

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области «Новосибирский строительно-
монтажный колледж»**

*Семасова И.А.
студенческим советом*

Председатель ССК

Кибинкова Ю.А. 

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГБПОУ НСО
«НСМК»

Л.А.Холиной от 18.06.2021г. № 01-07/31/3





Регистрационный номер 199

**Положение о студенческом совете общежития
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-
монтажный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования, права и обязанности, функционал студенческого совета общежития образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- письмом Минобрнауки России от 02.10.2002 № 15-52-468/15-01-21 «О рекомендациях по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации»;

- Уставом ГБПОУ НСО «НСМК»;

- Правилами внутреннего распорядка учащихся ГБПОУ НСО «НСМК»;

- Положением о студенческих общежитиях ГБПОУ НСО «НСМК».

1.3. Студенческий совет общежития (далее – студсовет) является общественным постоянно действующим органом студенческого самоуправления и создается в общежитии для широкого привлечения обучающихся к разработке, организации и проведению мероприятий, направленных на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, для улучшения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в общежитии, оказания

помощи администрации образовательной организации в улучшении жилищных условий и бытового обслуживания.

2. Порядок работы студсовета

2.1. Студсовет осуществляет деятельность в соответствии с Уставом образовательной организации, настоящим Положением и работает в тесном контакте с заведующим сектором по воспитательной работе, социальным педагогом, педагогом-психологом, студенческим советом ГБПОУ НСО «НСМК», воспитателями, заведующим общежитием, дежурными по этажу.

2.2. Основными целями деятельности студсовета является формирование социальной активности молодежи, совершенствование системы общественного самоуправления, повышение ее результативности и эффективности в решении основных вопросов жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3. Задачами деятельности студсовета являются:

- создание благоприятных условий для развития способностей и интересов обучающихся;

- оказание помощи в реализации обучающимися своих прав и обязанностей;

- формирование здорового образа жизни;

- формирование умений и навыков организаторского мастерства;

- воспитание положительного отношения к труду;

- формирование принципиальности, организованности, ответственности;

- воспитание обучающихся как граждан, активных участников общественной жизни, будущих членов семьи.

2.4. Студсовет избирается на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии, сроком на 1 год.

2.5. Заседания студсовета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

2.6. Заседание студсовета и его решения считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов студсовета.

2.7. Решения принимаются большинством голосов членов студсовета, присутствующих на заседании, за исключением голосования по вопросам о составе студсовета, где необходимо две трети голосов от полного состава студсовета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий.

2.8. Решение студсовета оформляется документально протоколом заседаний и подписываются председателем и секретарем студсовета.

2.9. Решение студсовета является обязательным для всех проживающих в общежитии, если оно не противоречит Уставу образовательной организации, Положению о студенческом общежитии образовательной организации и другим локальным нормативным актам.

2.10. Решение студсовета вступает в силу с момента его принятия, если в решении не установлен иной срок введения его в действие.

2.11. Контроль за деятельностью студсовета осуществляет заведующий сектором по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, воспитатели общежития.

3. Структура студсовета

3.1. В состав студсовета общежития входят председатель, заместитель председателя, старосты этажей, секретарь и председатели комиссий и секторов, создаваемых в целях лучшего выполнения студсоветом своих функций, развития и углубления принципов самоуправления.

3.2. Состав комиссий утверждается на заседании студсовета общежития.

3.3. При нарушении Правил проживания в общежитии членами студсовета они могут быть досрочно выведены решением студсовета из его состава с наложением соответствующего взыскания.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения членами студсовета своих обязанностей они могут быть досрочно выведены из состава студсовета. Новые члены студсовета вводятся в его состав взамен выбывших решением студсовета.

4. Права и обязанности студсовета, урегулирование взаимоотношений

4.1. Студсовет общежития имеет право:

- представлять интересы проживающих в общежитии во взаимоотношениях с администрацией и педагогами образовательной организации, работниками общежития;

- обсуждать на своих заседаниях и вносить предложения в планы воспитательной работы образовательной организации и общежития;

- вносить предложения администрации образовательной организации по улучшению жилищно-бытовых условий проживающих;

- привлекать проживающих к дежурству по общежитию, на этаже, на кухне, в местах общего пользования и иным видам работ по самообслуживанию и благоустройству общежития, направленным на улучшение жилищно-бытовых условий проживания, благоустройство общежития и озеленение территории;

- привлекать проживающих к проведению систематических генеральных уборок помещений;

