

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
"НОВОСИБИРСКИЙ СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ"**

ПРИНЯТО

на Общем собрании
работников и
обучающихся колледжа
16.02.2018, протокол
№1-18

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБПОУ НСО «Новосибирский
строительно-монтажный колледж»
Л.А. Холиной
от 19.02.2018 №14



Регистрационный номер 123

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников и обучающихся
ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБПОУ НСО «Новосибирский строительно-монтажный колледж» (далее – колледж).

1.2. Положение регламентирует деятельность коллегиального органа управления колледжем – общего собрания работников и обучающихся колледжа (далее – Общее собрание).

1.3. Общее собрание функционирует в целях реализации законного права работников и обучающихся колледжа на участие в управлении колледжем.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение также вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция Общего собрания

2.1. К компетенции Общего собрания относится:

- 1) принятие коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников колледжа и обучающихся членами Совета колледжа;
- 3) назначение представителей работников колледжа членами наблюдательного совета, досрочное прекращение их полномочий;

4) заслушивание ежегодного отчёта администрации колледжа о выполнении коллективного трудового договора;

5) определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание её членов;

6) рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью колледжа.

2.2. Полномочия Общего собрания относятся к его исключительной компетенции и не могут быть делегированы другим органам управления.

3. Созыв Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2. Общее собрание созывается руководителем колледжа (или по представлению 2/3 от общего числа работников и (или) 2/3 от общего числа обучающихся колледжа) не позднее, чем за три дня до его проведения. Повестка дня заседания Общего собрания утверждается руководителем колледжа и помещается на доску объявлений, расположенную в колледже, для ознакомления работников и обучающихся колледжа.

3.3. Также возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

4. Состав Общего собрания

4.1. В Общем собрании принимают участие руководитель колледжа, заместители руководителя колледжа, работники колледжа и делегаты обучающихся. Делегаты обучающихся избираются на собрании обучающихся (не более одного делегата от каждой группы каждого курса) открытым или тайным голосованием (по решению собрания). Избранными считаются кандидаты, получившие наибольшее количество голосов присутствующих. Срок полномочий делегатов обучающихся устанавливается на соответствующих собраниях и не может превышать предельного срока их обучения в колледже. Срок полномочий работников колледжа устанавливается на период их работы в Учреждении.

4.2. Возглавляет Общее собрание руководитель колледжа, который является его председателем (в отсутствие руководителя – один из его заместителей, назначенный руководителем председательствующим) и выполняет функции по организации работы Общего собрания, ведет его заседания. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

4.3. Общее собрание избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

4.4. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Функции председателя Общего собрания

5.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6. Функции секретаря Общего собрания

6.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

7. Принятие решений Общим собранием

7.1. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос Председателя. Решение считается правомочным, если в заседании приняли участие не менее 2/3 членов Общего собрания.

7.2. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители Министерства образования Новосибирской области, представители органов исполнительной власти и общественности.

Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

7.3. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности колледжа, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

7.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения директором колледжа и обязательны к исполнению для всех работников колледжа и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

8. Процедура проведения Общего собрания и отчетность

8.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

8.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

8.3. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Председателем и секретарем Общего собрания. Срок хранения протоколов Общего собрания определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

8.6. Председатель подписывает протокол и возвращает на хранение секретарю в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря.

8.7. Собрание не выступает от имени Учреждения.