

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Новосибирской области
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

*Рассмотрено на заседании
педагогического совета от
09.03.2017, протокол № 3/16-17*

*Согласовано
на заседании
Студенческого совета от
09.03.2017, протокол № 13/16-17
Председатель Громыко Ю.С.*

*Согласовано
Председатель родительского
комитета
Вальков В.В.*

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБПОУ
НСО
Новосибирский
строительно-монтажный
колледж»
Л.А. Холиной
от «10» марта 2017г. №14
Регистрационный номер 112



**Порядок постановки на профилактический учет и
снятия с учета студентов колледжа.**

Составитель: Зав.сектором ВР, О. Н. Берсенева

Новосибирск 2017

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования обязаны выявлять и вести учет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных учреждениях, принимать меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования. Решение о постановке обучающегося на внутренний учет в колледже принимает Совет по профилактике правонарушений (далее - Совет), осуществляющий свою деятельность с целью формирования законопослушного поведения и здорового образа жизни, профилактики девиантного и асоциального поведения несовершеннолетних обучающихся (до 18 лет), социальной адаптации и реабилитации обучающихся группы «социального риска» и в соответствии с «Положением о Совете по профилактике правонарушений».

Настоящий порядок включает перечень и образцы документов, необходимых для предоставления в Совет, а также комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав для постановки на профилактический учет или снятия с учета.

1. Постановка на внутренний учет

Исходя из статей 5,6,14 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основанием для постановки на внутренний учет колледжа несовершеннолетних с девиантным поведением считаются:

1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

1.2. Неуспеваемость.

1.3. Социально опасное положение:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество.

1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение.

1.5. Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.

1.6. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

1.7. Постановка на учет в КДН, ИДН;

Решение о постановке на внутренний учёт или снятии с учёта принимается руководителем образовательной организации, Советом по профилактике правонарушений, педагогическим советом.

Для постановки студента на внутренний учет необходима следующая документация (перечень может быть скорректирован в зависимости от причины постановки на внутренний учет):

№ п/п Документ

Классный руководитель группы

1. Представление на постановку на внутренний учет колледжа (форма 1-вук, Приложение 1)

2. Характеристика (Приложение 2)

3. Информация о проделанной работе (Приложение 3)

Заведующий отделением, Зав.сектором ВР

1. Ведомость учета успеваемости и посещаемости

2. Докладные на студента, составленные по проступкам или правонарушениям

3. Объяснительные, данные студентом по фактам правонарушений

4. Акты, фиксирующие факты правонарушений

Педагог-психолог

1 Заключение по результатам диагностики

Перечисленные материалы предоставляются Зав. сектором ВР. Зав. сектором ВР координирует их поступление, систематизирует и предоставляет для рассмотрения в Совет на очередном или внеплановом заседании. Классный руководитель на основании собранной документации представляет обучающегося на заседании Совета.

В случае принятия Советом решения о постановке обучающегося на учет классный руководитель:

- заполняет учетную карточку обучающегося, находящегося в социально- опасном положении (форма 2-вук, Приложение 7);
- совместно с Зав.сектором ВР, составляет план индивидуальной воспитательно-профилактической работы (форма 3-вук, Приложение 8), обеспечивает его выполнение.

2. Постановка на учет в КДН и ЗП

Постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП осуществляется на основании решения Совета. Для ходатайства о постановке обучающегося на учет в КДН необходима следующая документация:

№ п/п Документ

Классный руководитель группы

1. Характеристика
2. Информация о проделанной работе

Зав. отделением, Зав.сектором ВР

1. Ходатайство
2. Протокол собеседования с законными представителями обучающегося (родители,опекун/попечитель)
3. Выписка из решения Совета
4. Ведомость учета успеваемости и посещаемости
5. Выписка из решения малого педагогического совета

Педагог-психолог

1. Заключение педагога-психолога

Перечисленные материалы предоставляются Зав.сектором ВР. Зав.сектором ВР координирует их поступление, систематизирует, осуществляет подготовку ходатайства о постановке на учет.

Зав.сектором ВР, осуществляет связь с КДН по вопросу постановки на учет. Если обучающийся до постановки на учет в КДН и ЗП не состоял на внутреннем учете, классный руководитель заполняет формы 2-вук, 3-вук (совместно с Зав.сектором ВР), обеспечивает выполнение плана индивидуальной воспитательно-профилактической работы с обучающимся.

