

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ  
ОБЛАСТИ  
"НОВОСИБИРСКИЙ МОНТАЖНЫЙ ТЕХНИКУМ"**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора ГБОУ СПО НСО «НМТ»  
Л.А.Холиной от «15» октября 2013г. № 324

Регистрационный номер 11

**РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ ПО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящие рекомендации являются локальным нормативным актом государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области "Новосибирский монтажный техникум" (далее - техникум) и разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 29.12.2012г. №273-ФЗ (ст. 58), Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования части требований к оцениванию качества освоения ОПОП.

1.2. Результаты промежуточного и итогового контроля по профессиональному модулю (далее ПМ) едины, но нетождественны. Контроль освоения междисциплинарных курсов (далее – МДК) и прохождения практик направлен на оценку результатов обучения (освоения профессиональных компетенций, усвоения знаний, приобретения умений и практического опыта). Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения вида профессиональной деятельности (профессиональных и общих компетенций). В качестве субъекта оценочной деятельности по ПМ привлекаются, помимо преподавательского состава, работодатели.

1.3. Обязательная форма аттестации по итогам освоения программы профессионального модуля - экзамен (квалификационный). Для составных элементов профессионального модуля (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик) дополнительно предусмотрены

соответствующие этапы промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации определяются утверждёнными рабочими учебными планами техникума.

1.4. Формы, методы и процедуры текущего контроля знаний и промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются преподавателями техникума в рамках работы в предметно-цикловой комиссии и определяются как «Контрольно-оценочные средства по профессиональному модулю (название ПМ)» (КОС) (Макет КОС по ПМ представлен в Приложении 1 к настоящему Положению).

КОС рассматриваются на заседаниях предметно-цикловой комиссии (соответствующей специальности), также на заседаниях Методического совета техникума, а затем утверждаются заместителем директора по учебной и методической работе, КОС доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. В соответствии с требованиями ФГОС необходимо приложить документы, подтверждающие факт согласования КОС, входящих в состав основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) техникума, с представителями профессионального сообщества (работников и/или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) КОС предназначены для проверки результатов освоения профессионального модуля ОПОП по специальности (специальностям) СПО.

1.5. Контрольно-оценочные средства позволяют оценивать:

1.5.1. Профессиональные компетенции (ПК), соответствующие виду профессиональной деятельности и общие компетенции (ОК), которые указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.

К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции формируются в результате комплексного освоения всей ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

1.5.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта (учебная и производственная практика ПМ).

1.5.3. Освоение умений (лабораторно-практические занятия МДК) и усвоение знаний (теоретические занятия МДК).

1.6. Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении зачёта/дифференцированного зачета или экзамена по МДК и зачетов/дифференцированных зачетов по учебной и производственной практикам.

1.7. Предметом оценки освоения МДК являются знания и умения, предусмотренные требованиями к соответствующим профессиональным компетенциям. При оценке может быть использована бально-рейтинговая

система оценивания.

1.8. Предметом оценки освоения программ учебной и производственной практик является приобретение практического опыта, требования к которому предусмотрено программой профессионального модуля.

1.9. Комплексный контроль приобретения общих компетенций осуществляется в соответствии с требованиями раздела 5 программы профессионального модуля при оценке освоения МДК, программ учебной и производственной практик.

1.10. Контроль и оценка знаний, умений и практического опыта, приобретённых в процессе учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем техникума (руководителем практики) и ответственным лицом организации (базы практики).

1.11. В характеристике отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и(или) требованиями организации, в которой проходила практика (техникума для учебной практики, если она проводится на базе техникума). Форма аттестационного листа (заполняется на каждого обучаемого) приведена в Приложении 2.

1.12. Организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практик описывается в КОС.

1.13. В пояснительной записке (паспорте) КОС необходимо указать и обосновать предпочтительную форму экзамена (квалификационного): - выполнение задания, защита курсового проекта и т.д.

1.14. Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

1.15. В ходе разработки содержания типовых заданий происходит уточнение показателей оценки результатов по ПМ. Целесообразно привлекать к разработке (экспертизе) контрольно-оценочных средств работодателей. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки освоения отдельных компетенций, то необходимо предусмотреть соответствующие задания.

1.16. Для оценки освоенных умений и знаний можно использовать:

- перечни вопросов;
- задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами);
- задания на установление соответствия;

- сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы);
- задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу;
- сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.

В зависимости от этого изменяется форма реализации контроля и оценки умений и знаний.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 3.1. программы профессионального модуля.

Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный, комплексный характер.

1.17. Зачет (дифференцированный зачет) по учебной и (или) производственной практике может выставляться на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика. Разработанные материалы оформляются в соответствии с макетом комплекта контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю.

