

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

Согласовано

на заседании

*Студенческого совета от
09.11.2017, протокол № 5/17-18*

Председатель Буков М.В.

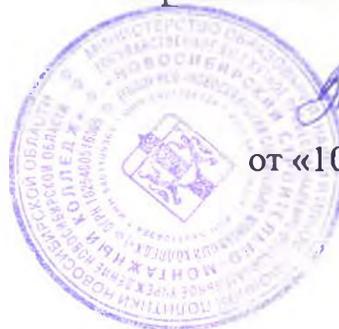
УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о.директора

ГБПОУ НСО «Новосибирский

строительно-монтажный колледж»

В.А. Ольховиковой



от «10» ноября 2017г. № 57

Регистрационный номер 119

**Положение о порядке перевода студентов ГБПОУ НСО
«Новосибирский строительно-монтажный колледж» с одной
формы обучения на другую и с одной основной
профессиональной образовательной программы на другую
внутри колледжа**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 61, 62, 34); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464; Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее колледж).

1.2. При решении вопроса о переводе студентов внутри колледжа с очной формы обучения на заочную, или с заочной формы обучения на

очную, с одной основной профессиональной образовательной программы на другую учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности колледжа.

2. Порядок перевода студентов внутри колледжа с одной формы обучения на другую форму обучения

2.1. Перевод студентов проводится по личному заявлению с указанием причин перевода.

2.2. Перевод студента согласуется с заместителем директора по учебной и методической работе. Проект приказа готовит заведующий отделением, с которого переводится студент.

2.3. При переводе с одной формы обучения на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы для правильного определения курса обучения, учебная часть готовит выписку об объеме изученных студентом дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), профессиональных модулей (ПМ), выполненных курсовых проектах и всех видах практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации.

2.4. В зачетной книжке успеваемости студента на титульном листе производится запись о переводе на другую форму обучения с указанием номера приказа о переводе.

2.5. Студент, обучающийся согласно договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования очной формы обучения основной профессиональной образовательной программы, при переводе на заочную форму обучения заключает новый договор, а предыдущий договор расторгается дополнительным соглашением.

2.6. Перевод студента может осуществляться как на ту же основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии), по которой студент обучается, так и на другую основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии). При этом срок обучения не должен увеличиваться более, чем на 1 год.

2.7. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую форму обучения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии).

2.8. На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части

производится запись о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ, выполненных курсовых проектов, пройденных видах практик.

3. Порядок перевода студентов с одной основной профессиональной образовательной программы на другую

3.1. Переход студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ, выполненных курсовых проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

-наличие вакантных мест в учебной группе основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии), на которую претендует студент;

-соблюдение нормативного срока обучения;

-разница в учебных планах не более шести форм итогового контроля, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;

-ликвидация разницы в учебных планах в установленные индивидуальным планом сроки;

3.2. При переходе студента с одной основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) на другую, заведующий отделением, на котором студент обучается, готовит проект приказа с формулировкой: *«Перевести с ____ курса обучения основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии) _____ на _____ курс основной профессиональной образовательной программы специальности (профессии)_____. Утвердить индивидуальный учебный план»*

3.3. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую основную профессиональную образовательную программу специальности (профессии).

3.4. На отделении после издания приказа о переводе на студента заводится учебная карточка, в которой на основании выписки учебной части производится запись о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ, выполненных курсовых проектах, пройденных видах практик.