3. Снятие с внутреннего учета

Снятие с внутреннего учета осуществляется на основании решения Совета не ранее, чем через 6 месяцев после принятия решения о постановке на учет (если обучающийся состоит только на внутреннем учете), при условии наличия положительных изменений в обстоятельствах жизни обучающегося, а именно:

- отсутствие фактов правонарушений;
- отсутствие фактов употребления психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курения;
- отсутствие фактов неуспеваемости по учебным предметам;
- отсутствие фактов нарушения Устава колледжа;
- повышение активности несовершеннолетнего в социально-полезной деятельности колледжа.

Кроме того, с внутреннего учета снимаются студенты:

- окончившие образовательное учреждение;
- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение;
- а также по другим объективным причинам (поступление данных о снятии несовершеннолетнего с учёта в КДН, ПДН и пр.).

Снятие с учета осуществляется на основании совместного представления Зав.сектором ВР, классного руководителя, а также при наличии соответствующей информации из ОДН ОМВД, КДН, органов социальной защиты населения (если обучающийся состоял на внешнем учете). Для снятия с учета на заседание Совета необходимо предоставить следующие документы:

- представление на снятие с внутреннего учета (Приложение 9);
- характеристику на обучающегося (Приложение 10);
- постановление (письмо) ОДН ОМВД, КДН о снятии с профилактического учета (если обучающийся состоял на внешнем учете).

4. Организация деятельности классного руководителя по профилактике безнадзорности и правонарушений

В целях совершенствования профилактической работы по предупреждению противоправных действий среди студентов колледжа классный руководитель осуществляет следующие функции:

- выявляет студентов и семьи социального риска;
- устанавливает контакты с родителями (законными представителями) студентов;

- консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов колледжа);
- изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;
- осуществляет контроль за посещаемостью учебных занятий, успеваемостью студентов группы;
- анализирует условия и причины негативных проявлений в среде студентов группы и определяет меры педагогической помощи и поддержки обучающимся;
- анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей;
- организует участие студентов группы во внеурочной деятельности (кружки, секции, мероприятия);
- проводит анализ социальной адаптации, информирует администрацию колледжа, родителей о результатах профилактической работы со студентами;
- готовит необходимые документы для постановки обучающегося на внутренний учет и снятия с учета;
- проводит анализ воспитательной работы, в т.ч. по профилактике правонарушений (1 раз в семестр);
- проводит тематические классные часы, в т.ч. по вопросам профилактики;
- отвечает за ведение документации студентов, стоящих на внутреннем учете;
- ежемесячно готовит отчеты по посещаемости студентов;
- участвует в работе Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

5. Ответственность и контроль за указанным видом деятельности

- Постановку учащегося на внутренний учет и снятие с учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

Приложение 1

Форма 1-вук

В Совет по профилактике
правонарушений ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-
монтажный колледж»»

Представление на постановку на внутренний учет колледжа

Фамилия _____ Имя _____

Отчество _____

обучающегося группы _____

за _____

а также по представлению _____

(ОДН ОМВД, КДН, органов соц.защиты, опеки и попечительства)

Считаем необходимым _____, обучающегося

_____ группы

поставить на внутренний учет обучающихся, находящихся в социально-
опасном положении.

Поставлен на учет протокол № _____ от _____

Зав. отделением _____ (_____)

Зав.сектором ВР _____ (_____)

Классный руководитель группы _____ (_____)

Приложение 2

Форма 1-вук

Примерный план характеристики на обучающегося

1. Данные об обучающемся: фамилия, имя, отчество, дата рождения, с какого периода обучается в колледже, наименование профессии/специальности.

2. Сведения о семье (состав, Ф.И.О. матери, отца, место работы, должность, другие члены семьи или проживающие совместно, Ф.И.О., где работают Социальная сфера: жилищно-бытовые, санитарно-гигиенические, материальные условия, взаимоотношения в семье, участие родителей в воспитании учащегося.или учатся);

3. Характеризующая часть:

- успеваемость, отношение к учебе (бывают ли пропуски учебных занятий, по какой причине) наиболее интересующие учебные дисциплины, стремление к повышению своих показателей в обучении. Поведение на уроках, во внеурочное время, дисциплинированность.

- Участие в жизнедеятельности группы, место в коллективе. Выполнение поручений, качество выполняемых работ, наличие общественной нагрузки (постоянные, временные поручения), отношение к труду.

- Участие в спортивных мероприятиях группы, колледжа, посещение спортивных секций, результаты, достижения.