## **2 Порядок образования и деятельности квалификационной комиссии**

2.1. Квалификационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (ПМ) основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой техникумом. При необходимости может создаваться единая квалификационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

2.2. Квалификационную комиссию по ПМ возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к экзаменуемым.

2.3. Председатель квалификационной комиссии может быть представителем профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) или работником техникума на уровне заведующего подразделением (отделения, сектора по учебной и производственной практике), председателя ПЦК, имеющих высшее профессиональное образование по профилю ПМ и прошедших соответствующую стажировку.

2.4. Председатели квалификационных комиссий по всем модулям ОПОП утверждаются приказом директора техникума.

2.5. Квалификационные комиссии действуют в течение одного учебного года.

2.6. Квалификационные комиссии формируются из преподавательского состава техникума, а также лиц, приглашаемых из сторонних

организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций - потребителей кадров данного профиля, ведущих преподавателей и научных работников других учебных заведений. Состав комиссий утверждается приказом директора техникума.

2.7. Квалификационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разрабатываемой в техникуме на основе Федерального государственного образовательного стандарта по конкретным специальностям среднего профессионального образования.

2.8. Основными функциями квалификационной комиссии являются:

- комплексная оценка освоения профессионального модуля;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам комплексной оценки освоения профессионального модуля;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов.

2.9. Планирование нагрузки членам квалификационной комиссии производится в соответствии с утвержденными нормами времени.

2.10. На заседания квалификационной комиссии представляются следующие документы:

- ФГОС по специальности СПО;
- программа профессионального модуля;
- Контрольно- оценочные средства по профессиональному модулю;
- сведения о результатах освоения МДК и программ практик данного ПМ;
- зачетные книжки студентов;
- книга протоколов заседаний квалификационной комиссии.

### **3 Порядок допуска к экзамену (квалификационному)**

3.1. Порядок проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов преподавателями техникума, реализующими теоретическое содержание тем программ профессиональных модулей не позднее, чем за месяц до начала квалификационного экзамена. Расписание промежуточной аттестации, в которую включены квалификационные экзамены, доводится до студентов за две недели до начала экзаменационной сессии.

3.2. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК, учебной практике и производственной практике.

3.3. Допуск к экзамену (квалификационному) оформляется приказом директора техникума не позднее, чем за два дня до начала экзамена. До начала работы комиссии по приему экзамена (квалификационного) секретарь комиссии проверяет наличие документов, обозначенных в 4.11, а также экзаменационных материалов по паспорту КОС, разрешенных наглядных пособий и справочной литературы.

### **4 Порядок проведения квалификационного экзамена**

4.1. Процедура экзамена (квалификационного) осуществляется в соответствии с КОС. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При этом оценка освоения профессиональной компетенции производится следующим образом: при положительном оценивании контролируемого показателя каждой профессиональной компетенции ему присваивается 1 балл, при отрицательном – 0 баллов, профессиональная компетенция считается освоенной, если сумма баллов контролируемых показателей составляет не менее 70% от максимально возможного значения. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

4.2. При проведении промежуточной аттестации возможна реализация одного из следующих типов экзамена (квалификационного):

- Публичный (комментируемая деятельность). (Выполнение практических заданий, имитирующих ВПД (допускается некоторые задания, необходимые для оценки освоения ВПД, выполнять на учебной и/или производственной практике)).

- По итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях (Комплексная оценка ранее выполненного проекта или исследования, включая: оценку портфолио проекта, иллюстрирующего ход работ; оценку качества продукта; оценку защиты проекта, включая ответы на вопросы).

- Накопительный (автоматом), включающий анализ документов о результатах освоения знаний и умений в процессе реализации МДК, освоения знаний и умений в процессе учебной практики, освоения знаний, умений и практического опыта в процессе производственной практики, выполнения практической квалификационной работы)

В ходе экзамена секретарем квалификационной комиссии заполняется книга протоколов, по окончании экзамена (квалификационного) в книгу протоколов вносятся результаты, протоколы подписываются всеми членами квалификационной комиссии.

4.3. Определяются время выполнения каждого вида экзаменационных работ и материальная база для осуществления экспертной оценки.

4.4. При проведении экзамена (квалификационного) по итогам защиты курсового проекта или отчёта об исследованиях для подготовки к ответу студенту предоставляется 60 минут. Время опроса одного студента составляет не более 30 минут. Во время экзамена разрешается использовать наглядные пособия и справочные материалы, определённые в паспорте КОС.

4.5. Лицам, не подтвердившим соответствие подготовки требованиям ПМ, могут быть назначены повторные испытания в порядке, определяемом настоящим Положением.

4.6. Получение оценки «не освоил» на экзамене (квалификационном) по ПМ, сдаваемом до завершения полного курса обучения по образовательной

программе, не лишает студента права продолжить обучение и сдавать экзамены по другим дисциплинам.

