйственной и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.

4.3 Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени колледжа, за подписью директора колледжа, с приложением печати профессионального образовательного учреждения.

4.4 Заведующий филиалом:

- обеспечивает функционирование филиала в пределах своих полномочий;
- представляет филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами;
- представляет отчет о деятельности филиала в колледж;
- готовит проекты приказов, издает инструкции, распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися колледжа;
- разрабатывает и представляет руководству колледжа нормативную документацию, необходимую для функционирования филиала;
- дает предложения по установлению размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах средств имеющихся на оплату труда, на утверждение директору колледжа; оказывает содействие студенческим и общественным организациям филиала в работе по улучшению условий быта и труда;
- организует заключение договоров на подготовку специалистов с юридическими и физическими лицами;
- осуществляет планирование и организацию образовательного процесса, разработку учебно-методических пособий и т.д.;
- обеспечивает выполнение Федеральных образовательных стандартов по специальностям, учебных планов и программ;
- осуществляет контроль над качеством преподавания;

- принимает меры по методическому обеспечению учебно-воспитательного процесса;
- принимает меры по развитию и укреплению материально-технической базы;
- несет ответственность перед колледжем за сохранность и эффективное использование закрепленного за филиалом имущества;
- обеспечивает необходимые социально-бытовые условия студентам и работникам; - обеспечивает подбор и расстановку кадров в филиале в соответствии со штатным расписанием, утвержденным директором колледжа;
- разрабатывает план на переподготовку и повышение квалификации работников, с целью повышения эффективности образовательной деятельности на основании действующих нормативных документов;
- разрабатывает предложения по введению новых специальностей в установленном порядке;
- дает предложения по изменению структуры подразделений филиала; оказывает дополнительные образовательные услуги в соответствии с Уставом колледжа и лицензией;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности филиала;
- отчитывается на заседании Совета колледжа о деятельности филиала

## **5. Образовательная деятельность филиала**

5.1 Филиал, осуществляющий профессиональную образовательную деятельность, может реализовывать одну или несколько образовательных программ по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

5.2 Филиал проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ст. 91, 92).

5.3 Организацию приема в филиал осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом правилами приема в колледж. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора колледжа.

5.4 Численность и структура приема студентов на обучение в филиале за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации определяются образовательным учреждением в рамках государственного задания, ежегодно устанавливаемого профессиональному образовательному учреждению учредителем.

5.5 Сверх цифр приема студентов, установленных государственным заданием, филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения при условии выполнения государственного задания. При этом общая численность

обучающихся в филиале не должна превышать предельную численность контингента, установленную ему лицензией на право ведения образовательной деятельности

5.6 Итоговая государственная аттестация выпускников филиала осуществляется государственными экзаменационными комиссиями филиала, формируемыми в установленном порядке. В документах о среднем профессиональном образовании (диплом о среднем профессиональном образовании, справка о периоде обучения) наименование филиала не указывается, указывается только наименование колледжа.

5.7 Бухгалтерский учет по филиалу ведется в централизованной бухгалтерии колледжа.

5.8 Филиал в установленные сроки ежемесячно представляет в бухгалтерию колледжа первичную документацию по обоснованию доходов и расходов.

5.9 Оплата расходов осуществляется со счетов колледжа непосредственно поставщикам товаров, выполненных работ и оказанных услуг как за счет бюджетных средств, так полученных от предпринимательской и другой, приносящей доход деятельности.

5.10 Филиал обеспечивает поступление всех средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности на счет колледжа.

5.11 Колледж перечисляет заработную плату работников филиала и выплаты студентам на банковские карты в отделение филиала банка, выбранного колледжем.

5.12 Филиал, с согласия директора колледжа, имеет печать, штамп, бланк со своим наименованием, форма бланка утверждается директором колледжа.