- Проведение досуга. Культурный уровень. Участие в творческих мероприятиях, посещение кружков, студий, результаты, достижения.

- Отношение к товарищам, коллективу, старшим, к себе.

- Реакция на замечания товарищей и старших.

- Состояние здоровья обучающегося (если требуется).

- Характеристика качеств личности (аккуратность, отзывчивость, правдивость, замкнутость, раздражительность, доброта, честность принципиальность откровенность, справедливость, ответственность, самостоятельность, инициативность смелость, настойчивость, вежливость, скромность, дисциплинированность, трудолюбие, умение уступить, дружелюбие, другие качества).

Образец характеристики (для постановки на учет)

Характеристика

на обучающегося группы МПО-15-1 Иванова Ивана Ивановича, проживающего по адресу: г. Новосибирск, Ленинский пр., д.3, кв. 1, тел.8-499-123-45-67

Иванов Иван Иванович, 18.05.1997 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2013 года по специальности «Монтаж и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Иван проживает в полной семье. Мать, Иванова Мария Ивановна, работает медицинской сестрой в детской поликлинике № 6. Отец, Иванов Иван Петрович, работает машинистом в ГУП «Московский метрополитен». Брат Сергей учится в средней общеобразовательной школе № 1900.

Семья проживает в трехкомнатной благоустроенной квартире, санитарно гигиенические и материальные условия нормальные. Иван имеет свою отдельную комнату.

В семье сложился неблагоприятный психологический климат. Отношения строятся на принципах недоверия и бесконтрольности.

За время учебы Иван зарекомендовал себя как обучающийся, систематически нарушающий правила внутреннего распорядка колледжа: имеет задолженности по предметам общеобразовательного цикла, пропуски учебных занятий без уважительной причины.

За период с 14 октября по 30 декабря 2013 года пропустил 160 часов учебных занятий без уважительной причины. В результате по итогам промежуточной аттестации за первый семестр 2013-2014 учебного года Иван имеет неудовлетворительные оценки по четырем дисциплинам: математика, физика, химия, русский язык.

Иван одаренный и талантливый подросток. Со слов преподавателей, учебный материал усваивает легко, обладает развитым логическим и аналитическим мышлением, что особенно проявляется на занятиях по математике и химии. Может учиться только на «хорошо» и «отлично», но не проявляет заинтересованности в приобретении знаний, в работу на уроке включается редко.

Иван проявляет интерес к спорту. Хорошо играет в футбол, шахматы, настольный теннис. Участвовал в соревнованиях по данным видам спорта в колледже. Записался в секцию по футболу в рамках программы дополнительного образования колледжа, но занятия практически не посещал.

Трудовые поручения Иван выполняет неохотно, к дежурству по колледжу относится недобросовестно.

По характеру Иван общительный, активный, своенравный. Обладает ярко выраженными лидерскими качествами. В группе является «отрицательным» лидером. Со взрослыми дистанцирован, закрыт. На замечания реагирует адекватно, однако всегда поступает так, как считает нужным. С однокурсниками поддерживает ровные отношения, пользуется авторитетом в группе.

Классный руководитель: _____ (_____)

« » 20 г.

«Педсовет» № 1/2017 от 15.09.2017

Приложение 3

Форма 1-вук

Информация о проделанной работе с обучающ(им)(ей)ся _____

№	Содержание работы	Дата	Результат
1			
2			
3			
4			

Классный руководитель _____ ()

« » 20 г.

Приложение 5

Форма 1-вук

Протокол собеседования классного руководителя

с _____

(Ф.И.О. законного представителя)

Доведено до сведения законных представителей,
что _____

(Ф.И. обучающегося)

обучающ _____ ся группы № _____, пропустил (а) учебные занятия в количестве учебных часов за период с _____ по _____, имеет задолженности по следующим дисциплинам:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Законные представители _____ (Ф.И. обучающегося) предупреждены о том, что в случае продолжения пропусков занятий по неуважительной причине администрация колледжа оставляет за собой право применения мер воздействия в соответствии с действующим законодательством.

Дата составления протокола: « _____ » _____ 20__ года.