Повторная сдача экзамена (квалификационного) возможна в течение десяти дней после окончания экзаменационной сессии. Допуск к ЭК в этом случае оформляется заведующим отделением.

4.7. Студенты, не сдавшие без уважительных причин в установленные для них сроки ЭК или получившие оценки «не освоил», подлежат отчислению из техникума и получают академическую справку установленного образца.

4.8. Студентам, не сдавшим ЭК по уважительной причине, руководителем образовательного учреждения среднего профессионального образования может быть продлен период экзаменационной сессии на время болезни, но не более чем на месяц со дня её окончания.

4.9. Протоколы работы квалификационных комиссий заслушиваются и обсуждаются на заседаниях ПЦК и педагогическом совете техникума вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки специалистов. Протоколы квалификационной комиссии хранятся вместе с ведомостями промежуточной аттестации в архиве техникума.

4.10. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) каждому студенту выдаётся сертификат освоения ПМ (макет сертификата представлен в Приложении 3 к настоящему положению)

государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования Новосибирской области  
"Новосибирский монтажный техникум"

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО НСО "НМТ"

\_\_\_\_\_  
Л.А.Холина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Комплект  
контрольно-оценочных средств  
по профессиональному модулю**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование*  
основной профессиональной образовательной программы (ОПОП)  
по специальности СПО \_\_\_\_\_  
*код и наименование*

\_\_\_\_\_  
*базовой или углубленной подготовки*

Новосибирск, 2013

Комплект контрольно-оценочных средств профессионального модуля разработан на основе рекомендаций Федерального института развития образования для среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности)

Организация- разработчик: ГБОУ СПО НСО «НМТ»

Разработчик:

\_\_\_\_\_ - преподаватель \_\_\_\_\_ категории ГБОУ СПО НСО «НМТ»  
(ФИО)

**Эксперты от работодателя:**

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (место работы)      \_\_\_\_\_ (занимаемая должность)      \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Одобрена предметно-цикловой комиссией строительно-монтажных дисциплин протокол № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_  
(подпись, ФИО)

Заключение методического совета рекомендовано для реализации ФГОС СПО по специальности. Протокол № 1 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств .....   |  |
| 1.1. Область применения .....   |  |
| 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ .....  |  |
| 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.....  |  |
| 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ .....  |  |
| 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности _____ ..... |  |
| 3. Контроль приобретения практического опыта .....  |  |
| 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний .....   |  |

# 1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

## 1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля (далее ПМ) основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП) по специальности СПО/ профессии (профессиям) НПО \_\_\_\_\_

код наименование

в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ ,  
указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/ профессии или дополнительный вид профессиональной деятельности, введенный за счет часов вариативной части ОПОП)

**Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:**

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

*в таблице указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, а также дополнительные компетенции, введенные при разработке ОПОП ОУ)*

| Предмет (ы) оценивания | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки |
|------------------------|----------------------|-------------------|
|                        |                      |                   |
|                        |                      |                   |
|                        |                      |                   |

*Профессиональные и общие компетенции (предметы оценивания) указываются в соответствии с разделом 2 рабочей программы профессионального модуля. Показатели оценки результата следует указывать в соответствии с разделом 5 рабочей программы профессионального модуля.*

*К моменту завершения изучения профессионального модуля должны быть сформированы все профессиональные компетенции, обеспечивающие выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности. Общие компетенции – результат освоения целостной ОПОП. Показатели их оценки определяются с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.*

## 1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ

### 1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации    |
|--|-----------------------------------|
| 1  | 2                                 |
| МДК01.01                                 |                                   |
| МДК.....                                 |                                   |
| УПО1                                     |                                   |
| ППО1                                     |                                   |
| <b>ПМ.01</b>                             | <b>Экзамен (квалификационный)</b> |

### 1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

В произвольной форме описывается организация текущего, рубежного и итогового контроля при изучении ПМ, в т.ч. МДК и практики.

## 2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

### 2.1. Задания

#### ЗАДАНИЕ № \_\_\_\_\_

Текст задания: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

| Предмет(ы) оценивания  | Объект(ы) оценивания | Показатели оценки | Критерии оценки |
|--|----------------------|-------------------|-----------------|
|  |                      |                   |                 |
| <p><b>Условия выполнения задания</b></p> <p>1. Место (время) выполнения задания (на учебной/ производственной практике, на рабочем месте, например, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), организации, предприятия, на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____</p> <p>2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.</p> <p>3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____</p> <p>4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п. _____</p> <p>Если условия выполнения для разных вариантов различаются, их необходимо привести после текста каждого варианта задания.</p> |                      |                   |                 |

