

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ  
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДАЮ  
директор колледжа  
ГБНОУ НСО «НСМК»  
Л.А.Холина



24.03.2016

Регистрационный номер 100

**Положение о секторе воспитательной работы  
государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Новосибирской области  
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

Новосибирск 2016

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сектор воспитательной работы ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – сектор) является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – колледж) и подчиняется заместителю директора по учебной и методической работе колледжа.

1.2. Работники сектора в своей деятельности руководствуются общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами РФ, Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, федеральными законами, издаваемыми в соответствии с ними иные нормативные правовые акты РФ (указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», государственной программой «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2011-2015 годы», утв. Постановлением Правительства РФ от 5 октября 2010 г. N 795, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти), законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, Уставом колледжа, решениями, принятыми на Педагогическом совете, решениями, принятыми на Методическом совете, иными нормативно-правовыми актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со всеми структурными подразделениями колледжа на основе планов работы колледжа, приказов, распоряжений и поручений директора колледжа и заместителя директора колледжа по учебной и методической работе.

1.4. Работники сектора назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе.

1.5. Распределение обязанностей между работниками сектора осуществляется на основании должностных инструкций, утвержденных директором колледжа и согласованных с заместителем директора по учебной и методической работе.

1.6. В случае отсутствия одного из работников длительное время (болезнь, отпуск и т.д.) временное исполнение его обязанностей может осуществляться другим должностным лицом, назначенным приказом директора колледжа по согласованию с заместителем директора по учебной и методической работе.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЕКТОРА**

2.1. Основная цель работы сектора: разностороннее развитие личности студента как гражданина Российского общества, обладающего глубокими профессиональными знаниями и навыками, культурного, социально-активного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

2.2. На сектор возлагаются следующие задачи:

2.2.1. Создание условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности будущего специалиста.

2.2.2. Воспитание гражданского самосознания студентов.

2.2.3. Мотивация студентов на ведение здорового образа жизни и охрану собственного здоровья; реализация системы мер, направленных на охрану и укрепление физического и психического здоровья; пропаганду семейных ценностей и ответственного родительства.

2.2.4. Развитие воспитательного компонента образовательного процесса, формирование у студентов общих и профессиональных компетенций.

2.2.5. Развитие студенческого самоуправления, участия студентов в работе общественных организаций.

2.2.6. Развитие и поддержка инициатив, направленных на организацию волонтерского движения.

2.2.7. Реализация системы конкурсов и фестивалей по различным профилям и интересам студентов с целью поддержки способных, инициативных, талантливых обучающихся.

### **3. ФУНКЦИИ СЕКТОРА**

Для решения основных целей и задач отдел выполняет следующие функции:

3.1. Организационно-воспитательная работа.

3.1.1. Планирование в рамках плана работы на учебный год.

3.1.2. Составление календарного графика плановых мероприятий.

3.1.3. Текущее ежемесячное планирование.

3.1.4. Организация и проведение мероприятий в колледже по вопросам воспитательной деятельности.

3.1.5. Проведение семинаров для классных руководителей по вопросам воспитания и обучения студентов.

3.1.6. Контроль за исполнением запланированных мероприятий и отчетностью.

3.1.7. Статистический учет факторов выполнения поставленных задач.

3.1.8. Взаимодействие с социальными партнерами.

3.2. Гражданское патриотическое воспитание.

3.2.1. Организация работы военно-патриотического клуба.

3.2.2. Формирование студенческого отряда охраны правопорядка и организация его работы.

3.2.3. Организация участия в областных, городских, районных акциях и мероприятиях.

3.2.4. Проведение мероприятий к памятным датам.

3.2.5. Разработка методических рекомендаций к проведению классных часов, интеллектуальных игр, круглых столов и др. в учебных группах.

3.2.6. Проведение в колледже уроков Символов России, Конституции, Воинской Славы, Героев Отечества, Памяти и т.д.