Классный руководитель: _____ (_____)

Законные представители: _____ (_____)

_____ (_____)

Приложение 6

Форма 1-вук

ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

Акт посещения несовершеннолетнего на дому

1. Дата посещения _____
 2. Ф.И.О. производящих посещение, должность _____
 3. Ф.И.О.несовершеннолетнего _____
 4. Домашний адрес, телефон, код подъезда _____
 5. Кто является нанимателем жилья _____
 6. Площадь жилья _____ Количество комнат _____
 7. Количество проживающих в квартире (персчислить) _____
 8. Наличие у несовершеннолетнего своей комнаты или «своего уголка» _____
 9. Санитарное состояние жилья _____
 10. Место, где находился несовершеннолетний во время проверки _____
 11. Где несовершеннолетний проводит свободное от учебы время _____
 12. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в будни _____
 13. До какого часа несовершеннолетний может находиться вне дома в выходные _____
 14. Сколько времени тратит на прогулку ежедневно _____
 15. Сколько времени занимает выполнение домашнего задания _____
 16. Соблюдается ли режим питания _____
 17. Сколько раз в день питается _____
 18. В какое время несовершеннолетний ложится спать _____
- Результаты посещения** _____

Подписи

проводивших посещение _____ (_____)

Приложение 7

Форма 1-вук

Учетная карточка студента, находящегося в социально-опасном положении

1. Государственное образовательное учреждение ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

2. Группа _____

3. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____

4. Дата рождения _____

5. Место фактического проживания (почтовый адрес) _____

6. Место регистрации _____

7. Социальный статус семьи:

(полноценная, неполная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

8. Сведения о родителях:

Мать:

ФИО _____

Место работы _____

Отец:

ФИО _____

Место работы _____

Опекун:

ФИО _____

Место работы _____

9. В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т. д.)

10. Состоит на учете _____

(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, причины, дата постановки)

11. Основания и дата постановки на ВУК _____

(причины, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

12. Снят с ВУК _____

(основание, по представлению, дата решения Совета по профилактике)

Краткая характеристика обучающегося (Уровень обученности, сведения о причинах постановки на ВУК, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Приложение 8

Форма 1-вук

УТВЕРЖДАЮ:
Зам.директора по УиМР
В. А. Ольховикова

« ____ » 20 г.

План

индивидуальной воспитательно-профилактической работы

с обучающимися _____ группы _____ ГБПОУ НСО

«НСМК»

№	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Взаимодействие со специалистами и другими педагогами колледжа (зав. отделением, психолог, воспитатель общежития и др.)		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
6)			
7)			
2.	Учебно-воспитательная деятельность (учителя-предметники и др.)		
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			
3.	Работа с семьей		
1)			
2)			
4.	Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, социозащитные учреждения и др.)		
1)			
2)			

Зав.сектором ВР _____ (_____)

Классный руководитель _____ (_____)

« ____ » 20 г.

Приложение 9

Форма 1-вук

В Совет по профилактике
правонарушений ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительного-
монтажный колледж»

Представление на снятие с внутреннего учета колледжа

Фамилия _____ имя _____ отчество _____
обучающегося _____ группы _____ дата рождения,
состоящего на внутреннем учете _____
(дата постановки, оснований, причины)

В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:

с учетом мнения _____
(ОДН ОМВД, КДН и ЗП, органов социальной защиты, опеки и попечительства)

считаем необходимым _____, обучающегося группы _____
(Ф.И.О.)

с внутреннего учета снять.

Зам.директора по УиМР _____ (_____)

Зав. сектором ВР _____ (_____)

Заведующий отделением _____ (_____)

Классный руководитель группы _____ (_____)

« » 20 г.

Образец характеристики (для снятия с учета)

В характеристике для снятия с учета необходимо отразить положительные изменения в жизни обучающегося в результате проведения воспитательно-профилактической работы. Схема характеристики соответствует схеме характеристики для постановки на учет (Приложение 2).

Характеристика

на обучающегося группы МПО-15-1 Леонидова Леонида Леонидовича, проживающего по адресу: г. Москва, ул. Профсоюзная, д. 7, кв.7

Леонидов Леонид Леонидович, 15.05.1997 года рождения, обучается в колледже с 01 сентября 2012 года по специальности «Монтаж, наладка и эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Леонид проживает в неполной семье. Мать, Леонидова Мария Петровна, работает учителем начальных классов в СОШ № 1121. Отец, Леонидов Леонид Михайлович, в семье не проживает, воспитанием сына не занимается. Семья проживает в двухкомнатной благоустроенной квартире, санитарногигиенические и материальные условия нормальные. Леонид имеет свою отдельную комнату. Отношения в семье хорошие.

