

**государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

*Согласовано  
на заседании  
Студенческого совета от 21.01.20,  
протокол №216, протокол № 9  
Председатель Громыко Ю.С.*

*Согласовано  
на заседании Совета колледжа  
от 15.02.2016  
протокол №2*

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора колледжа  
Л.А. Холиной  
от «17» февраля 2016г. №11  
Регистрационный номер 96



**Положение  
об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе  
ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной  
программы**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение студентов колледжа, включая студентов Искитимского филиала колледжа, по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей студентов.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:  
учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины, МДК, ПМ (часть дисциплин,

МДК, ПМ) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному учебному плану;

основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, МДК, ПМ и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

образовательные программы среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ПСПССЗ);

ускоренное обучение - процесс освоения ОПОП СПО (ППКРС или ПСПССЗ) за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Перевод студента на обучение по индивидуальному плану**

2.1. Студенты имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе ускоренное обучение, в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности (профессии).

2.2. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется с целью создания благоприятных условий для реализации индивидуальных образовательных потребностей конкретного обучающегося, самостоятельного изучения учебных дисциплин, модулей, МДК, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный график обучения предполагает освобождение студента от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4. На индивидуальный учебный план могут быть переведены:

студенты, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

студенты-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Новосибирской области, сборных колледжа, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, Российского и областного уровней (при наличии ходатайства);

студенты, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью, с предоставлением справки с места работы;

студенты, имеющие детей до трех лет;

студенты, проявляющие незаурядные способности в изучении

профессиональных дисциплин, МДК, ПМ, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

студенты, принятые на ускоренное обучение.

2.5. Решение о переводе студента на индивидуальный учебный план принимается директором колледжа на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления студента и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления студента с указанием причины и соответствующего документа, подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6. Перевод студентов на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора колледжа.

2.7. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета Новосибирской области и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия в установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделением по результатам выполнения индивидуального учебного плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки не должны выходить за рамки сессии, определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента, обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику обучения, государственную итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

### **3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения**

3.1. Для перевода на индивидуальный учебный план (Приложение 2) студентом представляются на отделение документы, указанные в п. 2.5 Положения.

При этом заявление студента о переводе на индивидуальный учебный план должно быть завизировано заведующим отделением с указанием срока перевода и согласовано с заместителем директора по учебной и методической работе (для филиала – с заведующим учебной частью) (Приложение 1).

3.2. Индивидуальный график обучения (Приложение 3) разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебной и методической работе (для филиала – заведующим

учебной частью).

3.3. Заведующий отделением обязан представить на заседания соответствующих предметно-цикловых комиссий (ПЦК) списки студентов, обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному учебному плану.

3.4. Контроль выполнения студентом индивидуального графика обучения осуществляет заведующий отделением.

3.5. В случае невыполнения студентом индивидуального графика обучения классный руководитель оформляет служебную записку на имя заведующего отделением, который принимает соответствующие меры (Приложение 4).

3.6. Перевод студента для продолжения обучения по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора колледжа «О переводе на индивидуальный учебный план» (Приложение 5).

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения.

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, МДК, ПМ с указанием их объёма, обязательных практических, лабораторных работ, контрольных работ, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

3.7.2. Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, председателя выпускающей ПЦК и заведующего отделением.

3.7.3. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.4. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального учебного плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика обучения.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика обучения и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.7.5. Индивидуальный график обучения составляется заведующим отделением совместно со студентом, преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

3.7.6. Индивидуальный график выдается на руки студенту, по окончании семестра сдается на отделение.

#### **4. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану**

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный учебный план составляется индивидуальный график обучения. Студенту выдаются

задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике, и по окончании семестра переносятся в учебный журнал.

4.4. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, имеют право посещать учебные занятия по основному расписанию, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, МДК, ПМ может установить дополнительное посещение консультаций для студентов, обучающихся по индивидуальным графикам обучения.

4.6. Классный руководитель группы является координатором деятельности студента, обучающегося по индивидуальному графику обучения.

4.7. Заведующий отделением в журналах учебных занятий в графе напротив фамилии студента делает отметку «*Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)*».