3.2.7. Планирование и совместное проведение мероприятий с советом ветеранов (встречи с ветеранами, шефство над ветеранами, экспозиции и выставки Совета ветеранов)

3.2.8. Организация учебных сборов.

3.2.9. Проведение мероприятий с обучающимися допризывного возраста по призыву в ряды Российской Армии.

3.2.10. Разработка сменной информации на сайте и информационных стендах по истории развития специальностей колледжа.

3.2.11. Проведение совместно с ОГСЭ учебных и внеучебных мероприятий связанных с историей Родины, начальной военной подготовкой, укреплением здоровья обучающихся.

3.2.12. Совместное проведение мероприятий и акций с государственными, общественными, молодежными организациями области, города и района по направлениям гражданственности и патриотизма.

3.2.13. Организация бесед, встреч, лекций, конференций, круглых столов, конкурсов, прикладных занятий.

3.2.14. Организация экскурсий в музеи, на предприятия, выставки.

3.2.15. Совместная работа с библиотеками города.

3.2.16. Организация волонтерского движения.

3.2.17. Организация участия в работе Музея Дзержинского района.

3.3. Нравственно-эстетическое воспитание.

3.3.1. Организация творческих объединений студентов (поэзия, фото, живопись).

3.3.2. Организация проведение культурно-массовых мероприятий.

3.3.3. Подготовка и организация к участию в «Арт-профи», «Я вхожу в мир искусств».

3.3.4. Формирование требований к внешнему виду и деловому общению (классные часы, встречи с представителями культуры и искусства, диспуты, дискуссии обсуждения).

3.4. Профилактические мероприятия.

3.4.1. Профилактика возникновения социальной дезадаптации.

3.4.2. Профилактика наркотической, алкогольной зависимости и табакокурения.

3.4.3. Профилактика суицидального поведения.

3.4.4. Профилактика антисоциального поведения.

3.4.5. Профилактика экстремизма.

3.4.6. Меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной).

3.4.7. Мероприятия по психическому, соматическому и социальному благополучия обучающихся в процессе воспитания и обучения.

3.4.8. Психологическая диагностика различного профиля и предназначения.

3.4.9. Психолого-педагогические заключения по материалам диагностики с целью консультирования преподавательского коллектива, а также родителей.

3.4.10. Формирование психологической культуры обучающихся, педагогических работников и родителей.

3.4.11. Консультация обучающихся, работников и родителей.

3.5. Социального сопровождения воспитательного и образовательного процесса.

3.5.1. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся и ее микросреды, условий жизни.

3.5.2. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся и своевременное оказание социально-психологической помощи.

3.5.3. Осуществление посредничества между личностью обучающегося и учреждением, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

3.5.4. Организация различных видов социально ценной деятельности обучающихся и взрослых.

3.5.5. Осуществление работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.

3.5.6. Осуществлять работу по сопровождению, адаптации детей-инвалидов.

3.5.7. Взаимодействие с преподавателями, родителями (лицами, их заменяющими), специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и др. в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.

3.5.8. Мониторинг динамики изменений у обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.5.9. Консультационная социально-педагогическая помощь родителям, педагогам.

3.5.10. Сопровождение и представительство обучающихся в правоохранительных и судебных органах.

3.6. Профориентационное направление работы.

3.6.1. Профориентация студентов по направлениям выбранной специальности (экскурсии на предприятия, встречи с выпускниками и специалистами, участие в мероприятиях совместно с работодателями, посещение выставок направлений специальностей, проведение занятий введения в специальность и др.).

3.6.2. Взаимодействие со школами г. Новосибирска (экскурсии школьников, участие в ярмарках вакансий образовательных учреждений, проведение игровых и творческих мероприятий со школьниками, использование лабораторной базы колледжа для проведения школьниками практических работ общеобразовательного цикла, получение дополнительного образования по программам ДО колледжа, организация и проведение Дней открытых дверей).

3.6.3. Занятия по Проектированию карьеры.

3.7. Развитие студенческого самоуправления

3.7.1. Поддержка и помощь в организации деятельности Студенческого самоуправления.