За время обучения Леонид проявил себя как способный обучающийся, но обладающий относительно низким уровнем самоорганизации. В этой связи на первом курсе обучения у него возникали проблемы с посещением занятий и успеваемостью. В текущем учебном году ситуация заметно улучшилась. Он ответственно относится к обучению, успевает по всем дисциплинам, пропусков занятий и опозданий не имеет.

Леонид принимает участие в общественной жизни группы и колледжа, добросовестно выполняет общественные поручения. С интересом участвует в спортивных мероприятиях колледжа, умеет организовать группу для участия в соревнованиях.

По характеру Леонид спокойный, общительный. С однокурсниками поддерживает дружеские отношения, способен лидировать. С преподавателями и сотрудниками колледжа вежлив и корректен, на замечания преподавателей реагирует адекватно. Случаев нарушений правил внутреннего распорядка и вредных привычек не имеет.

Классный руководитель: _____ (_____)

« » 20 г.

Словарь терминов

Безнадзорный - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей либо должностных лиц.

Беспризорный - безнадзорный, не имеющий места жительства и (или) места пребывания.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, - семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних - система социальных, правовых, педагогических и иных мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Девиантное поведение - антидисциплинарное, асоциальное поведение, отклонение от нравственных норм общества. Выделяют следующие основные варианты отклоняющегося поведения:

1. Уклонение от учебной и трудовой деятельности. У обучающихся наблюдается отказ от учебы, систематическое невыполнение заданий, прогулы, частично объясняемые пробелами в знаниях, которые делают невозможным дальнейшее продолжение учебы.

2. Систематическое пребывание в антиобщественно настроенных неформальных группах.

3. Антиобщественные насильственные действия. Они выражаются в агрессии, драках, совершении мелких грабежей, порче и уничтожении имущества и тому подобных действиях.

4. Антиобщественные корыстные действия. Выражаются в основном в мелких кражах, мелкой спекуляции, вымогательстве.

5. Антиобщественные действия сексуального характера. Этот вариант отклоняющегося поведения выражается в совершении циничных, непристойных действиях сексуального характера, направленных обычно на лиц противоположного пола.

6. Злоупотребление алкоголем.

7. Употребление наркотических и токсических веществ.

8. Уходы из дома, бродяжничество.

9. Азартные игры.

Делинквентное - криминальное поведение, т.е. противоправные, противозаконные и преступные поступки. Например, кражи, хулиганские действия, нанесение тяжких телесных повреждений, изнасилование, убийство.

Аддиктивное поведение означает злоупотребление различными веществами, изменяющими психическое состояние до того, как от них формируется зависимость.

Аутоагрессивное поведение направлено на самого себя, связано с психическими заболеваниями или сильными душевными расстройствами. Крайний вариант такого поведения - суицид.

Дезадаптация детско-подростковая проявляется в затруднениях в усвоении социальных ролей, учебных программ, норм и требований социальных институтов (семьи, образовательного учреждения и т.д.), выполняющих функции институтов социализации.

Неполная семья - семья с одним родителем. Неполные семьи возникают после развода и распада полной семьи, при рождении ребенка вне брака, в результате смерти одного из супругов, при усыновлении (удочерении) ребенка одиноким человеком.

Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей.

Одинокая мать - женщина, родившая ребенка вне брака.

Бродяжничество - скитание лица без постоянного места жительства и работы, без источников существования из одного пункта в другой или в пределах одного населенного пункта.

Социальные сироты - дети, оставшиеся без попечения родителей вследствие лишения их родительских прав, признания родителей недееспособными, безвестно отсутствующими и т.д.

Дети, оставшиеся без попечения родителей - в случае смерти родителей, лишения их родительских прав, ограничения их в родительских правах, признания родителей недееспособными, болезни родителей, длительного отсутствия родителей, уклонения родителей от воспитания детей или от защиты их прав и интересов.

Опекаемые - дети, оставшиеся без попечения родителей, над которыми установлена опека.

Опека - форма защиты личных и имущественных прав несовершеннолетних (и некоторых других категорий людей).

Ребенок-инвалид - ребенок, имеющий значительное ограничение жизнедеятельности, приводящее к социальной дезадаптации вследствие нарушения развития и роста ребенка, потери контроля над своим поведением, а также способностей к самообслуживанию, передвижению, ориентации, обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

4. Локальные акты:

- Устав колледжа;
- Положение о Совете по профилактике правонарушений;
- Правила внутреннего распорядка общежития колледжа