

**государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета от
20.05.2017, протокол № 3/16-17*

*Согласовано
на заседании
Студенческого совета от 18.05.2017,
протокол № 18/16-17
Председатель Громыко Ю.С.*

*Согласовано
Председатель родительского
комитета
Вальков В.В.*

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
НСО
Новосибирский
строительно-монтажный
колледж»
Л.А. Холиной
от «22» мая 2017г. №35



Регистрационный номер 116

**ПРАВИЛА
отчисления и восстановления студентов ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61, 62, 34); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее колледж).

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок отчисления студентов колледжа

2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора.

Студент может быть отчислен из колледжа по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента (по собственному желанию), в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной

программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (в соответствии с Правилами перевода обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования в ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж»), регистрационный № 115 (далее – Правила перевода);

3) по инициативе колледжа:

- в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение устава колледжа, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- в случае невыполнения студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе в случае невыхода на занятия студента по окончании академического отпуска;
- в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в колледж;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и колледжа.

2.2. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности (невыполнение студентом обязанностей по добросовестному освоению основной профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана) производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учетом мнения родителей (законных представителей).

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

Не допускается отчисление студента во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Отчисление несовершеннолетних студентов, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.3. Отчисление по собственному желанию в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется в соответствии с Правилами перевода.

2.4. До издания приказа об отчислении по инициативе колледжа как меры дисциплинарного взыскания студентом предоставляется в учебную часть объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме составляется акт за подписью не менее трех человек.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме, за две недели до издания приказа об отчислении, студенту направляется извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в колледже, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения готовится соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.5. Студент или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и представить в отдел кадров оформленный обходной лист.

Личное дело отчисленного студента направляется в архив колледжа и хранится согласно установленному сроку.

2.6. С приказом об отчислении студента по инициативе колледжа студент должен быть ознакомлен под роспись в пятидневный срок после издания приказа. При невозможности ознакомиться лично, студенту должно быть отправлено уведомление об его отчислении по всем адресам, имеющимся в личном деле. В случае личного присутствия студента при прочтении приказа об отчислении его по инициативе колледжа, но одновременно отказе в подписании ознакомления с приказом, составляется акт об отказе в присутствии трёх работников, акт хранится в личном деле студента.

2.7. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении или периоде обучения.

При отчислении студента в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.8. Персональный контроль за ходом ликвидации академической задолженности, соблюдением учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, исполнения плательщиком своих обязательств согласно

договору на оказание платных образовательных услуг, за своевременным отчислением студентов возлагается на заведующего отделением.

2.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3. Порядок восстановления в число студентов колледжа

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Лицо, отчисленное из колледжа по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение пяти лет после отчисления из него при наличии свободных мест при согласовании заявления заведующим отделением и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Процедура восстановления:

3.4.1 Восстановление в колледж производится приказом директора на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже, с учётом мнения заместителя директора по УиМР.

3.4.2. До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, заместитель директора по УиМР проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию заместитель директора по УиМР привлекает заведующего отделением, а также по своему усмотрению других педагогических работников.

При наличии академической задолженности в приказе устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несут заведующие отделениями.

3.5. Лицу, восстановленному в колледж в число студентов, выдаются студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты в соответствии с установленным порядком.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры на оказание платных образовательных услуг.

3.7. Плата за восстановление не взимается.