### 2.2. Подготовка и защита проекта

|  |                   |                 |
|--|-------------------|-----------------|
| <p><b>Примерная тематика:</b></p> <p>1.<br/>2.<br/>п.</p> <p>Требования к структуре и оформлению проекта _____</p> |                   |                 |
| <b>Оценка проекта (включая структуру и оформление)</b>   |                   |                 |
| Предмет(ы) оценивания  | Показатели оценки | Критерии оценки |
|  |                   |                 |
| <b>Оценка защиты проекта</b>   |                   |                 |
| Предмет(ы) оценивания  | Показатели оценки | Критерии оценки |
|  |                   |                 |

### 2.3. Подготовка и защита портфолио

|  |
|--|
| <p><b>Перечень документов, входящих в портфолио:</b></p> <p>1.<br/>2.<br/>п.</p> <p>Требования к оформлению портфолио: _____</p> |
|--|

| Оценка портфолио (включая требования к оформлению) |                   |                 |
|--|-------------------|-----------------|
| Предмет(ы) оценивания                              | Показатели оценки | Критерии оценки |
|  |                   |                 |
|  |                   |                 |
| Оценка презентации и защиты портфолио              |                   |                 |
| Предмет(ы) оценивания                              | Показатели оценки | Критерии оценки |
|  |                   |                 |
|  |                   |                 |

### 3. Контроль приобретения практического опыта

| Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций  | Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений  | Виды и объем работ на учебной и/или производственной практике, требования к их выполнению и/или условия выполнения (необходимо выбрать подходящую формулировку или скорректировать ее) | Документ, подтверждающий качество выполнения работ  |
|---|--|--|---|
| <p>указывается в соответствии с программой ПМ с учетом требований ФГОС;<br/>коды ПК указываются при совпадении названий компетенций и описания практического опыта; в ином случае ПК указываются в столбце 2, наименование столбца 1 корректируется</p> | <p>заполняется при отличии формулировок требований к практическому опыту от наименований компетенций и умений; может содержать только перечень ОК и/или умений (наименование столбца корректируется), при значительном совпадении информации с указанной в столбце 1 м.б. удален</p> | <p>Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.</p>   | <p>М. б. представлены аттестационный лист о прохождении практики (формат в Приложении 1), выписка из трудовой книжки, справка с места работы, другие свидетельства в зависимости от особенностей осваиваемого ВПД (указать какие)</p> |

### 4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

*Здесь задания для проведения текущего контроля (по МДК)*

*Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний могут представлять собой перечни вопросов, задания с выбором ответа (с одним или несколькими правильными ответами), задания на установление соответствия, сравнение, анализ, ситуационные задания (задачи, кейсы), задания на лабораторную (расчетно-графическую и т.п.) работу, сценарии деловой (ролевой) игры и т.д.. В зависимости от этого изменяется форма их представления.*

государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Новосибирской области  
«Новосибирский монтажный техникум»

**Аттестационный лист по \_\_\_\_\_ практике**  
вид практики

студент \_\_\_\_\_,  
ФИО

обучающийся(ая) на \_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_

код и наименование

успешно прошел(ла) учебную / производственную/ практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_

наименование профессионального модуля

в объеме \_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

наименование организации, юридический адрес

**Виды и качество выполнения работ в период учебной / производственной практики**

| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
|---|---|
|   |   |
|   |   |
|   |   |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной/ практики (дополнительно используются произвольные критерии по выбору ОУ)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО, должность

**Сертификат освоения профессионального модуля**

|   |   |   |
|---|---|---|
| код   | и наименование профессионального модуля |   |
| ФИО _____<br>обучающийся на _____ курсе по специальности СПО _____<br><span style="float: right; font-size: small;">код и наименование</span>   |   |   |
| освоил(а) программу профессионального модуля _____<br><span style="float: right; font-size: small;">код и наименование профессионального модуля</span>  |   |   |
| в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. По «__» _____ 20__ г.<br>Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом)                                    |   |   |
| Элементы модуля<br>(коды и наименования МДК,<br>коды практик)   | Формы промежуточной<br>аттестации       | Оценка  |
| МДК 01.01 _____   |   |   |
| МДК 01.02 _____   |   |   |
| УП.01 _____   |   |   |
| ПП.01 _____   |   |   |
| Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) ( если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже).<br>Тема « _____ »<br>Оценка _____ . |   |   |
| <b>Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</b>   |   |   |
| Коды проверяемых<br>компетенций   | Показатели оценки<br>результатов        | Оценка (0 или 1) показателей оценки<br>результата, балл / % освоения<br>компетенции в целом |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   |   |
| Не основании оценки проверяемых компетенций квалификационной комиссией принято решение<br>Вид профессиональной деятельности _____ ОСВОЕН / НЕ ОСВОЕН  |   |   |
| Дата _____ 20__ г.  |   | Подписи членов квалификационной комиссии  |

Исполнитель: секретарь Совета по качеству \_\_\_\_\_ Т.А.Нестеренко

