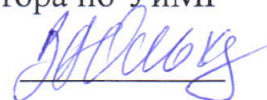


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

УТВЕРЖДЕНО

Зам. директора по УиМР

В.А. Ольховикова



План работы библиотеки колледжа на 2019-2020 учебный год

Цели: Информационная поддержка образовательного учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС, удовлетворение потребностей студентов в духовном и интеллектуальном росте, самообразовании, интеграция в социокультурную среду общества через чтение.

Задачи и направления работы:

1. Качественное обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов, преподавателей и других категорий читателей.
2. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем учебного заведения, образовательными учебными программами, заявками преподавателей согласно «Положению о формировании фонда библиотеки среднего учебного заведения» (приказ Минобрнауки России от 21.11.2002г. №4066).
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий; расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования оргтехники и компьютеризации библиотечно-информационных процессов

1. Обслуживание читателей

№	Наименование вида работы	Срок исполнения	Ответственные
1	Перерегистрация читателей	Август, сентябрь	Окатова Е.Г.
2	Оформление читателей нового набора	Сентябрь, октябрь	Окатова Е.Г.
3	Прием заявок и выдача литературы в читальном зале и на абонементе	Постоянно	Окатова Е.Г.

4	Обеспечение доступа пользователей библиотеки к информации посредством традиционных и электронных носителей информации, технологиями интернет: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечение доступа к ЭБС ZNANIUM.COM, • ИС «Консультплюс» 	Постоянно	Окатова Е.Г.
5	Изучение читательских интересов, анализ чтения студентов	Постоянно	Окатова Е.Г.
6	Формирование и редактирование ЭБ читателей	Постоянно	Окатова Е.Г.

2. Информационно-библиографическая работа

9	Организация и ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки: <ul style="list-style-type: none"> • Пополнение и редактирование алфавитного и систематического каталогов (библиографическое описание документов, расстановка каталожных карточек, сверка каталога с фондом) • Ведение ЭК 	В теч. года В теч. года	Окатова Е.Г.
10	Справочно-библиографическое и информационное обслуживание читателей	В теч. года	Окатова Е.Г.
11	Составление информационных бюллетеней новых поступлений	По мере поступления	Окатова Е.Г.
12	Методическая помощь в составлении и оформлении списков использованной литературы при написании курсовых и дипломных работ	В теч. учебного года	Окатова Е.Г.
13	Размещение информации о библиотеке на сайте учебного заведения <ul style="list-style-type: none"> • Положение о библиотеке; • Правила пользования; • Обзоры новых поступлений; 	В теч. учебного года	Окатова Е.Г.

	<ul style="list-style-type: none"> • Виртуальные выставки 		
--	--	--	--

3. Работа с фондом

14	<p>Комплектование библиотечного фонда в соответствии с учебными планами и заявками преподавателей</p> <ul style="list-style-type: none"> • Работа с библиографическими изданиями (прайс-листы, тематические планы издательств, перечни учебных ресурсов, рекомендованных для использования в учебном процессе для учреждений, реализующих программы профессиональной подготовки • Формирование Технического задания на закупку учебной литературы, исходя из мониторинга обеспеченности и в соответствии с заявленными образовательными программами ОУ • Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа 	<p>сентябрь-июнь</p> <p>октябрь, апрель, май</p> <p>по мере поступления</p>	<p>Окатова Е.Г.</p> <p>Окатова Е.Г.</p> <p>Окатова Е.Г.</p>
15	Изучение состава фонда и его использование	В теч. года	Окатова Е.Г.
16	Оформление подписки на периодику (1-е и 2-е полугодия)	Октябрь, апрель	Окатова Е.Г.
17	Контроль доставки, обработка и подшивка поступившей периодики	В теч. года	Окатова Е.Г.
18	Регистрация, систематизация, каталогизация и техническая обработка новых поступлений	По мере поступления	Окатова Е.Г.
19	Учет библиотечного фонда (суммарный, инвентарный)	В теч. года	Окатова Е.Г.
20	Выявление и списание ветхих, морально устаревших, неиспользуемых и утерянных изданий (в т.ч. оформление актов, изъятие каталожных карточек,	В теч. года	Окатова Е.Г.

	работа с инвентарными книгами)		
21	Оформление фонда (наличие полочных разделителей, индексов)	В теч. года	Окатова Е.Г.
22	Работа по сохранности фонда: <ul style="list-style-type: none"> • Систематический контроль за своевременным возвратом выданных изданий • Обеспечение мер по возмещению ущерба • Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий • Своевременная отчетность 	В теч. года	Окатова Е.Г.
23	Санитарная обработка фонда (последний день месяца – санитарный день)	1 раз в месяц	Окатова Е.Г.