- рекомендовать кандидатуры из числа проживающих на штатные должности обслуживающего персонала общежития на неполный рабочий день;

- вносить предложения администрации образовательной организации по вопросам улучшения жилищно-бытовых условий, выделения средств для культурно-бытового обслуживания проживающих в общежитии; вносит предложения по созданию и оборудованию красных уголков, комнат отдыха и других помещений для проведения культурно-массовой работы и самостоятельных занятий;

- следить за тем, чтобы оборудование, мебель, инвентарь, кухня, душевые, прачечные, гладильные и другие подсобные помещения находились в надлежащем порядке и требовать от администрации общежития своевременного ремонта или замены оборудования, мебели, постельного белья, а также устранения недостатков в бытовом обеспечении;

- ходатайствовать перед администрацией образовательной организации о поощрении наиболее активных членов студсовета и обучающимся, активно участвующих в общественной жизни общежития;

- принимать к нарушителям Правил проживания в общежитии меры общественного воздействия: предупреждение, замечание, выговор, а также ставить перед администрацией образовательной организации вопрос о применении к виновным мер дисциплинарного воздействия вплоть до лишения койко-места в общежитии и отчисления;

- обеспечивать своевременное информирование обучающихся о работе студсовета.

4.2. Обязанности студсовета включают:

- после избрания в течение месяца со дня проведения общего собрания разработать и утвердить перспективный план работы на год;

- оформлять соответствующую документацию: протоколы заседаний студсовета, планы работы, заявки на материалы и оборудование, постановления о наложении взыскания и т.д.;

- обеспечивать гласность работы студсовета и выполнения принятых постановлений;

- следить за выполнением Правил проживания в общежитии, правил противопожарной безопасности и техники безопасности при использовании электрических приборов;

- оказывать помощь администрации в заселении общежития обучающимися первого курса;

- регулярно проводить проверки санитарного состояния жилых комнат и мест общего пользования;

- обеспечивать бережное отношение проживающих к собственности общежития, соблюдение чистоты в жилых помещениях и помещениях общего пользования;

- содействовать обеспечению строгого пропускного режима;

- составлять графики дежурства по общежитию;

- координировать работу старост комнат;

- контролировать своевременное возмещение материального ущерба, причиненного общежитию проживающими;

- принимать участие в организации социальных проектов и акций по здоровому образу жизни, профилактике асоциального поведения, патриотическому, правовому, нравственному воспитанию;

- принимать участие в организации культурно-массовых и спортивных мероприятий для проживающих в общежитии;

- организовывать и координировать в общежитии работу кружков, спортивных секций; содействовать их работе;

- информировать администрацию образовательной организации, администрацию общежития о нарушениях, произошедших в общежитии;
- принимать участие в организации комнат отдыха, комнат для занятий, помещений для спортивных секций, творческих коллективов на базе общежития и следить за их целевым использованием;
- проводить смотры-конкурсы комнат, этажей;
- своевременно доводить до проживающих в общежитии информацию, касающуюся студенческой жизни в образовательной организации и общежитии; заслушивать на заседаниях отчеты о проделанной работе членов студсовета;
- предоставить отчет о проделанной работе за год на общем собрании обучающихся, проживающих в общежитии.

4.3. Студсовету в осуществлении его полномочий содействует администрация образовательной организации, администрация общежития, студсоветобразовательной организации.

4.4. Администрация образовательной организации, администрация общежития, студсовет образовательной организации оперативно предоставляют необходимую информацию на запросы членов студсовета общежития.

4.5. Члены студсовета, активно участвующие в работе студсовета по обеспечению соответствующих законодательству жилищно-бытовых условий и досуга проживающих, могут быть представлены к поощрению: благодарственное письмо; объявление благодарности; награждение грамотой; ходатайство о досрочном снятии ранее наложенных взысканий; материальное поощрение.

