

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Новосибирской области  
«Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

*Согласовано  
на заседании  
Студенческого совета от 06.11.14,  
протокол № 5  
Председатель Ровенский А.В.*

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора ГБПОУ НСО  
«Новосибирский  
строительно-монтажный колледж»  
Л.А. Холиной от «7» ноября 2014г. №  
276  
Регистрационный номер 71



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**

### **1. Общие положения**

1. Родительский комитет (далее Комитет) есть постоянно действующий выборный коллегиальный орган самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении.
2. Комитет объединяет и организует на добровольной основе родителей и законных представителей обучающихся в образовательном учреждении
3. Положение о Родительском комитете согласуется на Студенческом совете, утверждается директором колледжа.
4. Родительский комитет возглавляет председатель из числа родителей (законных представителей) обучающихся колледжа.
5. Срок полномочий Комитета - один учебный год.
6. Для координации работы в состав Комитета входит заведующий сектором воспитательной работы, заведующие отделениями.
7. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст. 10, 26)
8. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ директора колледжа.

### **2. Основные задачи**

Основными задачами Комитета являются:

1. Содействие администрации колледжа в:

- совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведении мероприятий.

2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции Родительского комитета**

1. Проводит разъяснительную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.
3. Совместно с администрацией колледжа контролирует организацию и качество питания обучающихся, медицинского обслуживания.
4. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению директора колледжа.
5. Выдвигает из числа участников Комитета представителя в Совет колледжа для представления интересов обучающихся колледжа и их родителей (законных представителей).
6. Принимает участие в контроле безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.
7. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности среди несовершеннолетних обучающихся.
8. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

Комитет имеет право:

1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.
2. Обращаться за разъяснениями по возникающим вопросам.
3. Заслушивать и получать информацию от администрации колледжа, его органов самоуправления.
4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям.
5. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.
7. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. Ответственность Родительского Комитета**

Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, реализацию рекомендаций;
- установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством колледжа, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

## **6. Организация работы**

1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительских собраниях учебных групп в начале учебного года.
2. Численный состав Комитета определяется от количества имеющихся учебных групп.

3. Из своего состава Комитет избирает Председателя, заместителя председателя, секретаря.
4. Комитет работает по принятому регламенту работы, который согласуется с директором колледжа. Собирается не реже одного раза в семестр.
5. О своей работе Комитет отчитывается на общем родительском собрании не реже одного раза в год.
6. Комитет ведет протоколы своих заседаний, ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Комитета.
7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор образовательного учреждения и председатель Комитета

#### **5. Делопроизводство родительского комитета**

1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний.
2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся на отделении колледжа. Срок хранения не более трех лет.
3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.