4. Культурно-просветительная работа

№	Название мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Знакомство с библиотекой (группы нового набора) <ul style="list-style-type: none"> • Основы библиографии • Презентация ЭБС ZNANIUM.COM • ИС «КонсультантПлюс» 	Сентябрь-октябрь	Окатова Е.Г.
2.	Новинки: выставка, обзор	сентябрь	Окатова Е.Г.
3.	«В помощь классному руководителю» - тематический обзор периодики	В теч. года	Окатова Е.Г.
4.	Оформление «Календаря знаменательных дат» на 2019-2020 учебный год и постоянное его ведение	В течение учебного года	Окатова Е.Г.
5.	«Я гражданин. Мой выбор». 8 сентября выборы мэра г. Новосибирск. Выставка литературы	сентябрь	Окатова Е.Г.
6.	«Страницы мятежной жизни» 205 лет со дня рождения Михаила Юрьевича Лермонтова	04 октября	Окатова Е.Г.
7.	«День памяти жертв политических	30 октября	Окатова Е.Г.

	репрессий» - Классный час		
8.	Тематическая обзор «Литература в изгнании»	Октябрь-ноябрь	Окатова Е.Г.
9.	«От древней Руси, до новой России». День народного единства	04 ноября	Окатова Е.Г.
10.	Вселенная в алфавитном порядке». День словарей и Энциклопедий	22 ноября	Окатова Е.Г.
11.	«День неизвестного солдата»	03 декабря	Окатова Е.Г.
12.	«Основной гарант Российской государственности». День Конституции	12 декабря	Окатова Е.Г.,
13.	«Вечный искатель» 100 лет Даниилу Гранину	24 декабря	Окатова Е.Г.
14.	320 лет НОВОГОДНЕЙ ЕЛКЕ. Согласно указу Петра I от 20 декабря 1699 г. предписывалось день «новолетия» отмечать 1 января	декабря-января	Окатова Е.Г.
15.	Курсовое и дипломное проектирование – тематические выставки литературы	Январь - февраль	Окатова Е.Г.
16.	«Книги-юбиляры 2020»	Январь – до конца 2020	Окатова Е.Г.
17.	«Великий поэт, драматург, дипломат» 225 лет Александру Сергеевичу Грибоедову	15 января	Окатова Е.Г.
18.	Урок памяти: Обзор-презентация «Подвиг Ленинграда» (Полному снятию блокады посвящается)	24 января	Окатова Е.Г.
19.	«Человек – это то, во что он верит» 160 лет со дня рождения Антона Павловича Чехова	29 января	Окатова Е.Г.
20.	«Поэт с заглавной буквы» 130 лет со дня рождения Бориса Пастернака	10 февраля	Окатова Е.Г.
21.	«Время уходит, с нами остается память» ко Дню памяти воинов-интернационалистов.	15 февраля	Окатова Е.Г.
22.	Матюгаться «не понтово» Почему?». Международный день родного языка	21 февраля	Окатова Е.Г.
23.	«Я родом из деревни» 100 лет со дня рождения Федора Александровича Абромов	29 февраля	Окатова Е.Г.
24.	Всемирный день писателя	03 марта	Окатова Е.Г.
25.	«Поэзии мир необъятный» - Всемирной день поэзии	21 марта	Окатова Е.Г.

26.	Неделя детской и юношеской книги (Проводится ежегодно с 1944 г. Первые «Книжкины именины» прошли по инициативе Л. Кассиля в 1943 г. в Москве)	24-30 марта	Окатова Е.Г.
27.	«Подвиг – дело личное» 110 лет со дня рождения Юрия Германа	4 апреля	Окатова Е.Г.
28.	«Эхо взрыва». День памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах	26 апреля	Окатова Е.Г.
29.	«Дорогая сердцу книга о войне» посвящается Дню Победы в ВОВ	09 мая	Окатова Е.Г.
30.	«Муза блокадного Ленинграда» 110 лет со дня рождения Ольги Федоровны Берггольц	16 мая	Окатова Е.Г.
31.	«Хотелось писать о народе» 115 лет со дня рождения Михаила Александровича Шолохова	24 мая	Окатова Е.Г.
32.	«Поэты всегда возвращаются» 80 лет со дня рождения Иосифа Бродского (1940-1996)	24 мая	Окатова Е.Г.
33.	«Солнце русской поэзии» Пушкинский день России	6 июня	Окатова Е.Г.
34.	День возвращенной книги	июнь	Окатова Е.Г.

Вед. библиотекарь Е.Г. Окатова

