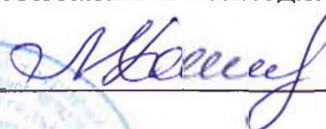


УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-
монтажный колледж»

 Л.А. Холина

«03» июля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании и материальной помощи работникам государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Новосибирской области «Новосибирский строительно-монтажный колледж»

Рассмотрено и одобрено на совместном заседании
профкома и Совета колледжа

Председатель Профкома

 Н.В. Поварова

«03» июля 2014г.



г. Новосибирск 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о премировании и материальной помощи работникам (далее – Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Новосибирской области «Новосибирский монтажный колледж» (далее – ГБОУ СПО НСО «НМТ») разработано в соответствии с Налоговым и Трудовым кодексами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Положении под премированием понимается денежная выплата поощрительного характера сверх основного заработка работника.

1.3. Положение является внутренним локальным актом и регулирует принципы, порядок и формы материального поощрения работников колледжа.

1.4. Настоящее Положение распространяется на всех работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

2. Премирование и материальная помощь работникам

2.1. Работникам колледжа может производиться премирование за выполнение важных заданий и по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, семестр и по итогам года.

2.2. Премирование работников производится в целях усиления их материальной заинтересованности в повышении качества работы, своевременном и добросовестном исполнении своих обязанностей, повышении уровня ответственности за порученный участок работы.

2.3. Размер премии работника максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости:

- от личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий;

- от степени сложности выполнения работником заданий, достигнутых результатов;

- от оперативности и профессионализма работника в решении вопросов, входящих в его компетенцию, в выполнении обязанностей, предусмотренных трудовым договором, в подготовке документов, выполнении поручений руководства колледжа.

2.4. Не подлежат премированию работники, систематически не исполняющие или несвоевременно выполняющие свои служебные обязанности (задания), а также нарушающие трудовую дисциплину.

2.5. Работники могут быть частично или полностью лишены премии в следующих случаях:

- невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями;

- невыполнения положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности;

- нарушения установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ;
- нарушения сроков выполнения или сдачи работ (отчетов), установленных приказами и распоряжениями руководителей колледжа или договорными обязательствами;
- упушения и искажения отчетности;
- нарушения трудовой дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- невыполнения приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо руководителей колледжа;
- наличия претензий, жалоб участников образовательного процесса;
- необеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей;
- совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

2.6. Лишение премии полностью или частично производится за расчетный период, в котором имело место нарушение.

2.7. Работникам может выплачиваться премия в виде единовременного поощрения:

- к праздничным дням;
- при объявлении благодарности руководителем колледжа за большой вклад в развитие колледжа и достижения в труде;
- в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;
- в связи с юбилейными датами (50, 55 - для женщин, 60, 70, 75 лет со дня рождения).

2.8. Премии работникам могут выплачиваться при наличии экономии фонда оплаты труда, образовавшейся между фондом оплаты труда работникам, утвержденным на отчетный период, и фактически выплаченного денежного содержания в соответствующем отчетном периоде, и не являются гарантированной частью денежного содержания.

2.9. Материальная помощь работникам колледжа оказывается из внебюджетных средств на основании согласованных с директором колледжа личного заявления и подтверждающих документов работников в следующих случаях:

- смерти близких родственников (родители, супруги, дети) – на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство;
- в случае смерти работника, с учетом возможностей фонда возмещения части затрат понесенных расходов, одному из членов его семьи по заявлению на имя директора колледжа на основании копии справки о смерти и документов, подтверждающих родство и понесенные затраты на погребение;
- при рождении ребенка – на основании копии свидетельства о рождении;
- при регистрации брака – на основании копии свидетельства о регистрации брака;

- в связи с утратой или повреждением имущества в результате стихийного бедствия, пожара, кражи, аварий систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельствах – на основании подтверждающих документов из соответствующих органов;
- в случае нуждаемости в лечении в связи с ухудшением состояния здоровья, несчастным случаем, аварией, восстановлением после длительной болезни – на основании медицинского заключения.

3. Порядок премирования и материальной помощи работникам

3.1. Решение о выплате премий и их размере работникам колледжа принимается директором колледжа на основании представлений (служебных записок) заместителей руководителя, руководителей соответствующих структурных подразделений колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

3.2. Работник премируется в зависимости от результатов его работы, работы структурного подразделения колледжа и на основании анализа информации об эффективности деятельности с учетом показателей, указанных в пунктах 2.3., 2.4., настоящего Положения, за месяц, квартал, полугодие и по итогам года.

3.3. Выплата премий в виде единовременного поощрения работнику производится на основании приказа директора колледжа. Размер премии устанавливается в процентном отношении должностного оклада либо в фиксированной сумме к должностному окладу.

3.4. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимается директором колледжа и оформляется приказом директора колледжа.

4. Заключительные положения

4.1. Премирование и материальная помощь работникам ГБОУ СПО НСО «НМТ» осуществляется при наличии свободных денежных средств, которые могут быть израсходованы на премии и материальную помощь без ущерба для основной деятельности организации.

4.2. Выплаты премии, в том числе в виде единовременного поощрения, учитываются в составе расходов на оплату труда.

4.3. Выплаты на оказание материальной помощи, выплачиваются из средств от приносящей доход деятельности.

4.4. Текст настоящего Положения подлежит доведению до сведения Работников колледжа.