5. Распределение прав и обязанностей между членами студсовета

5.1. Председатель студсовета:

- координирует и контролирует работу структурных подразделений студсовета общежития согласно их прав и обязанностей;
- организует студенческое самоуправление в общежитии и проведение мероприятий, предусматриваемых перспективным планом работы;
- обеспечивает постоянную связь с заведующим общежитием, администрацией образовательной организации; участвует в работе Совета по профилактике правонарушений;
- готовит и проводит общие собрания проживающих в общежитии;
- организует смотры-конкурсы комнат, этажей;
- обеспечивает гласность, наглядность и подведение итогов соревнований, конкурсов и правонарушений;
- направляет и контролирует работу студсовета;
- осуществляет рейды-проверки общежития;
- контролирует выполнение Правил проживания в общежитии, санитарно-гигиенических норм проживания в общежитии, правил эксплуатации электрических плит, противопожарной безопасности, эстетического и информационного оформления общежития;

- рассматривает на заседании студсовета все случаи нарушения Правил проживания в общежитии, а также отчеты о работе членов студсовета;

- ставит перед администрацией общежития, образовательной организацией вопросы о срочных, необходимых мерах по ремонту, благоустройству общежития и прилегающей к ней территории и требует их выполнения;

- проводит собрания студентов первого курса для ознакомления с Правилами проживания в общежитии;

- принимает административные санкции к нарушителям Правил проживания в общежитии, вносит предложения о поощрении и наказании членов студсовета и жильцов общежития;

- отчитывается о работе студсовета на общем собрании жильцов общежития.

5.2. Заместитель председателя студсовета:

- в отсутствие председателя студсовета исполняет его обязанности;

- курирует наиболее ответственные направления работы студсовета;

- может выполнять функции одного из членов студсовета;

- организует планирование работы студсовета и его комиссий и советов;

- контролирует выполнение планов и решений студсовета;

- ставит перед студсоветом, администрацией общежития, вопросы, касающиеся быта, досуга обучающихся, благоустройства общежития и др.;

- обеспечивает своевременную подготовку отчетов и справок студсовета;

- составляет график дежурства по общежитию и контролирует его выполнение;

- организует и контролирует дежурства студентов, проживающих в общежитии;

- вносит предложения по развитию студенческого самоуправления.

5.3. Секретарь совета общежития:

- Ведет делопроизводство совета общежития.

5.4. Сектор общественного порядка и пожарной безопасности:

- Делает обходы комнат на предмет соблюдения студентами техники безопасности и пожарной безопасности при пользовании электробытовыми приборами;

- Контролирует соответствие эргономическим требованиям условий проживания в общежитии (освещенность, вентиляция, наличие и исправность систем жизнеобеспечения и спасения);

- Принимает меры к выявлению лиц, незаконно находящихся в общежитии;

- Организует порядок после вечернего обхода комнат, а также во время проведения массовых мероприятий в общежитии.

5.5. Жилищно-бытовой сектор:

- Составляет график дежурства по общежитию;

- Контролирует санитарное состояние комнат и мест общего пользования;
- Организовывает смотр-конкурс на звание «Лучший этаж в общежитии»;
- Участвует в работе комиссии по организации смотра-конкурса на звание «Лучшая комната в общежитии»;
- Проводит единые санитарные дни, мероприятия по благоустройству и озеленению территории, прилегающей к общежитию, работу по подготовке общежития к новому учебному году;
- Организовывает самообслуживание, контролирует соблюдение студентами санитарно-гигиенических норм в комнатах и местах общего пользования;
- Следит за культурой быта, уюта и эстетики в жилых комнатах
- Анализирует существующие жилищно-бытовые условия и вносит предложения совету общежития и администрации общежития по улучшению быта студентов.

5.6. Учебный сектор:

- Обеспечивает постоянную связь с зав. Отделением по вопросам успеваемости студентов;
- Контролирует посещаемость студентами занятий в колледже;
- Оказывает помощь в выполнении домашних заданий слабоуспевающим студентам.

5.7. Информационный сектор:

- Информировывает студентов о решениях администрации и совета общежития;
- Оформляет и обновляет наглядную агитацию на стендах;
- Организует выпуск газет и газет-поздравлений;
- Ведет учет разных категорий студентов, проживающих в общежитии.

5.8. Культурно-массовый сектор:

- Совместно с воспитателем организует досуг студентов и проводит культурно-массовые мероприятия в общежитии;
- Организует работу комнаты отдыха;
- Анализирует существующие условия для культурно-массовой работы и отдыха студентов и вносит совету общежития и администрации колледжа предложения по их улучшению.

5.9. Спортивно-оздоровительный сектор:

- Проводит мероприятия по различным видам спорта, соревнования среди студентов общежития, спартакиады между студентами;
- Организует работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактике вредных привычек;
- Информировывает студентов о проводимой в общежитии и колледже физкультурно-оздоровительной работе, привлекает проживающих в

общезнанию студентов к активному участию в спортивных мероприятиях,
проводимых в колледже.