3.7.2. Участие студенческого актива в образовательной и воспитательной деятельности колледжа.

3.7.3. Организация и курирование студенческих мероприятий.

3.7.4. Привлечение студенческого самоуправления к реализации планируемых мероприятий.

3.7.5. Участие в системе управления колледжа.

3.7.6. Формирование и поддержка социальных и общественных студенческих инициатив.

3.7.7. Совместные заседания коллективов подразделений колледжа с представителями студенческого самоуправления, участие в молодежных акциях.

3.8. Формирование здорового образа жизни

3.8.1. Проведение спортивных соревнований комплексного характера и по отдельным видам спорта среди обучающихся, в том числе в соответствии с особенностями отдельных групп.

3.8.2. Участие команд обучающихся в областных, городских и районных.



3.8.3. Использование материально-технической базы колледжа для вовлечения студентов в спортивные секции и занятия спортом во внеучебное время.

3.8.4. Проведение мероприятий по пропаганде здорового образа жизни в учебных группах с привлечением представителей внешних организаций: медицинских работников, спортсменов, работников питания и общественных организаций.

### 3.9. Правовое воспитание

3.9.1. Организация профилактической работы с обучающимися во взаимодействии с МВД (ПДН, ГИБДД), УФСКН, МЧС, ассоциацией Молодые юристы, УФНС (беседы, классные часы, встречи с сотрудниками по актуальным проблемам, консультации, мероприятия медийного характера, привлечение к участию в различных акциях названных служб и организаций).

3.9.2. Деятельность студенческого отряда правопорядка.

3.9.3. Уроки правовой грамотности.

3.9.4. Постоянный контроль за обучающимися из группы риска (уровни: классный руководитель, педагог-психолог, воспитатель общежития заведующий сектором воспитательной работы, администрация колледжа).

3.10. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами колледжа.

## 4. ПРАВА РАБОТНИКОВ СЕКТОРА

Работники сектора имеют право:

4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений колледжа сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности отдела.

4.2. Участвовать в научно-методических семинарах, конференциях, педагогических чтениях, посвященных проблемам организации воспитательной деятельности.

4.3. Участвовать в проверках групп по вопросам организации воспитательной работы.

4.4. Представлять в установленном порядке колледж в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.5. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором колледжа.

4.6. Давать структурным подразделениям и отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.7. Принимать меры при обнаружении нарушений законности в колледже и докладывать об этих нарушениях директору для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности.

4.8. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.9. Проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в колледже по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию сектора.

4.10. Вносить предложения по вопросам воспитательной работы в колледже заместителю директора по учебной и методической работе.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ СЕКТОРА**

Работники сектора несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, представляемой администрации колледжа, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

## **6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, сотрудники сектора взаимодействуют с сотрудниками структурных подразделений колледжа по вопросам:

Со всеми структурными подразделениями колледжа по вопросам:

- организации учебно-воспитательного процесса;
- разработки планов воспитательной работы (ВР);
- организации работы классных руководителей и студенческого актива;

- организации работы с родителями студентов;
- взаимодействия цикловых комиссий со студенческим активом по вопросам патриотического, гражданско-правового, нравственного, профессионального воспитания;

- вовлечения преподавательского состава в воспитательный процесс;

- повышения качества воспитательного процесса.

С библиотекой по вопросам:

- организации тематических выставок;
- обеспечения студентов учебной и учебно-методической литературой.

С информационно-технической службой по вопросам:

- своевременного размещения информации по ВР колледжа, Советов, объединений на сайте колледжа.

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И ДАННЫХ О КАЧЕСТВЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЕКТОРА**

7.1. Положение о структурном подразделении и о секторе воспитательной работы.

7.2. Правила внутреннего трудового распорядка.

7.3. Должностные инструкции работников.

7.4. Номенклатура дел отдела.

7.5. Нормативные правовые акты (законы, постановления, распоряжения, приказы, правила, инструкции, методические рекомендации) вышестоящих органов по вопросам воспитательной работы.