4.8. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, межсессионную аттестацию, в том числе выполнение практических и лабораторных работ, проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо в иные сроки по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, МДК, ПМ.

4.10. Студенты, переведенные на индивидуальный учебный план, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.11. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному учебному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.12. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок зачетно-экзаменационной сессии студенту выдается зачётный или экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному учебному плану». Вторая пересдача с пометкой «комиссия» на зачётном или экзаменационном листе сдается специально создаваемой комиссией, состоящей из числа преподавателей соответствующей ПЦК (не менее трех человек).

4.13. Зачётный или экзаменационный лист сдается преподавателем на отделение.

4.14. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей ПЦК, осуществляющих профессиональную подготовку, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.15. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному учебному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.16. В случае невыполнения сроков отчетности по неважным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.17. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» (Приложение 6) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

невыполнение индивидуального графика обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, МДК, ПМ;

нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;

личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **5. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

5.1. Ускоренное обучение по ОПОП СПО возможно для студентов заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному учебному плану.

5.2. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора колледжа.

5.3. Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в колледж или после прохождения первой промежуточной аттестации.

5.4. Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

5.5. Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по каждой учебной дисциплине.

Приложение 1  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,  
в пределах освоиваемой образовательной программы

Директору колледжа  
Л.А. Холиной

студента(ки) \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

очной формы обучения

(ФИО студента)

**Заявление**

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в  
\_\_\_\_\_ семестре 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

по специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ », \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи  
(Шифр) (наименование специальности)

Соответствующие документы прилагаются:  
(перечень документов)

Согласовано: Заместитель директора по УиМР (для филиала – зав. учебной  
частью) \_\_\_\_\_

Зав. отделением: \_\_\_\_\_

Дата

Подпись





Приложение 3  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,  
в пределах осваиваемой образовательной программы

*Образец индивидуального графика обучения*

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по  
учебной и методической работе  
(Заведующий учебной частью)  
(ФИО) \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ**

Студента \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения

специальности « \_\_\_\_\_ »

на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ учебного года

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись	Отметки о датах посещения занятий, консультаций, заверенные подписью преподавателя
1	МДК 01. 01 Электрические машины	Трансформаторы Литература: Казман М.М., Электрические машины, М., Высшая школа, 2012. Стр. 15-378	Лабораторная работа: Исследование однофазного трансформатора методом опытов холостого хода и короткого замыкания	отчёт	20.09.16	зачёт			18.09.16 – 2 час (подпись) 21.09.16 – 2 час (подпись) 28.09.16 – 4 час (подпись) 18.09.16 – 2 час (подпись) 08.10.16 – 2 час (подпись)
			Лабораторная работа: Включение трансформаторов на параллельную работу	отчёт	15.10.16	зачёт			• • • • •
			Контрольная работа по теме: «Трансформаторы»	тест	25.10.16	хорошо			
2									
3									
4									

СОГЛАСОВАНО заведующий отделением \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО председатель выпускающей ПЦК \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН Студент \_\_\_\_\_ (ФИО, подпись, дата)

#### Приложение 4

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

#### *Образец служебной записки преподавателя зав. отделением*

Заведующему отделением  
(ФИО) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО преподавателя)

#### Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине, МДК, ПМ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись преподавателя)

## Приложение 5

к Положению об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

### *Образец приказа о переводе на индивидуальный учебный план*

**О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_ очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности « \_\_\_\_\_ » на бюджетной (договорной) основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный учебный план на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_ \_\_\_\_\_ (в связи с трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)

Основание: личное заявление с визами заместителя директора по учебной и методической работе (зав. учебной частью для филиала), заведующего отделением, председателя выпускающей ПЦК.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением \_\_\_\_\_

Приложение 6  
к Положению об обучении по индивидуальному  
учебному плану, в том числе ускоренное обучение,  
в пределах осваиваемой образовательной программы

**Образец приказа о лишении права на индивидуальный учебный план**

**О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану**

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) « \_\_\_\_\_ », нарушением правил внутреннего распорядка

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. \_\_\_\_\_, студента(ку) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности « \_\_\_\_\_ » на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному учебному плану на \_\_\_\_\_ семестр 20\_\_ - 20\_\_\_\_\_.

Основание: представление заведующего отделением, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. отделением \_\_\_\_\_.